CITTA' DI CASTEL DI SANGRO (AQ)

Regno delle Due Sicilie - Carlo III - Privilegio del 20 ottobre 1744
Medaglia di bronzo al Valore Civile

C O P I A

DELIBERAZIONE N. 8

del 20/01/2015

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

PERFORMANCE DEI RESPONSABILI DI SETTORE E DI ALTRE RESPONSABILITÀ 2014. APPROVAZIONE RELAZIONE ART10 D.LGS 150/2009.

L'anno DUEMILAQUINDICI, addì VENTI del mese di GENNAIO alle ore 18:00 nella Casa Comunale;

Previa l'osservanza delle formalità prescritte si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti:

		Presenti	Assenti
MUROLO UMBERTO	SINDACO	X	
CARUSO ANGELO	VICE SINDACO	X	
UZZEO VINCENZO	ASSESSORE	X	
PALLOTTA GIULIANO	ASSESSORE	X	
LIBERATORE ANDREA	ASSESSORE		X
ZACCARDI MAURIZIO	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario Generale dott. UGO CAROZZA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco , UMBERTO MUROLO, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria delibera n. 103 del 5/6/2014 con la quale sono stati fissati gli obiettivi da conseguire da parte dei settori per l'anno 2014 ai fini della valutazione della performance dei dipendenti;

Acquisite le relazioni annuali sulle attività svolte nell'anno di riferimento da parte dei responsabili dei settori e del Segretario Generale,

Esaminate le stesse e condivisi i contenuti;

Ritenuta la doverosità dell'approvazione della relazione sulla performance come risultante dai testi delle stesse;

Richiamato l'art. 10 della delibera di Giunta n. 194 del 27/11/2012 che disciplina la rendincontazione sulla performance agli Organi politico – amministrativi;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica favorevole di regolarità reso ai sensi dell'art. 49 del tuel dal Segretario comunale dott. Ugo Carozza;

Acquisito il parere favorevole di regolarità di regolarità contabile reso ai sensi dell'art. 49 del tuel dal Funzionario del Settore II dott. Stefano D'Amico;

Con votazione unanime per alzata di mano, esito proclamato dal Presidente,

DELIBERA

Di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 la relazione sulla performance dei responsabili di settore e altre responsabilità relativa all'anno 2014 come risultante dai report rimessi dagli interessati nei testi allegati alla presente quali sue parti integranti e sostanziali.

La presente deliberazione sarà trasmessa al responsabile della trasparenza ai fini della sua pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale.

E,
in relazione all'urgenza a provvedere con successiva ed unanime votazione dichiara la presente immediatamente eseguibile.

Il Presidente
F.to come all'originale

L'Assessore Anziano
F.to come all'originale

Il Segretario Generale
F.to come all'originale

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a norma dell'art.124 - 1° comma - del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e precisamente dal 28/01/2015 al 12/02/2015.

Castel di Sangro, addì 28/01/2015

Il Responsabile del Settore
F.to come all'originale

COPIA

La presente è COPIA CONFORME all'originale esistente in archivio.

Castel di Sangro, addì 28/01/2015

Il Responsabile del Settore
(Fortunato Locci)

CITTA' DI CASTEL DI SANGRO (AQ)

Privilegio del 20 ottobre 1744 del Re Carlo III di Borbone
Medaglia di bronzo al Valore Civile

Segreteria Generale
Telefono 0864.8242207 - Fax 0864.8242216 - Mobile: 3465096757 -
Email:segretariogenerale@comune.casteldisangro.aq.it

Prot. N. 2015/0000936 - 2.14.2.1 / 2015
Castel di Sangro 20 gennaio 2014

Mitt. dr. Ugo Carozza
Segretario generale in Convenzione
Comuni di Castel di Sangro, capofila e Roccaraso.

Al signor sindaco del
Comune di Castel di Sangro.
SEDE

E, p.c.
All'Organismo Indipendente di Valutazione
SEDE

Oggetto: Refertazione 2014.

Ai fini della valutazione connessa alla corresponsione della retribuzione di risultato, di seguito si evidenziano le attività svolte nel periodo in esame.

Il sottoscritto ha assolto compiutamente alle funzioni di cui all'art.97 del d.lgs.267/2000, nonché ha svolto le attività richieste degli organi politici ed ogni qualvolta sia stato necessario o utile per il buon andamento dell'amministrazione.

In particolare, ha assicurato:

1) la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridica- amministrativa alle leggi ed dai regolamenti (per esempio assistenza pre - consiglio e pre – giunta; supporto amministrativo-legale richiesto dai funzionari dei settori);

2) la partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta, curandone la verbalizzazione;

3) l'espressione di pareri, anche ai sensi dell'art. 49 del tuel, in funzione vicaria dei responsabili di settori impediti o assenti ed in relazione alle competenze di volte in volta assegnate dal sindaco;

4) il rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte, innovando rispetto al passato ove l'attività rogatoria era limitata per lo più ai soli lavori pubblici;

5) l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal sindaco (responsabilità prevenzione corruzione, relazioni sindacali, presidenza OIV, attività consulenziale ed istruttorie per la elaborazione e redazione di schemi di accordi di programma con altri Enti e istituzioni (ASL 1 per Lavori Presidio Ospedaliero e per la costituzione di Convenzioni ex art. 30 tuel (gestione associata di funzioni e servizi comunali).

Nella sua veste di segretario comunale, ha svolto nell'ente, privo di dirigenza, secondo le direttive disposte dal Sindaco, funzioni di impulso, coordinamento e supporto delle attività dei vari settori e, talora, di supplenza nell'assunzione della responsabilità dei procedimenti, in particolare per far fronte a situazioni d'urgenza in assenza/impedimento dei responsabili titolari.

Su richiesta dell'Amministrazione, ha svolto un ruolo d'impulso e di elaborazione di proposte di particolare "peso" nella strutturazione e organizzazione delle risorse umane e strumentali impiegate nell'erogazione dei servizi e per la risoluzione di annose vertenze, nonché nella predisposizione di nuovi regolamenti per nuovi servizi da offrire alla comunità castellana, conseguendo gli obiettivi prefissati, come di seguito evidenziato:

- transazione vertenza eredi Beradinelli – Gargano;
- regolarizzazione atto di concessione società Leoga S.n.c.;
- definizione problematiche connesse alla ripresa in consegna dell'ampliamento del cimitero del Capoluogo;
- regolamento per la concessione di orti sociali;
- regolamento dheors;
- regolamento per l'isola ecologica comunale;
- regolamento per riconoscimento e conferimento onorificenze;
- regolamento per la toponomastica stradale;
- regolamento per il Cittadino Vigile;
- regolamento per il rimborso delle spese di viaggio ai dipendenti;
- ristrutturazione tariffe concessione cimiteriali;
- convenzione per individuazione nuovo ente ambito sociale 19;
- convenzione per l'esercizio del controllo analogo su società partecipate;
- convenzione per l'adesione agli Uffici Territoriali di Ricostruzione;
- affidamento in house del servizio ciclo integrato dei rifiuti;
- Accordo di Programma per la realizzazione di impianti di mobilità ecosostenibile alternativa;
- Piano comunale anticorruzione 2014-2016;

- Piano della Trasparenza 2014-2016;
- Piano delle perfomances 2014;
- programmazione fabbisogno del personale;
- approvazione elenchi procedimenti amministrativi;
- Codice di Comportamento Dipendenti Comunali;
- definizione e regolamentazione rapporti associazioni locali per iniziative in campo culturale, turistico e ricreativo;
- definizione trasferimento per mobilità del Comandante del Corpo di Polizia Locale;
- regolamentazione uso civico legna da ardere;
- gestione pratica Ufficio del Giudice di Pace;
- toponomastica stradale.

In fede
dr. Ugo Carozza

CITTA' DI CASTEL DI SANGRO (AQ)

Privilegio del 20 ottobre 1744 del Re Carlo III di Borbone
Medaglia di bronzo al Valore Civile

Settore II Resp. Stefano D'Amico
Telefono 0864.8242223 - Fax 0864.8242216 - Email:dirigente .ragioneria@comune.casteldisangro.aq.it

Prot. 2015/0000941

CASTEL DI SANGRO, Lì 19/01/2015

All'Organismo Indipendente di Valutazione
-SEDE-

OGGETTO: REPORT ATTIVITA' SVOLTE ANNO 2014.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 05/06/2014 sono stati fissati gli obiettivi da conseguire da parte dei Settori per l'anno 2014 per la valutazione della performance dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati al Settore II sono stati i seguenti:

Obiettivo strategico E: Razionalizzazione erogazione servizi amministrativi .

- Tutti i settori: attivazione ufficio front office – urp: 0-1

Una unità di personale della Castel di Sangro Servizi S.r.l. svolge nelle giornate dal lunedì al venerdì, attività di ricevimento del pubblico per quanto riguarda i tributi comunali.

- Tutti i settori: costituzione archivio informatico : 0-1
- Tutti i settori: gestione piano della trasparenza: 0-1
- Settore II: implementazione procedure per rilevazione e gestione dati conto annuale spese personale e performances: n. procedure / attese

L'arrivo di una unità più direttamente preposta alla gestione delle problematiche del personale, è avvenuta in data 1 giugno 2014. I tempi legati alla necessità di approfondire la conoscenza dei programmi software, la vastità dei compiti affidati (elaborazione stipendi, registrazione presenze, elaborazione pratiche pensionistiche) e il fatto che l'unità preposta ancora non sia impegnata a tempo pieno (gode di orari per allattamento fino a marzo 2015), non hanno reso possibile un monitoraggio costante dei dati. Sono state comunque elaborate le schede utili al monitoraggio dei dati per larilevazione e gestione dati del conto annuale, delle spese personale e delle performances. Si stanno predisponendo modalità e parametri per il monitoraggio dei dati.

- Settore II: approntamento regolamento IUC: 0-1

Si è provveduto ad elaborare i nuovi regolamenti della TA.RI. (deliberazione C.C. n.41 del 05/09/2014) e della TA.S.I. (deliberazione di C.C. n. 39 del 05/09/2014).

- Settore II: bonifica dati tributi: 0-1

La bonifica dei dati è avvenuta e sta proseguendo attraverso:

a) l'emissione degli avvisi di accertamento I.C.I. per l'anno 2009;

b) degli avvisi di accertamento TA.R.S.U. per l'anno 2011.

Per quanto riguarda il punto sub a), si è provveduto ad assegnare percentuali di possesso ai titolari di aree fabbricabili finora indeterminate, in base a quote presunte di possesso desumibili dal numero di possessori con quote indistinte. L'operazione di bonifica sta proseguendo, attraverso i riscontri delle istanze di rettifica che stanno pervenendo, da parte dei contribuenti interessati.

Inoltre sono stati identificati numerosi indirizzi di possessori di beni immobili e di debitori di tributi comunali.

Per quanto riguarda il punto sub b), si è provveduto a rettificare le situazioni di debenza ai fini della Tassa sui Rifiuti, a seguito delle comunicazioni ricevute a riscontro degli avvisi inviati.

- Settore II: realizzazione nuovo indirizzario informatico istituzionale: 0-1

Ogni dipendente comunale dispone di un indirizzo personale di posta elettronica. I colleghi che no dispongono di proprie postazioni di lavoro al computer, possono consultare la posta ricevuta o inviarla, utilizzando la postazione del Funzionario Responsabile del Settore I.

Obiettivo strategico I) :

Settore II: Contabilità: N. mandati e reversali/atteso/atteso.

Sono stati elaborati n. 1.982 ordinativi di incasso (reversali) e n. 2.860 ordinativi di pagamento (mandati).
Per un confronto utile, nell'anno 2013 i dati riportavano la elaborazione di n. 1.212 ordinativi di incasso (reversali) e n. 1.982 ordinativi di pagamento (mandati).

Il Responsabile del Settore II
Stefano D'Amico

mail OIV 20.1.2015

CITTA' DI CASTEL DI SANGRO (AQ)

Privilegio del 20 ottobre 1744 del Re Carlo III di Borbone
Medaglia di bronzo al Valore Civile

Settori III (Edilizia Urbanistica e Ambiente) e IV (ll.pp., patrimonio e protezione civile)
Telefono 0864.8242210 - Fax 0864.8242216 - Mobile: xxx - Email:dirigente.llpp@comune.casteldisangro.aq.it

Prot. 2015/0000872
CASTEL DI SANGRO, 20/01/2015

Oggetto: Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 05/06/2014. Relazione sugli obiettivi da conseguire e conseguiti nell'anno 2014.

AL SIG. SINDACO
SEDE

AL PRESIDENTE
dell'O.I.V.
SEDE

Con riferimento a quanto in oggetto e facendo seguito a quanto richiesto dall'Organismo Indipendente di Valutazione, si relaziona sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati per l'anno 2014 nonché sull'attività svolta dagli uffici dei Settori III (Edilizia, Urbanistica e Ambiente) e IV (ll.pp., patrimonio e protezione civile).

Gli obiettivi assegnati risultano essere i seguenti:

Obiettivo Strategico A
Redazione di progetti preliminari e definitivi di opere pubbliche con eventuali varianti urbanistiche.

Sono stati redatti i seguenti progetti:

- Progetto esecutivo delle opere di "PAR FAS 2007-2013. Intervento di consolidamento e risanamento idrogeologico". Importo generale € 470.000,00 (approvazione delibera G.C. n. 139 del 22/07/2014). Opera appaltata.
- Progetto preliminare "Interventi finalizzati alla realizzazione di una rete di percorsi ciclopedonali Alto Sangro – Piano dell'Aremogna". Importo generale € 2.400.000,00. (Approvazione delibera di C.C. n. 83 del 23/12/2014).
- Progetto definitivo "razionalizzazione della mobilità e fruizione integrata delle risorse esistenti ai fini turistici". Importo generale € 487.405,00. Partecipazione al bando emanato dal GAL Abruzzo Italico. (approvazione delibera G.C. n. 196 del 23/09/2014). Opera ammessa a finanziamento.
- Progetto preliminare edificio da destinare a scuola media nell'ambito del campus scolastico. Importo generale € 4.720.000,00. (approvazione delibera di Giunta Comunale n. 73 del 15/04/2014). Gara d'appalto (appalto integrato) in itinere.
- Progetto definitivo opere di realizzazione nuovo edificio da destinare a scuola elementare nel campus scolastico. Importo generale € 2.500.000,00. (approvazione delibera di Giunta Comunale n. 239 del 18/11/2014).

Obiettivo Strategico B
Nessun obiettivo assegnato.

Obiettivo Strategico C
Redazione variante urbanistica presidio ospedaliero.

Occorre premettere che la predetta variante interessa aree limitrofe al presidio ospedaliero e rientra nella definizione della vertenza giudiziaria in corso fra Comune ed eredi Berardinelli / Gargano. Nell'ambito di tale procedimento l'ufficio ha fornito il necessario supporto tecnico e la documentazione utile a definire gli aspetti essenziali della variante urbanistica.
La variante è stata adottata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 18/11/2014 ed è stata attivata la procedura prevista dagli artt. 20 e 21 della L.R. n. 18/83 mediante deposito degli atti e pubblicazione del relativo avviso.

Obiettivo Strategico E

- Attivazione ufficio front office – urp;
- Costituzione archivio informatico;
- Gestione piano della trasparenza;
- Costituzione sportello unico edilizia
- Costituzione gruppo di lavoro LL.PP.

E' stata fornita la più ampia collaborazione per la attivazione dell'ufficio front office ed urp cui ha partecipato regolarmente un dipendente (sig. Luigi Buzzelli) assegnato al settore III.

Il primo passo per la attivazione dell'archivio informatico è consistito nella denominazione e classificazione dei fascicoli.

E' stato dato corso, per quanto di competenza, al piano della trasparenza attraverso l'inserimento dei dati nel software gestionale del Comune (atti amministrativi) con flusso costante dei dati e delle informazioni da pubblicare, al Responsabile della trasparenza, ing. Piergiacomo Verde.

Costituzione sportello unico edilizia: Si è proceduto ad inserire nel sito istituzionale la modulistica aggiornata alle vigenti disposizioni in materia. E' stata altresì attivata la gestione delle pratiche edilizie a mezzo e-mail (ricezione pratiche, comunicazioni varie, rilascio titoli abilitativi).

Costituzione gruppo di lavoro LL.PP.: Sono stati costituiti gruppi di lavoro per il progetto preliminare della scuola media, il progetto esecutivo delle opere di consolidamento (PAR FAS). E' stato altresì costituito un gruppo di lavoro con per l'intervento oggetto di accordo di programma fra i Comuni di Castel di Sangro, Roccaraso, Rivisondoli e Scanno.

Obiettivo Strategico F
Settore IV: Realizzazione impianto fotovoltaico;
Settore IV: Appalto gestione impianti di pubblica illuminazione;

E' stato realizzato l'impianto fotovoltaico sulla copertura del fabbricato comunale sito nel PAAP e destinato a centro servizi. L'impianto è entrato in produzione nel mese di agosto 2014. Con decorrenza gennaio 2015 la produzione del predetto impianto verrà utilizzata a scomputo dei consumi degli edifici destinati a scuola elementare e sede comunale.

E' stata espletata la gara d'appalto per l'affidamento in concessione della gestione integrata degli impianti di pubblica illuminazione. Il bando è stato pubblicato in data 24/09/2014, il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato al 17/11/2014. La procedura di gara si è conclusa il 7 c.m. con l'aggiudicazione provvisoria in favore della C.P.L. Concordia soc. coop.

Obiettivo Strategico G:
Settore IV: Realizzazione schede utilizzo patrimonio disponibile: n. schede
Si è proceduto all'aggiornamento delle schede inerenti il patrimonio comunale ed all'inserimento, dei seguenti dati nell'apposita piattaforma presente sul sito del Ministero del Tesoro:
n. immobili: 54
n. suoli: 147
n. concessioni: 3
n. partecipazioni: 2

Obiettivo Strategico H
Settore IV: Interventi di manutenzione straordinaria: n. interventi
I principali interventi di manutenzione straordinaria eseguiti nel 2014 sono i seguenti (n. 10 interventi):
- Sistemazioni varie campo erba artificiale (manto di gioco, canalette perimetrali, ecc.) come da richiesta della federazione gioco calcio;
- Trasformazione e razionalizzazione centrale termica a servizio del fabbricato comunale sede dell'Agenzia delle Entrate e dell'Ufficio del Giudice di Pace.
- Sostituzione caldaia centrale termica scuola materna;
- Installazione scala di sicurezza esterna fabbricato comunale sito nel PAAP e destinato a centro servizi;
- Rifacimento della pavimentazione in conglomerato bituminoso del piazzale annesso alla scuola elementare;
- Realizzazione n. 2 campi da tennis nel centro FIT;
- Realizzazione n. 1 campo da basket nel piazzale annesso al palazzetto dello sport;
- Fornitura e posa in opera sedute sulle tribune dello stadio comunale;
- Trasformazione centrale termica (da gasolio a metano) edificio ERP sito in via Corso V. Emanuele;
- Sostituzione caldaia alloggio ERP in località Colle;

Obiettivo Strategico I

RILASCIO TITOLI EDILIZI.
Sono stati trattati i seguenti titoli edilizi (complessivamente n. 118):
rilascio di n. 23 permessi di costruire;
verifica di n. 29 D.I.A.;
verifica di n. 41 S.C.I.A.;
acquisizione di n. 25 CILA (comunicazione inizio lavori asseverata)
ricezione di n. 147 comunicazioni di attività edilizia libera;

Sono state altresì istruite n. **50 pratiche pervenute dal SUAP** (sportello unico attività produttive) con rilascio dei relativi pareri.

BENI FORESTALI.
Nell'anno 2014 sono state espletata due procedure di vendita di materiale legnoso mediante avviso pubblico e n. 1 procedura mediante trattativa privata.
Complessivamente sono state aggiudicate n. 3 sezioni boschive ad uso commercio.

MANUTENZIONE ORDINARIA.
Il numero degli interventi di manutenzione ordinaria non è facilmente quantificabile. Sono stati effettuati continui interventi di manutenzione ordinaria da parte del personale comunale (riparazione strade, marciapiedi, immobili comunali e relativi impianti, potatura alberi e siepi, pubblica illuminazione, ecc.).
in quanto per la maggior parte dell'anno 2014 il personale dipendente addetto ai servizi manutentivi è stato gestito dal Comando di Polizia Municipale (fino a tutto Settembre 2013).
Il Settore Patrimonio ha altresì seguito i servizi manutentivi espletati sul patrimonio comunale dalla Castel di Sangro Servizi Srl.
Anche detti interventi hanno natura continuativa e riguardano la viabilità pedonale e carrabile (ripristino pavimentazioni divelte), gli immobili comunali (riparazioni varie interne ed esterne), impianti sportivi, verde pubblico attrezzato (revisione arredi e giochi).

Ad integrazione di quanto sopra si ritiene utile allegare una descrizione delle ulteriori attività espletate negli uffici dei settori con indicazione, per alcuni procedimenti, del numero di provvedimenti emessi e/o rilasciati.

SETTORE IV - ULTERIORI ATTIVITA' ESPLETATE

LAVORI PUBBLICI

- Gestione opere pubbliche e connesse procedure espropriative (sal, autorizzazioni subappalti, varianti, atti finali, richieste erogazione somme enti finanziatori, monitoraggi, ecc.);

PATRIMONIO

Le principali attività connesse con la gestione del patrimonio comunale, peraltro rilevante come evidenziato nelle tabelle allegate, sono le seguenti:

- Liquidazione compensi società pubblica per attività manutentive patrimonio comunale;
- Liquidazione compensi società pubblica per attività di custodia degli impianti sportivi (palazzetto dello sport e stadio comunale);
- Manutenzioni ordinarie e straordinarie centrali termiche edifici comunali mediante ditte specilaizzate;
- Attività di verifica periodica delle centrali termiche con ricostituzione del relativo carteggio (libretti di centrale, certificazioni varie, ecc.);
  - Servizio di assistenza, manutenzione e verifica del parco estintori edifici comunali e degli impianti antincendio ove presenti;
  - Servizio di assistenza e manutenzione impianti ascensore installati presso gli edifici comunali (Comune, scuola elementare, palazzo De Petra, Convento della Maddalena);
  - Pratiche autorizzazione ENEL e TELECOM linee interrate ed aeree;
  - Gestione alloggi ERP (assegnazioni ordinarie, emergenza abitativa, canoni);
  - Assegnazione aree zona PEEP (procedure sostituzione soci cooperative);
  - Beni Demaniali (adempimenti verifica demaniale, legittimazioni, affrancazione canoni, mutamenti destinazione d'uso, concessioni);
  - Liquidazione canoni vari enti diversi (Regione, Ferrovia Adriatico Sangritana, RFI);
  - Comunicazioni inerenti i canoni di locazione di unità immobiliari ad uso commerciale e concessioni di strutture ed attività di recupero dei canoni pregressi;

VALORIZZAZIONE – ALIENAZIONE PATRIMONIO COMUNALE.

Stipula contratti alienazione beni immobili e/o acquisizioni di beni nell'ambito delle convenzioni urbanistiche.
Aggiornamenti del piano delle alienazioni e valorizzazioni approvati dal Consiglio Comunale.

PROTEZIONE CIVILE

Predisposizione ordinanze in materia di protezione civile;

Nell'ambito delle attività inerenti la protezione civile risultano assegnate al Settore IV le pratiche inerenti la assegnazione ed erogazione dei contributi di cui alla O.M. 905/87 inerenti il patrimonio edilizio danneggiato dal sisma del maggio 1984.
Allo stato attuale vi sono n. 28 pratiche in itinere (unità strutturali di intervento).

SETTORE III - ULTERIORI ATTIVITA' ESPLETATE

AMBIENTE

- Pareri ambientali pratiche edilizie ex L.R. n. 2/2003 ed autorizzazioni paesaggistiche art. 146 D.Lgs. n. 42/2004;
- Liquidazione compensi COGESA Spa per conferimento RSU;
- Liquidazione compensi società pubblica attività di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani;
- Predisposizione ordinanze smaltimento carcasse animali e custodia;
- Predisposizione ordinanze in materia di decoro ed igiene urbana;

EDILIZIA - URBANISTICA

nell'anno 2014 si è proceduto:

- al rilascio certificati di n. 115 certificati di destinazione urbanistica;
- all'adozione dei provvedimenti inerenti il controllo attività edilizia: Emissione ordinanze di sospensione lavori e/o demolizione;

- al rilascio di n. 10 certificati di idoneità alloggiativa;
- alla ricezione / deposito dei tipi di frazionamento;
- alla autorizzazione di insegne pubblicitarie;
- al rilascio di n. 25 certificati di agibilità;

URBANISTICA
Adozione di n. 2 varianti urbanistiche di iniziativa privata (ditta R.M. srl) con deposito degli atti, esame osservazioni ed invio al Settore Urbanistica della Prov. Di L'Aquila per il parere di competenza;

Adozione di n. 1 variante urbanistica "Contratto di Quartiere", pubblicazione e ricezione osservazioni. Allo stato attuale è in corso l'esame delle osservazioni.

Adozione di n. 2 varianti urbanistiche di iniziativa privata (ditta Beradinelli – Gargano) con deposito degli atti e pubblicazione del relativo avviso.

Indizione e svolgimento conferenza di servizi per acquisizione pareri sul PRG adottato.

CONDONO EDILIZIO
Rilascio n. 23 titoli edilizi in sanatoria;
Rilascio n. 10 certificati di agibilità;
Comunicazioni avvio di procedimento per diniego dell'istanza;

Distinti saluti,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Ing. Elio Frabotta

CITTA' DI CASTEL DI SANGRO (AQ)

Privilegio del 20 ottobre 1744 del Re Carlo III di Borbone
Medaglia di bronzo al Valore Civile

Settore V Resp. Cap. Sebastiano Picone

Telefono 0864.840073 - Fax 0864.840073 - Email: poliziamunicipale@comune.casteldisangro.aq.it

Prot. 2015/0000939 (1.9.3.2015.1) **CASTEL DI SANGRO 20.01.2015**

All'Organismo Indipendente di valutazione
SEDE.

OGGETTO: REPORT ATTIVITA' SVOLTE ANNO 2014.

Con deliberazione di Giunta Comunale n°103 del 05.06.2014 sono stati fissati gli obiettivi da conseguire da parte dei Settori per l'anno 2014 per la valutazione delle performance dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati al Settore V sono stati i seguenti:

Obiettivo Strategico E: Razionalizzazione erogazione servizi amministrativi

- **Tutti i settori attivazione ufficio front office – urp: 0-1**

  E' stata assicurata l'attività di ricevimento del pubblico per quanto riguarda informazioni turistiche, di interesse generale, di interventi per modifica segnaletica stradale, per segnalazioni guasti della pubblica illuminazione e/o esposti in generale, tale attività è stata garantita da 3 unità, oltre al sottoscritto.
- **Tutti i settori: costituzione archivio informatico: 0-1**
  L'attività è consistita nella denominazione e classificazione dei fascicoli.
- **Tutti i settori: gestione piano della trasparenza: 0-1**
  E' garantita attraverso il flusso costante dei dati e delle informazioni da pubblicare al responsabile della trasparenza.
- **Settore V: potenziamento servizi di vigilanza sul territorio.**
  E' stata intensificata l'attività di controllo ambito giurisdizione attraverso un continuo ed accurato servizio di controllo e vigilanza del territorio (utilizzando le auto in dotazione al Comando di P.M.), tale attività è stata espletata non solo nel centro urbano ma anche alla periferia data la grande estensione territoriale in modo particolare l'attività di vigilanza ha interessato la frazione di Roccacinquemiglia.
- **Settore V: razionalizzazione procedure attività ed informative di controllo territorio:**
  In materia ambientale si è proceduti al controllo del corretto conferimento dei rifiuti solidi urbani, di occupazioni di spazi verdi, e di eventuali scarichi abusivi di acque provenienti da civili abitazioni nonché alla tutela del patrimonio boschivo.
  In materia di edilizia si è proceduto ad un controllo capillare del territorio, che ha permesso di accertare n°06 violazione a norme urbanistiche con relative informative alle Autorita' competenti, inoltre sono stati redatti 11 rapporti di

sopralluoghi edilizi presso immobili in fase di realizzazione e sono state eseguite numero 02 deleghe di indagini per conto della Procura presso il Tribunale di Sulmona, infine sono stati eseguiti numero due sopralluoghi per verifica ottemperanza all'Ordinanza di abbattimento.
In materia ambientale sono state elevati un verbale per violazione alle norme sugli scarichi abusivi di acque provenienti dagli scarichi per civili abitazioni con notizia all'Autorità Giudiziaria e numero un verbale per violazione alle norme in materia di taglio abusivo di albero, infine sono stati eseguiti numero dieci rapporti per fondi in stato di abbandono con richiesta di emissione di provvedimento di ripristino stato dei luoghi,:

- Settore V: adeguamento e messa in sicurezza spazi commercio itinerante: 0-1
  L'attività di controllo ha interessato le varie attività commerciali che si svolgono nell'ambito del territorio comunale in modo particolare alla fiera che si tiene ogni giovedi della settimana, dove il personale in servizio è stato chiamato a svolgere un unico turno di servizio 8,00-14,00 per permettere la verifica degli spazi assegnati ai vari operatori commerciali, al recupero delle somme per occupazione degli spazi. Inoltre è stata assicurata la presenza del personale della P.M. nella giornata del martedi e del sabato di ogni settimana presso l'area adibita per la vendita di solo prodotti settore alimentare.
  E' stata intensificata l'attività di controllo relativa all' affissione abusiva e sono stati rilasciati numero 20 pareri per la installazione di tabelle pubblicitarie e pareri per l'installazione di tensostrutture su suolo pubblico a seguito approvazione regolamento DEHORS.
  Si è proceduto al controllo delle attività commerciali presenti nel mercatino di piazza VII novembre con redazione di rapporti ispettivi di sopralluogo.

Obiettivo strategico l):

Settore V : sanzioni amministrative e contravvenzioni: n. provvedimenti/atteso

- Sono state elevate n°02 contravvenzioni per violazioni amministrative e numero 110 verbali per violazioni al codice della strada.

Settore V: vigilanza sanitaria randagismo: n. iniziative/atteso

- In materia di randagismo, da parte di questo ufficio si è proceduti ad un accurato controllo del territorio per verificare la presenza di cani randagi che potessero allarmare la cittadinanza, infatti sono stati concordati ed eseguiti vari servizi unitamente al personale della ditta incaricata per il prelievo di cani randagi e del servizio veterinario dell'ASL. Tale attività ha permesso di catturare numero 10 cani.

Settore V: rilievi sinistri stradali: n° interventi attesi

- Così come dettato dall'art. 11 e 12 del c.d.s. si è proceduti al rilievo di numero 23 sinistri stradali che hanno determinato in alcuni casi l'obbligo di trasmissione di notizia di reato all'Autorità Giudiziaria competente.
- Sono state sentite a S.I.T. numerosi utenti della strada coinvolti in sinistri a causa di sconnessioni e/o buche presenti nel manto stradale.

Settore V: adempimenti e gestione amministrativa trasferimento al Comune del tratto S.S 17. N°/attesi.

- Il trasferimento della strada statale 17 dall'Anas al Comune di Castel di Sangro ha determinato il costante impegno da parte di questo ufficio non solo nel rilascio di pareri e relativi sopralluoghi per l'apertura di nuovi varchi di accesso agli immobili

, ma ha determinato l'obbligo di installare e/o segnalare il tipo di segnaletica stradale da collocare I in occasione di lavori per l'attraversamento della rete stradale per completamento dei sottoservizi.

- Infine in materia di viabilità si rende opportuno comunicare che questo ufficio ha provveduto ad assicurare i servizi di viabilità in occasione di tutte le manifestazioni sportive, culturali e ricreative che si sono tenute durante l'anno (eventi calcistici-impegni della nazionale under 21, processioni religiose, cortei rappresentativi per eventi quali Tennis-torneo calcio minori, gare podistiche, gare automobilistiche, progetti scuola (educazione stradale) con relativo evento dimostrativo su strada .
- Gli eventi di cui sopra sono stati oggetto di emissioni di ordinanze di sospensione della circolazione in modo specifico sono state emanate numero 16 ordinanze di sospensione della circolazione veicolare.

Grande importanza riveste l'impegno profuso da questo ufficio in occasione del mese Castellano (AGOSTO), dove non solo sono stati assicurati i servizi di viabilità, isola pedonale dalle ore 17,00 alle ore 00,01 di tutti i giorni della settimana, ma è stata assicurata la presenza come ausiliari di ordine pubblico durante lo svolgimento di manifestazioni in corso quali concerti (che determinano l'obbligo di verificare costantemente le attrezzature installate e tutte le altre apparecchiature usate atte a verificare la conformità alle norme in materia di sicurezza e staticità) , spari pirotecnici ecc. ecc.

- Sono state accettate presso il Comando di P.M. numero 34 denunce di infortunio sul lavoro.
- Eseguiti accertamenti per variazioni di residenza e domicilio.
- Eseguite notifiche per altri uffici e su disposizione dell'Autorità Giudiziaria.

Per completamento delle attività svolte durante l'anno 2014 si rende opportuno altresì comunicare quanto segue:
Il Comando di P.M. oltre al sottoscritto si compone di numero 3 unità di cui una in congedo ordinario dal mese di settembre 2014 e successivamente collocata in pensione e da un dipendente amministrativo, si ritiene per quanto sopra evidenziato di aver raggiunto ampiamente gli obiettivi assegnati.

IL Comandante della P.M.
PICONE Sebastiano

Acquaviva lì 20/01/2015

CITTA' DI CASTEL DI SANGRO (AQ)

Privilegio del 20 ottobre 1744 del Re Carlo III di Borbone
Medaglia di bronzo al Valore Civile

Settore I Resp. Fortunato Locci
Telefono 0864.8242202 - Fax 0864.8242216 - Email:affari.generali@comune.casteldisangro.aq.it

Prot. 2015/0000904 (2/14/1)
CASTEL DI SANGRO 20 gennaio 2015
OGGETTO: Relazione annuale sulle attività ai fini del Report al Sindaco e di valutazione.

Al Sig. Sindaco
S E D E

Sig Presidente
Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)
S E D E

^^^^^

Con riferimento alla gestione delle attività amministrative del 1^ Settore AA.GG., a agli obiettivi fissati con deliberazione G.C. n. 103 del 05/06/2014, si forniscono le notizie e i dati appresso indicati:

SERVIZI DEMOGRAFICI

E' stata garantita la puntuale esecuzione degli adempimenti connessi con i servizi di ANAGRAFE-STATO CIVILE-LEVA e la regolare evasione delle numerose richieste degli utenti. Viene assicurato un servizio *Front Office.*
Non sono emerse problematiche degne di nota.
Sono state istruite n. 366 domande di iscrizione anagrafica con la relativa richiesta di accertamenti alla Polizia Municipale.
La tabella che segue fornisce il quadro riassuntivo dei movimenti migratori registrati dall' Ufficio nell' anno 2014.

SERVIZI DEMOGRAFICI MOVIMENTI MIGRATORI

Anno 2014		
Popolazione residente al 1°/01/2014	***6.476***	
Popolazione residente al 31/12/2014	***6..559***	
Incremento		***83***
Stranieri residenti al 1°/01/2014	***425***	
Stranieri residenti al 31/12/2013 - Comunitari: 111; - Extracomunitari: 293;	***404***	
Incremento		***-21***

SERVIZIO ELETTORALE

Sono stati garantiti tutti gli adempimenti connessi con le Elezioni dei membri del Parlamento Europeo ed Elezioni Regionali del 25 maggio 2014.

ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE

In applicazione della normativa ex D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, che identifica nello Sportello Unico per le Attività Produttive (**SUAP**) il soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i provvedimenti che abbiano ad oggetto l' esercizio di attività produttive - l' Ufficio Commercio e Polizia Amministrativa ha assicurato l' espletamento delle pratiche amministrative e degli adempimenti previsti per l' esercizio di attività economiche e produttive (iscrizione in albi e/o registri, rilascio autorizzazioni e/o licenze, ecc.),.

Durante l' anno 2014, il Settore ha curato le pratiche amministrative con il SUAP riferite alle seguenti tipologie:

- Acconciatori: n: 2 (n. 2 inizio attività);
- Esercizi di vicinato: n. 27 (n. 17 inizio attività + 10 cessazioni);
- Esercizi di somministrazione alimenti e bevande: n. 16 (n. 9 inizio attività; n. 7 cessazione);
- Strutture ricettive: n. 1 (n. 1 inizio attività);
- Commercio su aree pubbliche: n. 3 (n. 1 inizio attività - + 1 cessazione);
- Luna Park: n. 2;
- Noleggio QUAD: n. 1;
- Vendite a domicilio: n. 1;
- Distributori automatici: n. 1.
- Noleggio da rimessa con conducente: n. 2;

L' Ufficio ha curato, altresì, la pratica amministrativa per il rilascio di n. 2 Autorizzazioni all' esercizio di attività sanitarie, nonché quella per il rilascio delle autorizzazioni per le Occupazioni temporanee di suolo pubblico, riportate come appresso:

Tipologia di attività	2014
Mercatino stranieri	**60**
Associazioni ONLUS	**18**
Mercatini	**11**
Sagre e iniziative gastronomiche pubbliche	**11**
Occupazioni varie	**12**

Obiettivo strategico D): Settore I: disciplina attività dehor:

Il Settore ha provveduto all' istruttoria e alla predisposizione della bozza di Regolamento Comunale per la disciplina dei dehor, successivamente approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 21 del 30/06/2014.
Ha provveduto, altresì, all' istruttoria e al rilascio di **n. 16 autorizzazioni**.

Obiettivo strategico F): Settore I: razionalizzazione impianti di telefonia fissa:

Il Settore ha provveduto alla realizzazione di tutti gli adempimenti amministrativi e degli interventi per la razionalizzazione degli impianti di telefonia.
Si è provveduto, in particolare, a installare un nuovo CENTRALINO TELEFONICO configurato secondo le esigenze del Comune, in grado di gestire fino a 4 linee isdn, 32 interni analogici e 4 interni digitali, con "servizi di cortesia e *voice mail*".

DIRITTO ALLO STUDIO

Per garantire l' attuazione del diritto allo studio (LL.RR.AA. 15/12/1978, n. 78 e 22/12/1984, n. 82), il Settore ha curato la gestione delle attività amministrative riferite ai servizi appresso riportati:

SERVIZI DI MENSA SCOLASTICA

I servizi, compresa la fornitura degli alimenti necessari, sono stati appaltati a ditte esterne. Per la Scuola dell' Infanzia (ex Scuola Materna Statale) - pasti preparati e confezionati nel locale-cucina, ubicato nell' edificio della stessa scuola - è stato confermato, secondo i termini delle convenzioni già sottoscritte per il passato, l' accordo con l' Istituzione Scolastica per lo svolgimento di funzioni miste (somministrazione, distribuzione dei pasti e operazioni connesse).

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL' INFANZIA (ex Scuola Materna Statale) DI CASTEL DI SANGRO

- Anno scolastico 2014/2015 -

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO:	
UTENTI: n. 136	*Alunni: n. 120; Insegnanti: n. 12; Addetti alla sorveglianza: n. 4;*
DECORRENZA:	*da Lunedì 13 ottobre 2014;*
TERMINE	*Venerdì 5 giugno 2015*
EROGAZIONE DEL SERVIZIO:	*dal Lunedì al Venerdì;*
GESTORE DEL SERVIZIO MENSA:	*COOPER SANGRO SERVIZI, Società cooperativa a r.l., con sede in Roccascalegna (CH) Via Aia Di Rocco, 14.*
MENU'	*Secondo la proposta dell' Azienda U.S.L. n. 1 di AVEZZANO/SULMONA/L' AQUILA – Dipartimento di Prevenzione - Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione di Castel di Sangro – (Allegato nota prot.* 0078471/14 *del 09/08/2014, in atti al n. 9578 dell' 11/08/2014;*
COSTO DEL BUONO/PASTO	***€ 3,56;***
MODALITA' DI PAGAMENTO	*I buoni/pasto, in blocchetti da 5 buoni, dovranno:* – *essere acquistati – di norma nei giorni di MARTEDI e GIOVEDI - presso la Tesoreria Comunale Banca di Credito Cooperativo di Roma – sede di Castel di Sangro – Via Sangro, 12 -, al prezzo di € **17,80** per blocchetto;* – *essere ritirati presso l' ufficio Diritto allo Studio (1° piano del Palazzo Municipale, previa esibizione della ricevuta dell' avvenuto pagamento presso il Tesoriere Comunale;*
	I nuclei familiari con due o più figli che frequentano i servizi di mensa scolastica attivati dal Comune, possono fruire delle riduzioni di seguito indicate, a fronte di un valore ISEE dello stesso nucleo, derivante da dichiarazione sostitutiva in corso di validità, non superiore a € 6.440,59 (pensione minima INPS 2013): – *per il 2° figlio iscritto: costo buono pasto € 2,50 (riduzione del 30% ca.);* – *per ogni figlio iscritto, oltre il 2°: costo buono pasto € 1,45 (riduzione del 60%ca.);*
Il personale docente e non potrà fruire della mensa e i relativi oneri saranno anticipati dal Comune con pagamento al Ristoratore convenzionato, previa presentazione di fattura commerciale, corredata dei buoni riferiti ai pasti consumati, e rimborso dei relativi oneri da parte dell' Autorità scolastica competente. *All' Autorità scolastica è demandata l' attività di vigilanza sul buon andamento del servizio e sul corretto svolgimento anche in ordine al rapporto tra l' utenza ed il Ristoratore convenzionato.*	

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA (ex Scuola Elementare Statale) DI CASTEL DI SANGRO CHE FREQUENTANO IL TEMPO SCUOLA

- Anno Scolastico 2014/2015 -

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO:	
***"tempo pieno"**, con 5 rientri (dal lunedì al venerdì)*	*n. 30 alunni (12 alunni della 3^ A e n. 18 alunni della 5^ A) + n. 2 docenti e n. 1 collaboratore.*
***"tempo scuola"**, con 1 rientro (martedì),*	*n. 66 alunni (22 alunni della 1^ A, 22 alunni della 1^ B e n. 22 alunni della 1^ C) + n. 3 docenti e n. 2 collaboratori.*
DECORRENZA	*da Lunedì 13 ottobre 2013;*
TERMINE	*Venerdì 5 giugno 2015;*
EROGAZIONE DEL SERVIZIO	*"tempo pieno": dal Lunedì al Venerdì;* *"tempo scuola": Martedì.*
RISTORATORE CONVENZIONATO	*RISTORANTE LA TAVERNETTA di "IL MONUMENTO Snc di Farinelli S. & Di Rocco R.", locali siti in Castel di Sangro – Piazza Patini, 23 –;*
MENU'	*Proposta di menù per refezione scolastica di cui alla nota prot. 0078741/14, in data 09/08/2014, dell' Azienda Sanitaria Locale n. 01 – AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA, DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE, Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione di Castel di Sangro, in atti al n. 9578 dell' 11/08/2014.*
COSTO DEL BUONO/PASTO	***€ 4,56;***
MODALITA' DI ACQUISTO DEI BUONI/PASTO	*I buoni/pasto, in blocchetti da 5 buoni, dovranno:* – *essere acquistati – di norma nei giorni di MARTEDI e GIOVEDI - presso la Tesoreria Comunale Banca di Credito Cooperativo di Roma – sede di Castel di Sangro – Via Sangro, 12 -, al prezzo di **€ 22,80** per blocchetto;* – *essere ritirati presso l' ufficio Diritto allo Studio (1° piano del Palazzo Municipale, previa esibizione della ricevuta dell' avvenuto pagamento presso il Tesoriere Comunale;.*
RIDUZIONI	*I nuclei familiari con due o più figli che frequentano i servizi di mensa scolastica attivati dal Comune, possono fruire delle riduzioni di seguito indicate, a fronte di un valore ISEE dello stesso nucleo, derivante da dichiarazione sostitutiva in corso di validità, non superiore a € 6.440,59 (pensione minima INPS 2013):* – *per il 2° figlio iscritto: costo buono pasto € 3,20 (riduzione del 30% ca.);* – *per ogni figlio iscritto, oltre il 2°: costo buono pasto € 2,75 (riduzione del 60%ca.);*
Il personale docente e non, addetto al servizio del tempo pieno, potrà fruire della mensa e i relativi oneri saranno anticipati dal Comune con pagamento al Ristoratore convenzionato, previa presentazione di fattura commerciale, corredata dei buoni riferiti ai pasti consumati, e rimborso dei relativi oneri da parte dell' Autorità scolastica competente. *All' Autorità scolastica è demandata l' attività di vigilanza sul buon andamento del servizio e sul corretto svolgimento anche in ordine al rapporto tra l' utenza ed il Ristoratore convenzionato.*	

ALTRI INTERVENTI

1. Fornitura gratuita libri di testo agli alunni della Scuola Primaria (ex Scuola Elementare) – Determinazioni n. 323 e n. 324 del 03/10/2014.
   - Alunni assistiti: n. 395;
2. Fornitura libri di testo agli studenti della scuola dell' obbligo e della scuola secondaria superiore – Determinazioni n. 44 e 45 del 12/02/2014;
   - Alunni assistiti Scuola dell' obbligo: n. 50;
   - Alunni assistiti Scuola Secondaria: n. 15;
3. Interventi a sostegno delle attivita' didattiche presso la Scuola dell' Infanzia e la Scuola Primaria di Castel di Sangro.
4. Provvedimenti per gli alunni svantaggiati che frequentano la Scuola dell' Infanzia e la Scuola Primaria di Castel di Sangro.
5. Servizi di vigilanza per e post scuola alunni della Scuola Primaria di Castel di Sangro.
6. Interventi a sostegno delle attivita' didattiche presso la Scuola Secondaria di 1° grado "A. Petrarca" di Castel di Sangro;
7. Trasporto e assistenza qualificata alunni disabili che frequentano le scuole medie superiori.

AFFARI SOCIALI

L' Ufficio Affari Sociali del Comune ha assicurato ampia collaborazione alle attività previste dal Piano di zona per i servizi sociali 2014, Ente di Ambito Sociale: Comunità Montana dell' Alto Sangro e Altopiano delle Cinquemiglia (l' impegno economico a carico del Comune per l' erogazione dei servizi sociali del piano, nell' Anno 2014, ammonta a complessivi **€ 73.740,10.**

Lo stesso Ufficio ha garantito vari interventi economici, finalizzati al pagamento di bollette elettricità, gas, acqua, acquisto generi alimentari di prima necessità, ecc.). Gli interventi - che hanno riguardato ***n.*** 53 nuclei familiari, per una spesa complessiva di ***€ 20.718,32*** - sono stati realizzati con carattere di straordinarietà, per fronteggiare condizioni eccezionali e/o contingenti e per ridurre e/o evitare situazioni di emarginazione e isolamento.

Le iniziative intraprese, pure tra le difficoltà derivanti dalla limitata disponibilità di risorse economiche e lungi dall' aver consentito la soluzione definitiva delle numerose problematiche emerse, hanno sicuramente conseguito il risultato di rafforzare il ruolo dell' ente locale come sicuro punto di riferimento nel campo delle tematiche sociali.

E' stata assicurata collaborazione e assistenza nelle pratiche amministrative relative agli interventi riportati nella tabella che segue:

n.	TIPOLOGIA INTERVENTO	N°
1	ASSEGNO DI MATERNITA'	17
2	ASSEGNI A NUCLEI FAMILIARI (ANF)	31
3	CONTRIBUTI SU AFFITTI L. 431/98	34
4	BONUS ENERGIA ELETTRICA	102
5	BONUS GAS	64
6	PASSAGGI PROPRIETA' BENI MOBILI REG.TI	97
7	SOGGIORNI TERMALI	26
8	INFORMAZIONI ALLE AGEVOLAZIONI PER DISABILI	30
9	SERVIZIO CIVILE	6
10	TESSERE DI LIBERA CIRCOLAZIONE	45
11	PROGETTO PER DISABILI "PROCIDA"	4
12	SUPPORTO AL SEGR. SOCIALE	113
13	ASS.ZA AL SERVIZIO DI MEDIAZIONE FAMILIARE	3

14	SUPPORTO AL SOSTEGNO GENITORIALE	16
15	SOSTEGNO SOCIO EDUC. TERR.LE(MINORI)	5
16	DISABILI SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	12
17	DISABILI INTEGRAZIONE SCOLASTICA	9
18	DISABILI SOSTEGNO SOCIO EDUCATIVO DOM.RE	3
19	DISABILI ASS.ZA DOM. RE SOCIO-ASSIST.LE	5
20	DISABILI ASS.ZA DOM. INTEGRATA	3
21	DISABILI TRASPORTO SOCIALE	5
22	ANZIANI SERV. SOC. PROF. LE	15
23	ANZIANI ASS.ZA DOM.RE ASS.LE	10
24	ANZIANI INTEGR. SOCIO SANIT.	1
25	IMMIGRATI E NOMADI	8
26	POVERTA' ADULTI	13
27	TELESOCCORSO	8
28	AGEVOLAZIONE TARIFFA IDRICA	15
29	AGEVOLAZIONE CANONE TELECOM	12
30	AGEVOLAZIONE TARIFFE TARSU	6

L' Ufficio Affari Sociali del Comune ha garantito l' espletamento degli adempimenti amministrativi e contabili connessi con il Decreto del Tribunale dei minori dell' Aquila n. 409/2013 - Cron. n. 1704/2013 – dell' 11/11/2013, che ha stabilito il ricovero di due minori presso la Casa famiglia *"Adottiamo Pollicino"* di Roio del Sangro.
La spesa a carico del Comune, per l' ANNO 2014, è stata pari a complessivi ***€ 36.500,00***.

Settore I: obiettivo: predisposizione regolamento orti sociali

Settore I: obiettivo: attivazione orti sociali

Il Settore ha provveduto all' istruttoria e alla predisposizione del Regolamento per la concessione ed uso degli orti sociali, successivamente approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 20 del 30/06/2014.

ATTIVITA' CULTURALI:

Biblioteca Comunale

La Biblioteca Comunale di Castel di Sangro, intitolata all'illustre concittadino Vincenzo Balzano, magistrato e storico, fu istituita nel 1955 e aperta al pubblico l'anno successivo. Dall' iniziale fondo librario donato proprio dal Balzano, poco più di mille volumi, la biblioteca si è costantemente arricchita e attualmente possiede un patrimonio di oltre 40 mila volumi. Il notevole sviluppo dell'istituzione si è verificato grazie al costante impegno delle Amministrazioni comunali ma soprattutto in seguito all'intervento straordinario del Ministero della P.I. che nel 1968, nell'ambito del Servizio Nazionale di Pubblica Lettura, in riconoscimento della sua attiva ed efficace presenza, le affidò il ruolo di centro rete del Sistema Bibliotecario dell'Alto Sangro, articolato su un territorio di 52 Comuni.
La struttura costituisce sicuro punto di riferimento per una utenza ampia e variegata (studenti delle scuole di ogni ordine e grado, studenti universitari, studiosi, gruppi e associazioni attive nel campo del sociale, della cultura, ecc.
Nella tabella ALLEGATO "A" sono riportati i dati numerici concernenti la frequenza ai servizi e alle attività della Biblioteca Comunale nell' anno 2014.
La Biblioteca Comunale, infine, ha assicurato ospitalità e collaborazione ai corsi Anno 2014 della Università della libera età e in ordine agli eventi di seguito riportati:

7 gennaio 2014	Tommaso Marzano - La successione ereditaria: aspetti giuridici ed economici
14 gennaio 2014	Raffaele Buzzelli: Le erbe che purificano gli ambienti

16 gennaio 2014	ASL n. 1: Progetto: Colori in movimento
21 gennaio 2014	Tavola Rotonda: Vetrina delle istituzioni culturali cittadine
28 gennaio 2014	Alessandra Papili: La storia dell' ostetricia dalle origine ad oggi
29 gennaio 2015	ASL N. 1 – Corsi HACCP 29/01/2014, 06/02/2014; 10/02/2014
4 febbraio 2014	Claudio D' Amico – Reportage
11 febbraio 2014	Prof. Emidio Di Donato: Momenti poetici dannunziani. Rassegna Antologica.
18 febbraio 2014	Piera Forcucci e Gianni Rocci: Incontro con la musica. Concerto illustrato.
25 febbraio 2014	Ing. Valentina Buccigrossi e ing. Andrea Scarinci: Le nuove telecomunicazioni. Dubbi su salute e privacy.
4 marzo 2014	Dr. Luciano Sammarone: Le risorse naturali nel territorio in cui viviamo
11 marzo 2014	Prof. Luigi Michetti: Il vocabolario: pronto soccorso lessicale.
12 marzo 2014	ASL n. 1 – Corsi OLICAR
13 MARZO 2014	ASL N. 1 – Corsi HACCP 13/03/2014, 19/03/2014
18 marzo 2014	Prof. Fabio Maiorano: Leonardo da Vinci a Sulmona fu spionaggio?
25 marzo 2014	Dr Stefano D' Attanesio: La sapienza nell' attività artigianale nel mondo rurale.
1° aprile 2014	Prof. Domenico Carputo: la biodiversità: risorsa da capire e utilizzare
8 aprile 2014	Angela Caruso ed altri: Scodanibbio: storia di un paesaggio agrario
15 aprile 2014	Dott. Carlo Fiocca. Presentazione del libro "C'era una volta",
22 aprile 2014	Orazio Ciummo: la via francigena: itinerario abruzzese-molisano.
24 aprile 2014	Assemblea soci ADVIS;
29 aprile 2014	d.ssa Anna Colangelo: Il patrimonio storico-artistico di Castel di Sangro: Restauri e valorizzazione.
6 maggio 2014	Prof, Paolo Spigliati: Rapporto tra linguaggio e terra madre
9 maggio 2014	Assemblea societaria Circolo Tennis di Castel di Sangro
13 maggio 2014	D.ssa Rosanna Tuteri: Oltre il tempo: l' archeologia tra la memoria ed il possibile.
13 maggio 2014	I.P.S.C. Formazione servizio civile – 13, 14, 15 e 16 maggio 2014
19 maggio 2014	Incontro con il consigliere regionale Giovanni D' Amico
19 maggio 2014	Incontro "Scuola, genitori e cucina" con Nico Romito
20 maggio 2014	Dr. Ezio Mattiocco: Consuntivo del triennio e chiusura dell' anno accademico
22 maggio 2014	Mostra scolastica "I pennini"
25 luglio 2014	Scuola estiva di alta formazione filosofica: Alchimia e linguaggi di donne: dalla storia alla tradizione di un popolo – 25, 26 e 27 luglio 2014
17 agosto 2014	Convengo: Le pietre preziose – relatrice Monica Gatti
12 settembre 2014	Incontro sindacale pensionati
8 ottobre 2014	Convegno di archeologia: L' Antica Aufidena: dai Sanniti al Medioevo
29, 30 e 31 ottobre 2014	Istituto Comprensivo di Castel di Sangro: "Piovono Libri".
7 novembre 2014	Protezione Civile
13 novembre 2014	ASL N. 1 – Corsi HACCP 13/11/2014, 20/11/2014; 21/11/2014

Pinacoteca Patiniana:

La Pinacoteca Patiniana, allestita presso il Palazzo De Petra, sito alla Via Leone di Castel di Sangro, è stata istituita con deliberazione consiliare n. 15 del 16 marzo 2001.

Nel corso degli anni, per rispondere ad un preciso obiettivo dell' Amministrazione, sono stati acquisiti alla stessa Pinacoteca diversi dipinti, la maggior parte dei quali acquistati

direttamente dal Comune e per i quali è stata attivata apposita polizza assicurativa "All risks" con la Compagnia LLOYD'S LONDON.
Nell' ambito delle attività promozionali della Pinacoteca Patiniana - Anno 2014 -, il 1^ Settore AA.GG. ha curato tutti gli adempimenti necessari (attivazione polizze assicurative, stipula convenzioni, operazioni di confezionamento e trasporto di opere con assicurazione "da chiodo a chiodo, ecc.) per la realizzazione delle seguenti iniziative:

1. *"Servizio di promozione culturale relativo alla Pinacoteca Patiniana", convenzione con la Blue Art Association di Castel di Sangro;*
2. *Esposizione del quadro del pittore Teofilo Patini "Bestie da soma", di proprietà dell' Amministrazione Provinciale (l' opera è in mostra dal 2 luglio 2011);*
3. *Esposizione delle opere del pittore Teofilo Patini "Pancia e cuore", "Pulsazioni e palpiti" di proprietà dell' Amministrazione Provinciale (l' opera è in mostra dal 2 luglio 2011);*

Presso la Pinacoteca, durante l' anno 2014, hanno avuto luogo le seguenti mostre organizzate dalla Blue Art Association d' intesa con l' ufficio comunale:

- *Gennaio 2014: Mostra sul Patini "Il ritorno";*
- *11 maggio 2014 – 8 giugno 2014: "Transumart";*
- *25 luglio 2014 – 1° giugno 2014: "Butterfly" – ventagli tra '800 e '900 della collezione Bennati – De Dominicis del Museo Nazionale d' Abruzzo;*
- *8 dicembre 2014 – 31 gennaio 2015: Il Cantico delle Creature - Mostra di Pittura e scultura;*

La Pinacoteca, in collaborazione con l' Istituto Comprensivo di Castel di Sangro, ha realizzato il progetto: "Fotografare le vie e i vicoli di Castel di Sangro, la città natale di Teofilo Patini" – Periodo 21 maggio 2014 – 1° giugno 2014.
Durante la manifestazione "Arti e antichi mestieri" – 7^ edizione, la struttura ha osservato l' orario di apertura fino alle ore 24,00.

Obiettivo strategico A): Settore I: Pinacoteca Patiniana, attivazione servizio accoglienza e guida anche per stranieri.

La Pinacoteca Patiniana, nell' anno 2014, è stata visitata da n. 1283 persone (30 cittadini stranieri).

Museo Civico Aufidenate:

Cura degli aspetti amministrativi inerenti la gestione - Anno 2014 - della struttura museale costituita dal Museo Civico "AUFIDENATE" e dall' intero complesso del Convento della Maddalena, comprese le pertinenze adiacenti (orto botanico, piazzale antistante e laterale), affidata all' ARCHEOCLUB D' ITALIA – Sezione di CASTEL DI SANGRO, in relazione alla necessità di garantire la promozione del Museo e delle attività connesse a fronte di esigenze inderogabili di contenimento della spesa.
Presso il complesso del Convento della Maddalena, durante l' anno 2014, d' intesa con l' ufficio comunale, hanno avuto luogo le manifestazioni appresso riportate:

1. *17 gennaio: Festa in onore di Sant'Antonio Abate (org. Comitato Feste "Basilica di Santa Maria Assunta");*
2. *17 maggio 2014: "Notte dei musei";*
3. *18 maggio 2014: Mostra Istituto Comprensivo di Castel di Sangro;*
4. *16 giugno 2014: Corso di pesca a mosca;*
5. *20 giugno 2014: manifestazione Sim Fly Festival e manifestazione enogastronomia "La trota sul palco";*
6. *21 e 22 giugno 2014: Manifestazione pesca a mosca;*
7. *24-25 e 26 luglio: Scuola Estiva di Alta Formazione Filosofica (org. Istituto Italiano per gli studi filosofici di Napoli);*
8. *8 agosto 2014: Presentazione del libro "Appenninia", viaggio nella terra do domani di Riccardo Finelli.*
9. *10 agosto 2014: Inaugurazione mostra di pittura Roberto Bonino;*
10. *16 agosto 2014: Presentazione del libro "Le Ceniscia" di Tommaso Marzano;*
11. *19 agosto 2014: Presentazione del volume sull' antico convento di Sant'Angelo d' Ocre;.*

12. 1°, 13 e 26 agosto 2014: visita guidata personale base logistica di Roccaraso;
13. 8 dicembre 2014: Mostra "Il Cantico delle creature.

Visitatori museo Anno 2014: n. 2.984.

Altre manifestazioni:

- Attivazione anno 2014 dell' Ufficio Turistico (gestione affidata all' Associazione Pro Loco di Castel di Sangro): espletamento dei servizi di informazione turistica e del servizio delle pubbliche affissioni (deliberazione G.C. n. 3 del 27/01/2011);
- Manifestazioni turistico-ricreative dell' "Estate Castellana 2014" – 24 luglio 2014 – 9 settembre 2014;
- Centro Storico: *"Arti e antichi mestieri" – 7^ edizione – 21 – 23 agosto 2014.*

Patrocini:

Il 1^ Settore AA.GG. preposto ha curato la gestione amministrativa in relazione al patrocinio del Comune concesso con gli atti deliberativi appresso indicati:

1. Del. G.C. n. 7 del 07/01/2014, ad oggetto: **Evento "Alessandro Siani in tour". Provvedimenti.**
2. Del. G.C. n. 9 del 14/01/2014, ad oggetto: **ANNFASS REGIONE ABRUZZO. Richiesta patrocinio per corso di formazione. Provvedimenti.**
3. Del. G.C. n. 30 del 1302/2014, ad oggetto: **Richiesta patrocinio gratuito per Convegno "Coesione strategica della Valle Peligna e del Centro Abruzzo, una massa critica tra Identità, Economica, Sviluppo e Europa";**
4. Del. G.C. n. 39 del 25/02/2014, ad oggetto: **Richiesta di patrocinio per il progetto di realizzazione della "Casa Museo di Ovidio". Provvedimenti.**
5. Del. G.C. n. 43 dell' 11/03/2014, ad oggetto: **Progetto Società EUREKA GROUP Srl. Premio nazionale Città di Castel di Sangro. Patrocinio.**
6. Del. G.C. n. 47 del 28/05/2013, ad oggetto: **Spettacolo musicale organizzato dall' Associazione Culturale e Sociale "La Chimera". Patrocinio.**
7. Del. G.C. n. 70 del 08/04/2014, ad oggetto: **Progetto "Fotografare le vie e i vicoli di Castel di Sangro, la città natale di Teofilo Patini". Provvedimenti.**
8. Del. G.C. n. 72 del 15/04/2014, ad oggetto: **Ordine del giorno Federazione Coldiretti di L' Aquila. Provvedimenti.**
9. Del. G.C. n. 75 del 24/04/2014, ad oggetto: **Progetto <"*Transum Art" – gli artisti dipingono* e *interpretano le bellezze dell' Abruzzo*> dell' Associazione culturale "L' Incontro degli Artisti" di Montesilvano. Patrocinio.**
10. Del G.C. n. 87 del 15/05/2014, ad oggetto: **Celebrazioni 150° Unità d'Italia: 30° anniversario del terremoto del 7 e 11 maggio 1984. Mostra fotografica e documentaria. Patrocinio ed uso del teatro comunale Tosti.** .
11. Del. G.C. n. 88 del 15/05/2014, ad oggetto: **Convegno *"I giovani progettano il loro Futuro", venerdi 30 maggio 2014, ore 10,00, Aula Magna del Liceo scientifico Fermi di Sulmona.* Patrocinio.**
12. Del. G.C. n. 105 del 10/06/2014, ad oggetto: **Comitato Organizzatore "Gli amici di Carlo". Manifestazione del 24 giugno 2014 alla Villa Comunale. Provvedimenti.**
13. Del. G.C. n. 108 del 24/06/2014, ad oggetto: **Attività promozionale sport pallavolo. Richiesta della Volley Alto Sangro. Provvedimenti.**
14. Del. G.C. n. 114 del 24/06/2014, ad oggetto: **Scuola di Alta Formazione Filosofica organizzata dall' Istituto Italiano per gli Studi Filosofici di Napoli. Castel di Sangro 24-28 luglio 2014. Patrocinio del Comune.**
15. Del. G.C. n. 125 del 30/06/2014, ad oggetto: **Miglioramento accoglienza turistica estiva. Iniziativa Pro Loco per attività ludica per bambini. Patrocinio.**
16. Del. G.C. n. 127 del 30/06/2014, ad oggetto: **Organizzazione torneo di basket estivo.**
17. Del. G.C. n. 149 del 30/07/2014, ad oggetto: **Celebrazioni Unità d' Italia. 9 agosto 2014, ore 18,00, Teatro F.P. Tosti: Presentazione del libro "Patrioti dell' Alto Sangro". Provvedimenti.**

18. Del. G.C. n. 152 del 05/08/2014, ad oggetto: **Chiostro del Convento della Maddalena. Presentazione del libro ""Sant' Angelo d' Ocre"": Martedì 19 agosto 2014, ore 18,00. Provvedimenti.**
19. Del. G.C. n. 178 del 02/09/2014, ad oggetto: **1° Concorso giornalismo sportivo "Carlo Graziani". Provvedimenti.**
20. Del. G.C. n. 219 del 27/10/2014, ad oggetto: **Evento culturale "L' antica Aufidena dai Sanniti al Medioevo". Provvedimenti.**
21. Del. G.C. n. 229 del 04/11/2014, ad oggetto: **Concessione patrocinio iniziativa del Comune di Roccaraso per l' onlus "Il sogno di laia".**
22. Del. G.C. n. 235 del 18/11/2014, ad oggetto: **Pubblicazione tesi di laurea dott.ssa Claudia Di Cino sul Museo Civico Aufidenate di Castel di Sangro. Concessione patrocinio.**
23. Del. G.C. n. 241 del 02/12/2014, ad oggetto: **20 dicembre 2014, ore 11,00: "Giornata Conclusiva delle Celebrazioni per il 150° anniversario Unità d' Italia". Patrocinio ed uso del teatro comunale Tosti. Provvedimenti.** .
24. Del. G.C. n. 241 del 02/12/2014, ad oggetto: **"Il Cantico delle Creature - Novanta artisti omaggiano San Francesco d' Assisi". Castel di Sangro – 8 dicembre 2014/30 gennaio 2015. Pinacoteca Patiniana – Convento della Maddalena/Museo Civico Aufidenate. Provvedimenti.** .
25. Del. G.C. n. 241 del 02/12/2014, ad oggetto: **Iniziativa dell' Associazione "Sulla Buona Strada" di Castel di Sangro. Patrocinio ed uso del teatro comunale Tosti.**
26. Del. G.C. n. 241 del 02/12/2014, ad oggetto: **22° edizione del "Presepe in piazza". PROVVEDIMENTI.**
27. Del. G.C. n. 265 del 16/12/2014, ad oggetto: **Progetto "ENERGIOCHI 10". Anno scolastico 2014/2015. PROVVEDIMENTI.**

ATTI E/O PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI

- determinazioni: n. 199;
- atti di liquidazione: n. 406;
- proposte di deliberazione Giunta Comunale: n. 77;
- proposte di deliberazione Consiglio Comunale: n. 4.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(Fortunato Locci)

ALLEGATO "A"

BIBLIOTECA COMUNALE V. BALZANO RASSEGNA ANNUALE SCHEDE D'INGRESSO ANNO 2014

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	totale
* Consultazione delle opere della sez. loc.		9		4	4	15	24	2	35	34	52	27	206
* Consultazione e lettura in sala	48	67	64	75	23	56	18	53	83	70	76	32	665
* Informazioni	18	12	15	42	16	13	30	30	37	38	30	41	322
* Lettura quotidiani e riviste	32	46	50	54	24	55	20	38	81	85	37	51	573
* Restituzione libri	7	11	13	9	5	7	26	5	65	64	54	39	305
* Ricerche scolastiche	6	23	23	23	22	8	11	16	45	48	86	34	345
* Richiesta libri storici/foto/altro	12	4	4	10	5		17	8	48	51	40	37	236
* Richieste di opere in prestito a domicilio	6	19	13	21	13	20	13	12	87	77	65	34	380
* Richieste di opere per la consultazione	9	26	23	13	8	16	16	9	42	45	42	27	276
^Archivio e ricerche genealogiche	5	13	11	9	3	6	20	5	45	46	51	34	248
^ Consultazioni di leggi	20	3	3		1		10				11	17	65
^ Informazioni bibliografiche	5	13	7	16	8	10	13	14	43	42	33	13	217
^ Informazioni Museo e attivita'		3	3	2	1	5	9			1	14	14	52
^Partecipazione attività culturali e scolastiche	236	339	70	270	248	70	33	2	185			8	1461
^ Internet	20	33	29	23	15	14	21	14	53	53	67	37	379
^ Richiesta di fotocopie	2	17	84	38	21	31		25	64	55	58	44	439
^Università Sulmonese della Libera Età	205	220	163	330	95					365	200	165	1743
^Corsi ASL ed Enti Vari	160	320	140		83	210		40	30		235	160	1378
totale utenti annuali per attività	794	950	715	939	604	546	281	273	943	1084	1187	810	9126
totale utenti mensile anno	794	950	715	939	604	546	281	273	943	1084	1187	810	9126