



CITTA' DI CASTEL DI SANGRO (AQ)

*Regno delle Due Sicilie - Carlo III - Privilegio del 20 ottobre 1744
Medaglia di bronzo al Valore Civile*

DELIBERAZIONE

COPIA

N. 195

del 27/11/2012

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE. PROGRAMMA DEGLI OBIETTIVI ANNUALI - PIANO DELLA PERFORMANCE 2012.2014. PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'. APPROVAZIONE.

L'anno DUEMILADODICI, addì VENTISETTE del mese di NOVEMBRE alle ore 18:00 nella Casa Comunale;

Previa l'osservanza delle formalità prescritte si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti:

		Presenti	Assenti
MUROLO UMBERTO	SINDACO	X	
CARUSO ANGELO	VICE SINDACO	X	
UZZEO VINCENZO	ASSESSORE	X	
PALLOTTA GIULIANO	ASSESSORE	X	
LIBERATORE ANDREA	ASSESSORE		X
ZACCARDI MAURIZIO	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario Generale dott. UGO CAROZZA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco, UMBERTO MUROLO, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la precedente deliberazione n. 192 del 25/10/2011 con la quale è stato approvato il Sistema di valutazione della performance;

RICHIAMATA la deliberazione n. 194 del 27/11/2012 con la quale è stato approvato il nuovo Sistema di valutazione della performance;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 187 del 6/11/2012 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012;

PRESO ATTO ed esaminati il Programma degli Obiettivi Annuali 2012/2014 e il Piano della Performance 2012/2014 proposti dal Sindaco sentita la Conferenza dei Responsabili, con l'indicazione dei soli obiettivi per l'anno 2012, attesa l'impossibilità di indicare le risorse disponibili per gli anni 2013 e 2014 in considerazione della incertezza negli obiettivi di finanza pubblica;

RITENUTILI meritevoli di approvazione in quanto rispondenti alla programmazione strategica dell'Ente;

RITENUTO in questa sede di approvare, in applicazione dell'art.11 del D.Lgs. 150/09, il Programma per la trasparenza e l'integrità nel testo elaborato della Conferenza dei responsabili di Settore, ciò anche ai fini dell'assegnazione degli obiettivi previsti nel Documento ai Responsabili di Settore per la redazione del Piano della Performance anno 2013;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale del Comune ai sensi dell'art.49 del D.lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Funzionario del Settore II del Comune ai sensi dell'art.49 del D.lgs. 267/2000;

Con votazione per alzata di mano che presenta l'esito di cui a seguito proclamato dal Presidente: unanime,

DELIBERA

- di approvare il Programma degli Obiettivi Annuali 2012/2014 e il Piano della Performance 2012/2014, nei testi allegati alla presente quale sua parte integrante e sostanziale;
- di approvare nel testo allegato alla presente, quale sua parte integrante e sostanziale, il Programma per la trasparenza e l'integrità anni 2012/2014;

E, in relazione all'urgenza a provvedere, con separata votazione, che presenta l'esito di cui a seguito proclamato dal Sindaco: unanime, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Il Presidente
F.to come all'originale

L'Assessore Anziano
F.to come all'originale

Il Segretario Generale
F.to come all'originale

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a norma dell'art.124 - 1° comma - del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e precisamente dal 02/05/2013 al 17/05/2013.

Castel di Sangro, addì 02/05/2013

L'Istruttore Amministrativo
F.to come all'originale

COPIA

La presente è COPIA CONFORME all'originale esistente in archivio.

Castel di Sangro, addì 02/05/2013

Il Responsabile del Settore
(Fortunato Locci)

Allegato alla delibera di giunta n ----del -----

PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

INTRODUZIONE

Il presente piano viene redatto in applicazione del art. 11 del D.Lgs. 150/2009.

Le finalità di trasparenza del Piano si attuano mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente delle informazioni utili per agevolare la comunicazione con i portatori di interesse, individuabili nei cittadini e nelle principali categorie economiche..

Interessando la sfera di erogazione dei servizi pubblici, il Piano comprende anche le azioni finalizzate alla predisposizione delle Carte dei Servizi, dotandole di indicatori che consentano di misurare il perseguimento e mantenimento di specifici standard di qualità, quali accessibilità, tempestività, trasparenza ed efficacia dei servizi erogati al pubblico, al fine di consentire ai cittadino l'esercizio dell'azione collettiva contro la pubblica amministrazione inadempiente per mancata emanazione di atti amministrativi entro i termini fissati dalla legge o da un regolamento specifico o per violazione di carte di servizi adottate dalle amministrazioni. Per tale finalità il piano integra la massima trasparenza al ciclo di gestione delle performance.

Nel rispetto dei suddetti principi, il Piano persegue la trasparenza e pianifica l'adozione di tutti gli strumenti utili per una migliore accessibilità dell'attività dell'Ente ai principali portatori di interesse fruitori dei propri servizi, Lo strumento principale attraverso il quale si esplica il Piano concerne la redazione e pubblicazione nel proprio sito web istituzionale di un piano triennale per la trasparenza e l'integrità, al fine di offrire al cittadino dati ed informazioni comunque utili, anche a livello locale, per una migliore comprensione dell'attività istituzionale.

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

L'attuale organigramma rappresenta lo sforzo costante di orientamento al processo (l'Ente è costantemente orientato alla ricerca di forme di razionalizzazione e semplificazione dei propri processi) perseguendo i seguenti obiettivi:

- riduzione del frazionamento dei macroprocessi;
- massima chiarezza nell'attribuzione delle responsabilità;
- miglioramento costante nella comunicazione e collaborazione tra responsabili, prevalentemente su base volontaria, oltre che attraverso l'attività della Conferenza dei responsabili dei settori;
- rafforzamento della consapevolezza, da parte dei responsabili, dei vantaggi insiti nella modalità di lavoro intersettoriale e per progetti.

RISORSE DEL WEB

Nella tabella "A" sottostante vengono individuati :

- le categorie di dati oggetto di pubblicazione nel sito;
- l'indicazione della fonte di provenienza che ha l'obbligo di renderli disponibili;
- il responsabile della pubblicazione dei dati;
- lo stato di attuazione dell'obbligo normativo di pubblicazione.

TABELLA DATI "A"

Classe dati	Struttura informativa	Struttura responsabile della pubblicazione	Stato di attuazione
Programma triennale per la trasparenza e integrità	Settore I Affari Generali	Segreteria generale	In corso di approvazione
Piano dettagliato degli obiettivi	Settore I Affari Generali	Segreteria generale	In corso di approvazione
Dati informativi procedimenti (elenco, tempi, nome responsabile ecc)	Settore I Affari Generali	Segreteria generale	In corso di approntamento
Elenco Casella di posta elettronica istituzionale	Settore I Affari Generali	Ufficio informatico	Pubblicato

Organigramma, articolazione degli uffici, attribuzioni, nomi responsabili di settore e di servizi	Settore I Affari Generali	Segreteria generale	Publicato, in corso di aggiornamento
Curriculum e retribuzione dirigente/segretario generale	Settore I Affari Generali	Segreteria generale	Publicato in corso di aggiornamento
Curricula posizioni organizzative	Settore I Affari Generali	Segreteria generale	Da pubblicare
Curricula e compensi e indennità di coloro che rivestono incarichi di natura politico-amministrativa e dei relativi uffici di supporto	Settore I Affari Generali	Segreteria generale	Da redigere
Nominativi e curricula componenti Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Settore I Affari Generali	Segreteria generale	Da pubblicare
Tassi di assenza e di maggior presenza del personale, distinti per Settori	Settore II Affari finanziari	Ufficio del personale	Da approntare
Codice disciplinare e codice del comportamento del personale dipendente	Settore I Affari Generali	Segreteria generale	Da pubblicare
Contrattazione collettiva decentrata	Settore II Affari finanziari	Ufficio del personale	Da pubblicare
Sistema di valutazione del personale	Settore I Affari Generali	Segreteria generale	Da pubblicare
Dati relativi agli incarichi di consulenza retribuiti e non retribuiti a terzi e a dipendenti di p.a.	Ciascun Settore di competenza	Ufficio di settore competente	Da redigere
Dati relativi alle società e consorzi	Settore II Affari finanziari	Ufficio informatica	Da approntare
Albo dei beneficiari di contributi, sovvenzioni e altri sussidi di natura economica	Settore I Affari Generali	Ufficio Affari sociali	Da pubblicare
Concessione sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese	Ciascun Settore di competenza	Ufficio di settore competente	In fase di verifica
Corrispettivi e compensi a persone, professionisti, imprese enti e privati	Ciascun Settore di competenza	Ufficio di settore competente	In fase di verifica
Vantaggi economici ad enti pubblici e privati	Ciascun Settore di competenza	Ufficio di settore competente	In fase di verifica
Dati sul public procurement (appalti pubblici) -art.7 d.lgs163/2006	Ciascun Settore per gli appalti di competenza	Ufficio di settore competente	In fase di verifica
Gestione pagamenti	Settore II Affari finanziari	Ufficio gestione economica	Da redigere
Allegati tecnici strumenti urbanistici	Settore III- edilizia urbanistica	Ufficio urbanistico	Da approntare

Buone prassi	Settore I Affari Generali	Segreteria generale	Da verificare
--------------	---------------------------	---------------------	---------------

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
triennio 2012 - 2014

Si riportano di seguito le azioni coerenti nel triennio per l'allineamento delle performance dell'Ente. Il presente Piano integra il PEG annuale dell'Ente, fatti salvi gli aggiornamenti. (laddove non diversamente indicato, per "pubblicazione" si intende documento fruibile nel sito istituzionale del Comune) .

Attività	Risorse assegnate	indicatore	Obiettivo 2012	Obiettivo 2013	Obiettivo 2014
COMUNICAZIONE		- Prot. Entrata/uscita -Caselle posta certificata. -Numero contratti di utenza telefonica.	Adeguamento sito	Sensibilizzazione portatori di interesse	-Report esiti riduzione spese postali anno precedente --Studio fattibilità Voip
SITO WEB		Numero accessi	Adeguamento sito	pubblicazione piano trasparenza	Implementazione piano con informazioni grafiche
ALBO ON LINE		Numero pubblicazioni	Adeguamento sito	Attivato	manutenzione
CONTROLLO DI GESTIONE			Adeguamento sito	Pubblicazione: Elenco annuale e piano triennale opere pubbliche, PEG PDO	Pubblicazione Piano di Valorizzazione beni immobili
TEMPI PROCEDIMENTI		Durata media	Adeguamento sito	Elenco procedimenti	redazione tempistica per procedimenti complessi

SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

PIANO DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI CASTEL DI SANGRO ANNO 2012

STRATEGIE PROGRAMMATICHE DELL'ENTE

CODICE LINEA STRAT. (in lettere)	DESCRIZIONE DELLA LINEA STRATEGICA	CODICE LINEA STRAT. (in lettere)	DESCRIZIONE DELLA LINEA STRATEGICA
A	MANTENIMENTO E POTENZIAMENTO SUL TERRITORIO DI STRUTTURE PER LA EROGAZIONE DI SERVIZI	E	RAZIONALIZZAZIONE NELLA EROGAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E A DOMANDA DELL'ENTE
B	INCREMENTO DEL PATRIMONIO EDILIZIO COMPATIBILMENTE CON GLI STRUMENTI PROGRAMMATI VIGENTI IN MATERIA EDILIZIA	F	INIZIATIVE PER IL RISPARMIO ENERGETICO
C	APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL P.R.G. ADOTTATO NEL 2009	G	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE
D	PROMOZIONE DI INIZIATIVE PER LA GODIBILITA' DEL TERRITORIO	H	MANTENIMENTO IN EFFICIENZA DEL PATRIMONIO COMUNALE
		I	GESTIONE ATTIVITA' ORDINARIA

Risorse totali destinate agli incentivi di

30000

produttività=

**IMPORTO
RISORSE**

Peso assegnato agli obiettivi di gestione ordinaria (o)=(in percentuale)

42% 12600

Peso assegnato alle risorse destinate alla produttività generica=(in percentuale)

30%

Peso assegnato agli obiettivi di gestione incrementale (i)= (in percentuale)

58% 17400

Peso assegnato alle risorse destinate alla produttività specifica= (in percentuale)

70%

PROGRAMMA DEGLI OBIETTIVI ANNUALI

N. PROG.	DESCRIZIONE	GESTIONE		RIFER. ALLE STRAT. PROG.	PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO IN % RISPETTO TOTALE RISORSE (o)	PESO ATTRIB. ALL'OBIETTIVO IN % RISPETTO TOT. RISORSE (i)	RISORSE ALL. OB. PER PROG. GENERICA	RISORSE ALL. OB. PER PROG. SPECIFICA	TOTALE RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO
		ORD/MCR							
1	REDAZIONE DI PROGETTI PRELIMINARI E/O DEFINITIVI DI OPERE PUBBLICHE CON CONSEGUENTI VARIANTI URBANISTICHE	I	A		4%	4%	208,8	487,2	696
2	REDAZIONE VARIANTE P. DI RECUPERO ROCCACINQUEMIGLIA	O	B		6%		226,8	529,2	756
3	INIZIATIVE PER LA VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE DI EROGAZIONE DI SERVIZI CULTURALI	O	D		5,5%		207,9	485,1	693
4	RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE INFORMATICHE PER LA ELABORAZIONE DEI DATI DELL'ENTE	I	E		65%	65%	339,9	791,7	1131,0
5	PROGRAMMA PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE	I	E		8%	8%	417,6	974,4	1392
6	RAZIONALIZZAZIONE ED ECONOMICIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO ELETTORALE	I	E		4%	4%	208,8	487,2	696
7	ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	O	G		8%		302,4	705,6	1008
8	INCREMENTO COMPARTICIPAZIONE SERVIZI PER L' ASSISTENZA SOCIALE	O	I		5,0%		189	441	630
9	MANUTENZIONE STRAORD. DEL PATRIMONIO COMUNALE	I	H		16%	16%	835,2	1948,8	2784
10	MESSA IN OPERA DI IMPIANTI PER IL RISPARMIO ENERGETICO	I	F		3%	3%	156,6	365,4	522
11	EROGAZIONE ORDINARIA DEI SERVIZI COMUNALI NUOVE ISCRIZIONI ANAGRAFICHE	O	I		1,5%		56,7	132,3	189
12	EROGAZIONE ORDINARIA DEI SERVIZI COMUNALI EMISSIONI DI MANDATI, REVERSALI, CEDOLINI	O	I		9%		340,2	793,8	1134
13	EROGAZIONE ORDINARIA DEI SERVIZI COMUNALI RILASCIO DI TITOLI EDILIZI	O	I		5%		189	441	630

PESO DELLA VALUTAZIONE DEL RESPONSABILE E DEL SETTORE E DELLA PERFORMANCE OTTENUTA
 NELLA DETERMINAZIONE DEL COMPENSO SPETTANTE A TITOLO DI PRODUTTIVITA' SPECIFICA

OBIETT	PESO VALUTAZIONE RESPONSABILE SETTORE IN %	PESO PERF. OTTENUTA IN %	TOTALE PESI IN %
1	25%	75%	100%
2	25%	75%	100%
3	25%	75%	100%
4	25%	75%	100%
5	25%	75%	100%
6	25%	75%	100%
7	25%	75%	100%
8	25%	75%	100%
9	25%	75%	100%
10	25%	75%	100%
11	25%	75%	100%
12	25%	75%	100%
13	25%	75%	100%
14	25%	75%	100%
15	25%	75%	100%
16	25%	75%	100%

OBIETTIVI PER I SETTORI PER L'ANNO 2012, CODIFICATI IN BASE AL NUMERO PROGRESSIVO DI OBIETTIVO, ALLA NATURA ORDINARIA O INCREMENTALE, AL RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA PROGRAMMATICA, CON INDICAZIONE DELLE AZIONI DA SVOLGERE, DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE, DELLE PERFORMANCES MINIME, MASSIME, ATTESE, EFFETTIVE E INDICAZIONE DELLA % DI PARTECIPAZIONE PER SINGOLO SETTORE

OBIETTIVO DA 1 A 8	o	ST PR	SETTORE	PARTECIPAZ. DEL SETTORE ALL'OBIETTIVO (IN PERC.%)	AZIONI COLLEGATE ALL'OBIETTIVO PER SETTORE	INDICATORE	RISORSE ASSEGNATE ALLA PRODUTTIVITA' GENERALE DI SETTORE	RISORSE ASSEGNATE ALLA PRODUTTIVITA' SPECIFICA DEI DIPENDENTI DI SETTORE	TOTALE RISORSE ASSEGNATE PER SETTORE E PER OBIETTIVO
1	i	A	QUARTO	100%	REDAZIONE DI PROGETTI PRELIMINARI E/O DEFINITIVI DI OPERE PUBBLICHE	N. DI PROGETTI REALIZZATI/N.DI PROGETTI REDIGIBILI	208,8	487,2	696
2	i	B	TERZO	100%	REDAZIONE VARIANTE PIANO DI RECUPERO ROCCACINQUEMIGLIA	N.DI VARIANTI REDATTE	226,8	529,2	756
3	o	D	PRIMO-1	100%	PROMOZIONE FRUIBILITA' STRUTTURE CULTURALI	PRESENZE MUSEO CIVICO	207,9	485,1	693
4	i	E	PRIMO-1	30%	MESSA IN OPERA DELLE NUOVE PROCEDURE INFORMATICHE DELL'ENTE	N.DI PROCEDURE UTI NEL SETTORE/N.DI PROCEDURE UTILIZZATE DAL SETTORE	1017,9	2375,1	3393
4	i	E	PRIMO-2	20%	MESSA IN OPERA DELLE NUOVE PROCEDURE INFORMATICHE DELL'ENTE	N.DI PROCEDURE ATTIVATE NEL SETTORE/N.DI PROCEDURE UTILIZZATE DAL SETTORE	678,6	1583,4	2262
4	i	E	SECONDO	20%	MESSA IN OPERA DELLE NUOVE PROCEDURE INFORMATICHE DELL'ENTE	N.DI PROCEDURE ATTIVATE NEL SETTORE/N.DI PROCEDURE UTILIZZATE DAL SETTORE	678,6	1583,4	2262
4	i	E	TERZO	10%	MESSA IN OPERA DELLE NUOVE PROCEDURE INFORMATICHE DELL'ENTE	N.DI PROCEDURE ATTIVATE NEL SETTORE/N.DI PROCEDURE UTILIZZATE DAL SETTORE	339,3	791,7	1131
4	i	E	QUARTO	10%	MESSA IN OPERA DELLE NUOVE PROCEDURE INFORMATICHE DELL'ENTE	N.DI PROCEDURE ATTIVATE NEL SETTORE/N.DI PROCEDURE UTILIZZATE DAL SETTORE	339,3	791,7	1131
4	i	E	QUINTO-1	10%	MESSA IN OPERA DELLE NUOVE PROCEDURE INFORMATICHE DELL'ENTE	N.DI PROCEDURE ATTIVATE NEL SETTORE/N.DI PROCEDURE UTILIZZATE DAL SETTORE	339,3	791,7	1131
5	i	E	SECONDO	100%	REALIZZAZIONE DI UNA PROCEDURA INFORMATICA PER LA ELABORAZIONE DELLE PERFORMANCES	REALIZZAZIONE PROCEDURA	417,6	974,4	1392
6	i	E	PRIMO-1	100%	GESTIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE CON MINORE PERSONALE	ASSEGNAZIONE ALL'UFFICIO ELETTORALE DI DIPENDENTE GIA' ASSEGNATO AD ALTRI SERVIZI. COORDINAMENTO CON UFFICIO ANAGRAFE.	208,8	487,2	696
6	i	E	PRIMO-2	0%	GESTIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE CON MINORE PERSONALE	ASSEGNAZIONE ALL'UFFICIO ELETTORALE DI DIPENDENTE GIA' ASSEGNATO AD ALTRI SERVIZI. COORDINAMENTO CON UFFICIO ANAGRAFE.	0	0	0
7	o	G	PRIMO-1	25%	CONCLUSIONE DI PROCEDIMENTI PER LA VENDITA DI IMMOBILI COMUNALI	N.CONTRATTI STIPULATI/N.CONTRATTI POSSIBILI	75,6	176,4	252
7	o	G	QUARTO	75%	CONCLUSIONE DI PROCEDIMENTI PER LA VENDITA DI IMMOBILI COMUNALI	N.CONTRATTI STIPULATI/N.CONTRATTI POSSIBILI	226,8	529,2	756
8	o	I	PRIMO-1	100%	INCREMENTO COMPARTICIPAZIONE SERVIZI PER L' ASSISTENZA SOCIALE	N. INTERVENTI/COSTO COMPLESSIVO INTERVENTI ASSISTENZA	189	441	630
9	i	H	QUINTO-2	100%	ATTIVITA' DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO	N.INTERVENTI COMPIUTI	835,2	1948,8	2784
10	i	F	QUINTO-2	100%	MESSA IN OPERA DI IMPIANTI PER IL RISPARMIO ENERGETICO	N.IMPIANTI MESSI IN OPERA	156,6	365,4	522
11	o	I	PRIMO-2	100%	NUOVE ISCRIZIONI ANAGRAFICHE	N.ISCRIZIONI DELL'ANNO	56,7	132,3	189
12	o	I	SECONDO	100%	EMISSIONE MANDATI , REVERSALI, CEDOLINI	TOTALE N.MANDATI, REVERSALI, CEDOLINI EMESSI	340,2	793,8	1134
13	o	I	TERZO	100%	RILASCIO DI TITOLI EDILIZI	N.DI TITOLI RILASCIATI NELL'ANNO	189	441	630
14	o	I	QUARTO	100%	VENDITA SEZIONI BOSCHIVE	N.SEZIONI BOSCHIVE VENDUTE	37,8	88,2	126
15	o	I	QUINTO-1	100%	EMISSIONE DI VERBALI DI CONTRAVVENZIONE	N.VERBALI EMESSI	1020,6	2381,4	3402
16	o	I	QUINTO-2	100%	INTERVENTI DI MAN.ORD.	N.INTERVENTI COMPIUTI	1209,6	2822,4	4032
TOTALE GENERALE							9000	21000	30000

OBIETTIVI PER SINGOLO DIPENDENTE DI SETTORE

SETTORE PRIMO-1

CAT.	COGNOME	NOME	RUOLO	OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE PER CODICE (OBIETT, SETT.)	AZIONI PER RAGGIUNG. OBIETTIVO	PERCENTUALE PARTECIP. ALL'OBIETTIVO	PERF. MINIMA OB.DA 1 A 8	PERF. MINIMA OB.DA 9 A 16	PERF.ATTESA OB. DA 1 A 8	PERF.ATTESA OB. DA 9 A 16
D6	5 LOCCI	FORTUNATO	RESP.POS.ORG.							
D4	BUZZELLI	MARCELLO	ISTR. DIR. AMM.	8 PRIMO-1	RICEVIMENTO PUBBLICO; ISTRUTTORIA DOMANDE AGEVOLAZIONI	90%	0,010	0	0,0135	0
D4	BUZZELLI	MARCELLO		4 PRIMO-1	APPRENDIMENTO E UTILIZZO PROCEDURE DEL SETTORE	25%	0,125	0	0,2	0
C2	SANTOSTEFANO	NICOLINA	ISTR.AMM.	4 PRIMO-1	APPRENDIMENTO E UTILIZZO PROCEDURE DEL SETTORE	50%	0,25	0	0,4	0
C2	SANTOSTEFANO	NICOLINA		7 PRIMO-1	REDAZIONE ATTI	100%	2,25	0	3,25	0
B6	SANTUCCI	M.DOMENICA	ESECUTORE AMM.	3 PRIMO-1	COORDINAMENTO TRA STRUTTURE CULTURALI	90%	1890	0	2790	0
B1	CATINI	FRANCESCO	ESECUTORE AMM.	4 PRIMO-1	APPRENDIMENTO E UTILIZZO PROCEDURE DEL SETTORE	25%	0,125	0	0,2	0
B1	CATINI	FRANCESCO		6 PRIMO-1	SISTEMAZIONE ARCHIVIO ELETTORALE E IMPLEMENTAZIONE PROCEDURE GESTIONE	100%	1	0	1	0
A3	MAIORINO	GIUSEPPE	OPERATORE AMM.	3 PRIMO-1	RICEZIONE PUBBLICO E CHIAMATE TELEFONICHE	10%	210	0	310	0
A3	MAIORINO	GIUSEPPE		8 PRIMO-1	RICEZIONE PUBBLICO E CHIAMATE TELEFONICHE	10%	0,001	0	0,0015	0

OBIETTIVI PER SINGOLO DIPENDENTE DI SETTORE

SETTORE PRIMO-2

CAT.	COGNOME	NOME	RUOLO	OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE PER CODICE (OBIETT, SETT.)	AZIONI PER RAGGIUNG. OBIETTIVO	PERCENTUALE PARTECIP. ALL'OBIETTIVO	PERF. MINIMA OB.DA 1 A 8	PERF. MINIMA OB.DA 9 A 16	PERF.ATTESA OB. DA 1 A 8	PERF.ATTESA OB. DA 9 A 16
D6	2 LOCCI	FORTUNATO	RESP.POS.ORG.							
B6	GASBARRO	M.SANTINA	ESECUTORE AMM.	4 PRIMO-2	APPRENDIMENTO E UTILIZZO PROCEDURE DEL SETTORE	50%	0,25	0	0,4	0
B6	GASBARRO	M.SANTINA		11 PRIMO-2	VERIFICA REQUISITI RESIDENZA	60%	0	144	0	156
B6							0	0	0	0
B1	SANSONETTI	LEOPOLDO	ESECUTORE AMM.	4 PRIMO-2	APPRENDIMENTO E UTILIZZO PROCEDURE DEL SETTORE	50%	0,25	0	0,4	0
B1	SANSONETTI	LEOPOLDO		11 PRIMO-2	VERIFICA REQUISITI RESIDENZA	40%	0	96	0	104
							0	0	0	0

OBIETTIVI PER SINGOLO DIPENDENTE DI SETTORE

SETTORE SECONDO

CAT.	COGNOME	NOME	RUOLO	OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE PER CODICE (OBIETT, SETT.)	AZIONI PER RAGGIUNG. OBIETTIVO	PERCENTUALE PARTECIP. ALL'OBIETTIVO	PERF. MINIMA OB.DA 1 A 8	PERF. MINIMA OB.DA 9 A 16	PERF.ATTESA OB. DA 1 A 8	PERF.ATTESA OB. DA 9 A 16
D6	2 D'AMICO	STEFANO	RESP.POS.ORG.							
D5	LOMBARDOZZI	PALMINA	ISTR.DIR.CONTABILE	4 SECONDO	APPRENDIMENTO E UTILIZZO PROCEDURE DEL SETTORE	30%	0,15	0	0,24	0
D5	LOMBARDOZZI	PALMINA		12 SECONDO	ISTRUTTORIA PAGAMENTI E RISCOSSIONI E STIPENDI ED ELABORAZIONE DOCUMENTI	100%	0	3000	0	3500
C2	VERDE	PIERGIACOMO	ISTR. TEC. INFORMATICO	4 SECONDO	FORMAZIONE E SUPERVISIONE UTILIZZO NUOVE PROCEDURE INFORMATICHE	70%	0,35	0	0,56	0
C2	VERDE	PIERGIACOMO		5 SECONDO	REALIZZAZIONE DI UNA PROCEDURA INFORMATICA PER LA ELABORAZIONE DELLE PERFORMANCES	100%	1	0	1	0

OBIETTIVI PER SINGOLO DIPENDENTE DI SETTORE

SETTORE TERZO

CAT.	COGNOME	NOME	RUOLO	OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE PER CODICE (OBIETT, SETT.)	AZIONI PER RAGGIUNG. OBIETTIVO	PERCENTUALE PARTECIP. ALL'OBIETTIVO	PERF. MINIMA OB.DA 1 A 8	PERF. MINIMA OB.DA 9 A 16	PERF.ATTESA OB. DA 1 A 8	PERF.ATTESA OB. DA 9 A 16
D1	2 FRABOTTA	ELIO	RESP.POS.ORG.							
C2	MARIANE	MADDALENA	ISTR.TECNICO	2 TERZO	ISTRUTTORIA PROCEDURA VARIANTE PIANO DI RECUPERO ROCCACINQUEMIGLIA	100%	1	0	1	0
C2	MARIANE	MADDALENA		13 TERZO	ISTRUTTORIA RILASCIO TITOLI EDILIZI	75%	0	75	0	112,5
C2	MARIANE	MADDALENA		4 TERZO	APPRENDIMENTO E UTILIZZO PROCEDURE DEL SETTORE	20%	0,1	0	0,16	0
B4	BUZZELLI	LUIGI	ESECUTORE AMM.	13 TERZO	REDAZIONE DEFINITIVA TITOLI, PROTOCOLLAZIONE, ARCHIVIAZIONE	25%	0	25	0	37,5
B4	BUZZELLI	LUIGI		4 TERZO	APPRENDIMENTO E UTILIZZO PROCEDURE DEL SETTORE	80%	0,4	0	0,64	0

OBIETTIVI PER SINGOLO DIPENDENTE DI SETTORE

SETTORE QUARTO

CAT.	COGNOME	NOME	RUOLO	OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE PER CODICE (OBIETT, SETT.)	AZIONI PER RAGGIUNG. OBIETTIVO	PERCENTUALE PARTECIP. ALL'OBIETTIVO	PERF. MINIMA OB.DA 1 A 8	PERF. MINIMA OB.DA 9 A 16	PERF.ATTESA OB. DA 1 A 8	PERF.ATTESA OB. DA 9 A 16
N. DIP.										
D1	FRABOTTA	ELIO	RESP.POS.ORG.							
C2	CINCIONE	CLAUDIA R.P.	ISTR.TECNICO	1 QUARTO	REDAZIONE DI PROGETTI PRELIMINARI E/O DEFINITIVI DI OPERE PUBBLICHE	100%	0,5	0	1	0
C2	CINCIONE	CLAUDIA R.P.		14 QUARTO	ISTRUTTORIA PRATICHE PER LA VENDITA DI SEZIONI BOSCHIVE	100%	0	2	0	2
C2	CINCIONE	CLAUDIA R.P.		4 QUARTO	APPRENDIMENTO E UTILIZZO PROCEDURE DEL SETTORE	50%	0,25	0	0,4	0
C2	COLICCHIO	ANTONIO	ISTR.TECNICO	7 QUARTO	ISTRUTTORIA PRATICHE PER LA VENDITA DI IMMOBILI COMUNALI	100%	6,3	0	9,1	0
C2	COLICCHIO	ANTONIO	ISTR.TECNICO	4 QUARTO	APPRENDIMENTO E UTILIZZO PROCEDURE DEL SETTORE	50%	0,25	0	0,4	0

OBIETTIVI PER SINGOLO DIPENDENTE DI SETTORE

SETTORE QUINTO-1

CAT.	COGNOME	NOME	RUOLO	OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE PER CODICE (OBIETT, SETT.)	AZIONI PER RAGGIUNG. OBIETTIVO	PERCENTUALE PARTECIP. ALL'OBIETTIVO	PERF. MINIMA OB.DA 1 A 8	PERF. MINIMA OB.DA 9 A 16	PERF.ATTESA OB. DA 1 A 8	PERF.ATTESA OB. DA 9 A 16
N. DIP.										
D6	CASTELLANO	FRANCO	RESP.POS.ORG.							
C5	DI MENNA	PASQUALE	AG.DI POL.MUNIC.	15 QUINTO-1	ELEVAZIONE VERBALI	32%	0	35,2	0	41,6
C5	MARZANO	SALVATORE	AG.DI POL.MUNIC.	15 QUINTO-1	ELEVAZIONE VERBALI	32%	0	35,2	0	41,6
C2	MOSCA	FRANCESCO	AG.DI POL.MUNIC.	15 QUINTO-1	ELEVAZIONE VERBALI	32%	0	35,2	0	41,6
B3	PERINETTI	CORRADO	ESEC.AMM.	15 QUINTO-1	REDAZIONE DI ATTI ANCHE PER LA RISCOSSIONE COATTIVA	4%	0	4,4	0	5,2
B3	PERINETTI	CORRADO		4 QUINTO-1	APPRENDIMENTO E UTILIZZO PROCEDURE DEL SETTORE	100%	0,5	0	0,8	0

OBIETTIVI PER SINGOLO DIPENDENTE DI SETTORE

SETTORE QUINTO-2

CAT.	COGNOME	NOME	RUOLO	OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE PER CODICE (OBIETT, SETT.)	AZIONI PER RAGGIUNG. OBIETTIVO	PERCENTUALE PARTECIP. ALL'OBIETTIVO	PERF. MINIMA OB.DA 1 A 8	PERF. MINIMA OB.DA 9 A 16	PERF.ATTESA OB. DA 1 A 8	PERF.ATTESA OB. DA 9 A 16
D6	7 CASTELLANO	FRANCO	RESP.POS.ORG.							
B6	DI LORETO	ORESTE	ESECUTORE TECNICO	16 QUINTO-2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI	2%	0	7	0	7,3
R6	DI LORETO	ORESTE		9 QUINTO-2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PATRIMONIO	8%	0	0,48	0	0,8
B6	DI LORETO	ORESTE		10 QUINTO-2	INSTALLAZIONE DI IMPIANTI PER IL RISPARMIO ENERGETICO	67%	0	0,67	0	0,67
B3	MARCHIONNA	ENZO	ESECUTORE TECNICO	16 QUINTO-2	INTERVENTI DI RIPARAZIONE STRADE	17%	0	57,8	0	62,05
B3	MARCHIONNA	ENZO		9 QUINTO-2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PATRIMONIO	7%	0	0,42	0	0,7
B3	MARCHIONNA	ENZO		10 QUINTO-2	INSTALLAZIONE DI IMPIANTI PER IL RISPARMIO ENERGETICO	33%	0	0,33	0	0,33
B3	MOSCA	GIACINTO	ESECUTORE TECNICO	16 QUINTO-2	INTERVENTI DI RIPARAZIONE STRADE	16%	0	54,4	0	58,4
B3	MOSCA	GIACINTO		9 QUINTO-2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PATRIMONIO	17%	0	1,02	0	1,7
B1	COLETTA	DOMENICO	ESECUTORE TECNICO	16 QUINTO-2	CONDUZIONE MACCHINE OPERATRICI	17%	0	57,8	0	62,05
B1	COLETTA	DOMENICO		9 QUINTO-2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PATRIMONIO	18%	0	1,08	0	1,8
B1	DI CARLO	PASQUALE	ESECUTORE TECNICO	16 QUINTO-2	CONDUZIONE MACCHINE OPERATRICI	17%	0	57,8	0	62,05
B1	DI CARLO	PASQUALE		9 QUINTO-2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PATRIMONIO	18%	0	1,08	0	1,8
A5	CIANELLI	ANTONIO	OPERATORE TECNICO	16 QUINTO-2	MANUTENZIONE DEL CIMITERO COMUNALE	15%	0	51	0	54,75
A5	CIANELLI	ANTONIO		9 QUINTO-2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PATRIMONIO	16%	0	0,96	0	1,6
A3	D'AMICO	GIANFRANCO	OPERATORE TECNICO	16 QUINTO-2	MANUTENZIONE DEL CIMITERO COMUNALE	16%	0	54,4	0	58,4
A3	D'AMICO	GIANFRANCO		9 QUINTO-2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PATRIMONIO	16%	0	0,96	0	1,6