PIANO DELLA PERFORMANCE 2016-2018.

Gli obiettivi strategici restano individuati come a seguito:

1. Mantenimento e potenziamento sul territorio di strutture per la erogazione di servizi;
2. Incremento del patrimonio edilizio compatibilmente con gli strumenti programmatori vigenti;
3. Adeguamento disciplina urbanistica esigenze di pianificazione attuali;
4. Promozione iniziative per la godibilità del territorio;
5. Razionalizzazione erogazione servizi amministrativi e di quelli a domanda;
6. Iniziative per il risparmio energetico;
7. Valorizzazione del patrimonio comunale;
8. Mantenimento in efficienza patrimonio comunale;
9. Gestione attività ordinaria;

GLI OBIETTIVI ANNUALI restano individuati come segue, salvi aggiornamenti, adeguamenti e rimodulazione:

Obiettivo strategico A):

* Settore I: Pinacoteca Patiniana, miglioramento servizio accoglienza e guida anche per stranieri 0-1
* Settore III: redazione progetti preliminari e definitivi OO.PP. con eventuali varianti urbanistiche: N. progetti / attesi

Obiettivo strategico B):

* ===============

Obiettivo strategico C):

* Settore. III: redazione varianti urbanistiche zona ospedaliera: 0-1

Obiettivo strategico D):

* Settore I: attività dehor: 0-1
* Settore V: controllo e vigilanza per la tutela del verde pubblico:N. iniziative/ atteso
* Settore V: controllo per manutenzione fondi incolti/in stato di abbandono;

Obiettivo strategico E: Razionalizzazione erogazione servizi amministrativi .

* Tutti i settori: gestione ufficio front office – urp: 0-1
* Tutti i settori: costituzione archivio informatico : 0-1
* Tutti i settori: gestione piano della trasparenza: 0-1
* Settore I: iniziative di valorizzazione delle strutture per servizi culturali: N. iniziative / attese
* Settore I: redazione regolamento ----: 0-1
* Settore I: istituzione mercatini temporanei: 0-1
* Settore I: interventi di pronto soccorso sociale: n. interventi / attese;
* Settore I: attivazione orti social: 0-1
* Settore I: gestione fondo di solidarietà sociale: 0-1
* Settore II: implementazione procedure per rilevazione e gestione dati conto annuale spese personale e performances: n. procedure / attese
* Settore II: attivazione nuova contabilità: 0-1
* Settore II: bonifica dati tributi: 0-1
* Settore II: realizzazione nuovo indirizzario informatico istituzionale: 0-1
* Settore III:Costituzione Sportello Unico per l’Edilizia.
* Settore IV: Costituzione gruppo di lavoro LL.PP.
* Settore V: potenziamento servizi di vigilanza sul territorio: n:iniziative/attese.
* Settore V: razionalizzazione procedure attività ed informative di controllo territorio:
* Ambiente. n.inizitive/atteso
* Edilizia: n.inizitive/atteso
* Ambiente. n.inizitive/atteso
* Settore V: adeguamento e messa in sicurezza spazi commercio itinerante: 0.1
* Settore V: istituzione e gestione “numero verde”.

Obiettivo strategico F):

Settore I: : 0-1

Settore IV: : 0-1

Settore IV: Appalto gestione impianti di illuminazione pubblica:0.1

Obiettivo strategico G) :

Settore IV: realizzazione schede utilizzo patrimonio disponibile: n. schede/atteso

Obiettivo strategico H) :

Settore IV: interventi manutenzione straordinaria: n. interventi/atteso

Obiettivo strategico I) :

Settore I: anagrafe: numero certificati e schede anagrafiche / atteso

Settore II: Contabilità: N. mandati e reversali/atteso/atteso

Settore III Edilizia: n. SCIA/ atteso

Settore III Edilizia N. DIA/atteso

Settore III Edilizia N. CILA /atteso

Settore III Edilizia: N.Permessi di costruire/ atteso

Settore IV: Beni forestali: n. procedimenti/atteso

Settore IV:manutenzione ordinaria : n. interventi/atteso

Settore V: sanzioni amministrative e contravvenzioni : n. provvedimenti/ atteso

Settore V: vigilanza sanitaria randagismo: N.iniziative/atteso

Settore V: rilievi sinistri stradali: N. interventi/ attesi

Settore V: adempimenti e gestione amministrativa trasferimento MERCATO settimanale: 0/1