



Città di Castel di Sangro

Organismo Indipendente di Valutazione

Verbale n.2

Oggetto: Attestazione Griglia sulla trasparenza anno 2014, esame relazioni sulle performance dei capo settore e presa d'atto della deliberazione di giunta di approvazione delle relazioni e del piano delle performance, validazione della Relazione sulle performance anno 2014, valutazione del Segretario Comunale per l'anno 2014, valutazione dei responsabili delle strutture organizzative per l'anno 2014;

Il giorno 20 gennaio 2015, alle ore 12,00 si è riunito l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) nominato con Decreto n.7506 del 17/11/2011 prot.13454 del 18/11/2011 sottoscritto dai Sindaci, del Comune di Castel di Sangro Ing. Umberto Murolo e del Comune Roccaraso, dott. Francesco Di Donato associati per la gestione dell'organo di valutazione, nelle persone seguenti:

- Dott. Ugo Carozza Presidente
- Dott.ssa Paola Papadia Componente
- Dott. Angelo Frate Componente

L'OIV, procede alla lettura del verbale precedente e di quelli correlati e avvia le attività programmate per questa seduta.

L'OIV verifica le proprie competenze per l'organizzazione dei lavori di data odierna in relazione all'art.14 del d.lgs.150/2009.

Art. 14.

Organismo indipendente di valutazione della performance

1.....omissis....(oltre al controllo strategico)

4. L'Organismo indipendente di valutazione della performance:

a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;

b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla Commissione di cui all'articolo 13;

c) valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;

d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III, secondo quanto previsto dal presente decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

e) propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III;

f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'articolo 13;

g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al presente Titolo;

h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

5. L'Organismo indipendente di valutazione della performance, sulla base di appositi modelli forniti dalla Commissione di cui all'articolo 13, cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale, e ne riferisce alla predetta Commissione.

6. La validazione della Relazione sulla performance di cui al comma 4, lettera c), e' condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III. Omissis....

(art.14, comma 4 lettera g))

L'OIV incontra il Sig.Verde, responsabile dell'informatica dell'ente e supporto per le attività di pubblicazione in materia di trasparenza. Il Sig. Verde procede, quindi, all'inserimento della cartella informatizzata dell'OIV contenente le carte di lavoro, nella rete informatica del Comune di Castel di Sangro.

Il Sig. Verde, esamina insieme all'OIV la griglia da compilare e procede nelle lavorazioni istruttorie di competenza.

L'OIV procede alla verifica della posta pervenuta a mezzo mail.

(art.14, comma 4 lettera d))

L'OIV riscontra la trasmissione, con e-mail del 16/1/2015, della deliberazione di Giunta comunale n. 251 del 2/12/2014 avente ad oggetto "Contrattazione decentrata relativa al personale comunale per l'anno 2014. Provvedimenti". L'OIV esamina la documentazione e prende atto che il fondo è stato ridotto rispetto all'anno 2013.

(art.14, comma 4 lettera e))

L'OIV prende atto della Relazione trasmessa in e-mail il 20/1/2015 (prot. 2015/0000872) a firma del l'Ing. Elio Frabotta (Capo settore III edilizia, urbanistica ed ambiente e Settore IV LL.PP. Patrimonio e protezione civile) avente ad oggetto "Deliberazione di Giunta comunale n.103 del 5/6/2014. Relazione sugli obiettivi da conseguire e conseguiti nell'anno 2014".

L'OIV prende atto del Piano delle Performance adottato con deliberazione di Giunta comunale N. 20 del 30/01/2014.

L'OIV esamina la relazione e verifica l'andamento delle attività e le performance del Settore per l'anno 2014.

L'OIV incontra il Capo Settore del Comandante di Polizia locale (Settore V) che espone a voce i numerosi servizi derivanti dalla persistenza nel territorio di altri corpi competenti per l'ordine pubblico che tuttavia ricadono sempre più frequentemente sulla polizia locale. In particolare il Comandante spiega che tali dati non possono essere illustrati in relazione in quanto difficilmente conteggiabili.

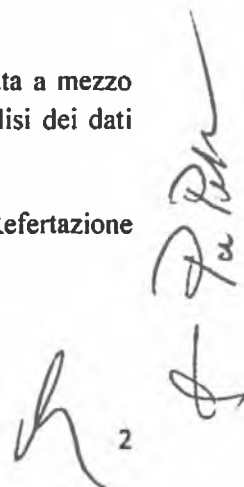
L'OIV procede alla attenta lettura della Relazione del Comandante Capitano Sebastiano Picone (prot.2015/0000939 del 20/1/2015).

L'OIV acquisisce la relazione del Capo settore II dott. Stefano D'Amico (prot.2015/0000941 del 19/1/2015) avente ad oggetto "Report attività svolte anno 2014". L'OIV procede all'attento esame dei contenuti della stessa.

L'OIV prende atto della ricezione della Relazione del capo settore I, Fortunato Locci, pervenuta a mezzo mail, in pari data (prot. 2015/0000904). L'OIV procede alla lettura della relazione ed alla analisi dei dati nella stessa contenuti.

L'OIV prende atto della Relazione sulle attività del Segretario comunale avente ad oggetto "Refertazione 2014" prot.2015/0000936. L'OIV procede alla attenta lettura della relazione.

(art.14, comma 4 lettera g))



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large signature and the number '2'.

L'OIV prende atto della pubblicazione della Griglia sulla trasparenza e procede alla sua verifica ed attestazione che invita a pubblicare sul sito entro il termine del 31/1/2015.

L'attestazione è allegata al presente verbale insieme alla relazione di sintesi.

L'OIV prende atto della deliberazione di Giunta avente ad oggetto "Performance Responsabili di Settore e altre responsabilità 2014, Approvazione Relazione art. 10 d.lgs. 150/2009" n.8 del 20/1/2015.

L'OIV procede con la stesura del documento di Validazione della Relazione che allega al presente verbale (allegato 3).

L'OIV sospende i lavori per una breve pausa alle ore 15,30.

Alle ore 16,00 l'OIV riprende i lavori con i due componenti ed il presidente Ugo Carozza si assenta mentre viene avviata la valutazione sulla base della sua refertazione.

L'OIV nella composizione specificata al capoverso precedente stende apposita scheda che allega al presente verbale.

L'OIV si avvale delle regole dettate dal nuovo Regolamento in materia di controlli interni adottato con deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 13/02/2013.

L'OIV procede alla attenta lettura del Regolamento per il ciclo di gestione delle performance adottato con deliberazione di Giunta comunale n.192 del 25/10/2012.

L'OIV per quanto riguarda i criteri di cui all'art.7 del d.lgs.150/2009 dettati dalle lettere a) "l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;" " c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;" ritiene necessario evidenziare la utilità del web per tali finalità". L'OIV verifica la disponibilità nel sito web di contatti per interagire con organi politici e burocratici al fine di segnalare la propria soddisfazione ed insoddisfazione. Allo stato attuale l'amministrazione dispone, in via di organizzazione di un ufficio URP, ma non ci sono casistiche. L'URP soddisfa anche quanto previsto dal citato art.7 del d.lgs.150/2009 al punto " e) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione; ".

L'OIV decide di sollecitare l'amministrazione ad adottare una campagna radiofonica e televisiva per sollecitare l'utenza all'utilizzo del WEB o altre forme di verifica della soddisfazione in ordine ai servizi comunali e alle proposte.

L'OIV procede alla verifica delle relazioni dei caposettore già esaminate, come da verbale che si è redatto, ai fini della validazione della relazione sulle performance, ora per verificare e valutare i capo settore e sottoporre agli organi competenti un giudizio ai fini della Retribuzione di Risultato.

L'OIV procede per ogni capo settore ad esaminare i criteri di valutazione i propri poteri di cui al regolamento e quindi la relazione e redige la scheda di valutazione che allega al presente verbale.

L'OIV al termine delle attività descritte sospende i lavori, previa stampa e sottoscrizione del presente verbale, alle ore 18,30.

Componente
Dott.ssa Paola Papalio

Il Presidente
Dott. Ugo Carozza

Componente
Dott. Angelo Frate





Città di Castel di Sangro

Organismo Indipendente di Valutazione

SCHEDA DI SINTESI SULLA RILEVAZIONE DEGLI OIV

Castel di Sangro 20/1/2015

La procedura di rilevazione seguita è stata anche nel corso dell'anno quella di riscontro attraverso il Sito Magellanopa nella sezione di raffronto apposita.

Inoltre, l'OIV ha intrattenuto colloquio con il responsabile delle pubblicazioni in Web, come da verbale n.2 del 20/1/2015.

Altresi a campione l'OIV verifica gli adempimenti di pubblicazione sul Web anche in relazione alla documentazione di volta in volta necessaria a supporto delle attività di competenza.

L'aspetto critico rilevato è dato dal continuo miglioramento ed adeguamento dei dati pertanto non è possibile fissare in modo immodificabile la situazione dei dati sul Web.

Inoltre le dimensioni e la tipologia dell'ente non consentono la compilazione di tutte le voci perché non ricorrono nella organizzazione dell'ente.

Il Presidente

Dott. Ugo Carozza

Componente

Dott.ssa Paola Papadia

Componente

Dott. Angelo Frate



Città di Castel di Sangro (AQ)

Organismo Indipendente di Valutazione

Documento di attestazione

L'OIV presso il Comune di Castel di Sangro, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 148/2014, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 1 - Griglia di rilevazione al 31 dicembre 2014 della delibera n. 148/2014.

L'OIV ha svolto gli accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43, c. 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, l'OIV ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

ATTESTA

la veridicità e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 1 rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'amministrazione.

Castel di Sangro 20/1/2015

Firma del Presidente
Dott. Ugo Carozza



Città di Castel di Sangro (AQ)

Organismo Indipendente di Valutazione

oivcasteldisangro@gmail.com

DOCUMENTO DI VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- a. L'Organismo indipendente di valutazione del Comune di Castel di Sangro, ai sensi dell'art.14, comma 4, lettera C, del d.lgs.150/2009 e successive delibere ANAC ha preso in esame la Relazione approvata con deliberazione di Giunta comunale n.8 del 20/01/2015. Si precisa che nel ciclo delle performance dell'ente locale il Rendiconto della gestione che è documento contabile correlato alla relazione sulle performance è approvato ad Aprile.
- b. L'OIV ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuni nella fattispecie, tenendo conto dei risultati e degli elementi emersi da:
 - Monitoraggio sul piano delle performance e sul programma triennale per la trasparenza e l'integrità, come da verbali dell'anno 2014 tenuto conto del susseguirsi della normativa e linee guida che si sono succedute nel tempo.
 - La relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni, come da verbali e altre carte di lavoro del 2014, tenuto conto di quanto già detto al punto precedente.
- c. La documentazione del processo di validazione e le motivate conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nel processo sono contenute in appositi verbali e allegati delle carte di lavoro conservate in formato cartaceo e in formato digitale.
- d. Tutto ciò premesso l'OIV valida la relazione sulle performance.

Castel di Sangro 20/01/2015

Presidente

Dott. Ugo CAROZZA _____

Componenti

Dott.ssa Paola PAPADIA _____

Dott. Angelo FRATE _____

CCDI mail 16.1.2014



CITTA' DI CASTEL DI SANGRO (AQ)

Regno delle Due Sicilie - Carlo III - Privilegio del 20 ottobre 1744
Medaglia di bronzo al Valore Civile

Cod. Fisc. 82000330660 - P.I. 00092140664 C so Vittorio Emanuele, 10 - 67031 CASTEL DI SANGRO (AQ)

Prot. 2014/0015630 - 1.10.0.2.0 / 2014

CASTEL DI SANGRO 16/12/2014

OGGETTO: Contrattazione decentrata relativa al personale comunale per l'anno 2014.
Provvedimenti.

All'Organo di Valutazione Interna
oivcasteldisangro@gmail.com

All'esecutivo RSU
SEDE

Alla UGL
P.zza Patini n. 27
CASTEL DI SANGRO
uolcasteldisangro@email.it

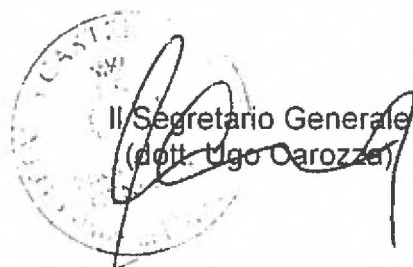
Alla CGIL
V.le T. Patini n. 45
67039 SULMONA
sulmona@inca.it
nikcieri@virailio.it

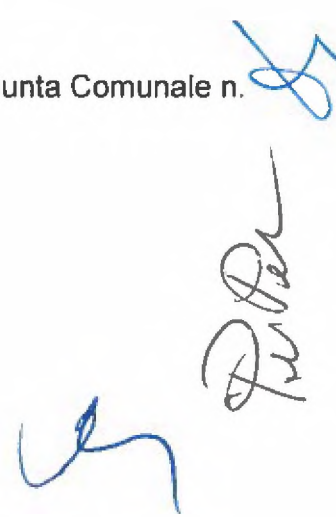
Alla CISL
Via A. De Nino n. 8
67039 SULMONA
filca@cisl.it

Alla UIL
Via Mazzini n. 34
67039 SULMONA
urabruzzo@uil.it

AI DICCAP-FENAL-SULPM
Via Santa Giusta, 156
66034 LANCIANO (CH)
abruzzo@sulpm.net

In allegato si trasmette in copia conforme della deliberazione di Giunta Comunale n.
251 del 02/12/2014.
Distinti saluti,


Il Segretario Generale
(dott. Ugo Carozza)





mail ov 16.1.2015



CITTA' DI CASTEL DI SANGRO (AQ)

*Regno delle Due Sicilie - Carlo III - Privilegio del 20 ottobre 1744
Medaglia di bronzo al Valore Civile*

DELIBERAZIONE

COPIA

N. 251

del 02/12/2014

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

CONTRATTAZIONE DECENTRATA RELATIVA AL PERSONALE COMUNALE PER L'ANNO 2014. PROVVEDIMENTI.

L'anno DUEMILAQUATTORDICI, addì DUE del mese di DICEMBRE alle ore 16:30 nella Casa Comunale;

Previa l'osservanza delle formalità prescritte si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti:

		Presenti	Assenti
MUROLO UMBERTO	SINDACO	X	
CARUSO ANGELO	VICE SINDACO	X	
UZZEO VINCENZO	ASSESSORE		X
PALLOTTA GIULIANO	ASSESSORE	X	
LIBERATORE ANDREA	ASSESSORE	X	
ZACCARDI MAURIZIO	ASSESSORE		X

Partecipa il Segretario Generale dott. UGO CAROZZA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco, UMBERTO MUROLO, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 30/01/2014 avente ad oggetto: "Fondo trattamento accessorio anno 2014. Direttive alla delegazione di parte pubblica", con la quale si conferivano alla delegazione trattante le necessarie direttive per l'impostazione della contrattazione del "Fondo delle risorse decentrate destinate alle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 14/10/2014 avente ad oggetto: "Fondo trattamento accessorio anno 2014. Provvedimenti", con la quale si approvava lo schema di costituzione del "Fondo delle risorse decentrate destinate alle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività" e si autorizzava la delegazione trattante per la negoziazione dell'utilizzo delle risorse del medesimo fondo, con il conferimento di necessarie direttive;

Visti i verbali delle riunioni del 31/01/2014 e del 20/11/2014, tra la delegazione trattante di parte pubblica, le R.S.U. e le organizzazioni sindacali, con i quali:

- i) si è preso atto della riduzione delle risorse del Fondo, rispetto all'anno scorso, a causa della dinamica dei dipendenti, in diminuzione rispetto all'anno precedente;
- ii) si è preso atto delle risorse relative alla costituzione del fondo per l'anno 2014, con la definitiva quantificazione in Euro 35.767,17 delle economie stanziare nei residui dei pertinenti interventi di bilancio e provenienti dalla gestione del Fondo e del lavoro straordinario per l'anno 2013;
- iii) si è raggiunto l'accordo relativo alle modalità di utilizzo delle risorse, ed in particolare:
 - sono stati destinati Euro 26.967,97 alla corresponsione delle indennità di produttività e miglioramento servizi;
 - è stata rinviata all'anno 2015 la contrattazione di somme per Euro 20.000,00;
 - è stata definita la attribuzione di un importo di Euro 12.450,00 per la retribuzione delle specifiche responsabilità, come definite con l'art. 17, comma 2, lettera i), del CCNL del 01/04/1999;
- iv) si è raggiunto l'accordo sulla percentuale di ripartizione del Fondo per lo straordinario;

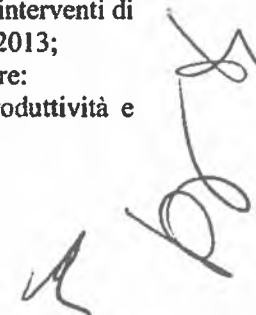
Considerato che il Revisore dei conti ha espresso in modo favorevole il parere previsto con l'art.5, comma 3, del CCNL 01/04/1999 e con l'art.55, comma 1, del D.Lgs. 150/2009, in ordine alla compatibilità dei costi della contrattazione con le somme iscritte a bilancio allo scopo;

Visti gli allegati prospetti relativi alla costituzione del fondo per l'anno 2014 e alle modalità di ripartizione e utilizzo del fondo per l'anno medesimo, nonché la relazione tecnico-illustrativa allegata;

Acquisiti i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e termini di legge,

DELIBERA

- di approvare le risultanze dei verbali delle riunioni del 31/01/2014 e del 20/11/2014 tra la delegazione trattante di parte pubblica, le R.S.U. e le organizzazioni sindacali, con i quali:
 - si è preso atto della riduzione delle risorse del Fondo, rispetto all'anno scorso, a causa della dinamica dei dipendenti, in diminuzione rispetto all'anno precedente;
 - si è preso atto delle risorse relative alla costituzione del fondo per l'anno 2014, con la definitiva quantificazione in Euro 35.767,17 delle economie stanziare nei residui dei pertinenti interventi di bilancio e provenienti dalla gestione del Fondo e del lavoro straordinario per l'anno 2013;
 - si è raggiunto l'accordo relativo alle modalità di utilizzo delle risorse, ed in particolare:
 - i. sono stati destinati Euro 26.967,97 alla corresponsione delle indennità di produttività e miglioramento servizi;
 - ii. è stata rinviata all'anno 2015 la contrattazione di somme per Euro 20.000,00;
- 

- iii. è stata definita la attribuzione di un importo di Euro 12.450,00 per la retribuzione delle specifiche responsabilità, come definite con l'art. 17, comma 2, lettera i), del CCNL del 01/04/1999;
- iv. si è raggiunto l'accordo sulla percentuale di ripartizione del Fondo per lo straordinario;
- di prendere atto e approvare il contenuto dell'allegato prospetto "Criteri per l'utilizzazione del fondo per il lavoro straordinario e per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività" e la relazione tecnico-illustrativa relativa alle modalità di ripartizione e di utilizzo del fondo per l'anno 2014.

Di dichiarare la immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 26/2000.

A handwritten signature in blue ink, written vertically on the right side of the page. The signature is stylized and appears to consist of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.



Il Presidente
F.to come all'originale

L'Assessore Anziano
F.to come all'originale

Il Segretario Generale
F.to come all'originale

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a norma dell'art.124 - 1° comma - del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e precisamente dal 09/12/2014 al 10/12/2014.

Castel di Sangro, addì 09/12/2014

Il Responsabile del Settore
F.to come all'originale

COPIA

La presente è COPIA CONFORME all'originale esistente in archivio.

Castel di Sangro, addì 16/12/2014

Il Responsabile del Settore
(Fortunato Locci)

Fortunato Locci

CRITERI PER L'UTILIZZAZIONE DEL FONDO PER IL LAVORO STRAORDINARIO E PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA'			
Ricognizione delle spese previste per l'anno 2014			
LAVORO STRAORDINARIO			
risorse (stabili) utilizzabili per il lavoro straordinario	importo complessivo disponibile		16.425,00
	somma disponibile per i vari settori la cui ripartizione viene affidata alla Giunta Comunale		16.425,00
FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E DELLA PRODUTTIVITA' RIEPILOGO DELLE SOMME DISPONIBILI			
risorse stabili	risorse utilizzabili per gli istituti contrattuali che incidono stabilmente sulla spesa: (PEO, posizioni organizzative, alte professionalità, nclassificazione del personale di cat A e B nel nuovo ordinamento del 1999)	€	101.119,00
risorse variabili	risorse utilizzabili solo per gli istituti contrattuali che non hanno carattere di stabilità		
	risorse destinate agli incentivi alla progettazione (legge 109), derivanti da convenzioni, ecc... nella misura che sarà accertata e liquidata con i criteri dei regolamenti speciali in materia	€	-
	Economie verificatesi nella gestione del fondo dell'anno 2013 e prec.	€	35.767,17
	Totale risorse variabili	€	35.767,17
TOTALE GENERALE (stabili + variabili)			€ 136.886,17

RIPARTIZIONE DELLE RISORSE FRA LE VARIE VOCI DI SPESA			
SPESA DI CARATTERE STABILE			
riferimento	DESCRIZIONE	Importo	NOTE
	art. 17, com. 2, lett. b) progressioni economiche orizzontali compreso l'incremento derivante dalla rivalutazione dei valori tabellari delle posizioni di sviluppo (art. 31 del contratto del 22.01.04)	€ 48.000,00	
	art. 17, com. 2, lett. c) Area posizioni organizzative (retribuzione di posizione e di risultato)		
	art. 17/99 2 comma, lett. f compensi per compiti caratterizzati da speciali responsabilità di dipendenti di categoria B, C, D che non risultino incaricati di funzioni dell'area delle posizioni organizzative	€ 16.450,00	Somma stabilita in base alla contrattazione 2013

C.C.N.L. 1.4.99	art. 17, 3° comma Indennità al personale ex 8ª q. (art.37 contratto del 1995 - L.1.500.000)		
	art. 17, 4° comma costo della riclassificazione del personale nell'ordinamento professionale del 1999 (cat A e B)		
	art. 17 lettera d) indennità di turno	€ 6.000,00	Somma stabilita in base all'andamento tenuto negli anni precedenti
	art. 17 lettera d) indennità di reperibilità	€ 1.800,00	Somma stabilita in base all'andamento tenuto negli anni precedenti
	art. 17 lettera d) indennità di rischio	€ 6.600,00	Somma stabilita in base all'andamento tenuto negli anni precedenti
	art. 17 lettera e) indennità di disagio	€ -	
	art. 17 lettera d) indennità di maneggio valori	€ 1.000,00	Somma stabilita in base all'andamento tenuto negli anni precedenti
	indennità di orario notturno, festivo ecc.	€ 300,00	Somma stabilita in base alle previsioni di precedenti contratti
C.C.N.L. 22.01.04	art. 10, com. 4 Area delle alte professionalità del personale della categoria D		
	art.32, comma 9 (indennità art.4, comma 3, ccnl 16/07/1996 pers.cat.A e B)	€ 968,40	Somma stabilita in base all'andamento tenuto negli anni precedenti
	art. 33, 4° comma, lettere b) e c) Indennità di comparto, quota finanziata con le risorse decentrate	€ 12.800,00	Somma stabilita in base all'andamento tenuto negli anni precedenti
	art. 36 con riferimento all'art. 17/99 -2 comma- compensi per compiti caratterizzati da speciali responsabilità secondo quanto previsto dall'integrazione di cui all'art.36 del contratto nazionale del 2004)		Compensi previsti per ufficiali di anagrafe, stato civile, elettorale; addetti URP; addetti protezione civile ecc..
	Importo per la assegnazione di P.E.O. a far data dal _____		
totale spese da finanziare con risorse stabili		€ 93.918,40	
totale delle spese che devono essere finanziate con risorse stabili		€ 93.918,40	
RISORSE STABILI PREVISTE NEL FONDO		€ 101.119,00	
quota delle risorse variabili necessaria per coprire spese di natura stabile		-€ 7.200,60	

SPESE DI CARATTERE VARIABILE			
C.C.N.L. 1.4.99	art. 15 lettera d)	€ -	
	ECONOMIE ANNI PRECEDENTI il cui utilizzo è previsto per la remunerazione di incentivi di produttività collegati al miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi nell'anno 2015	€ 20.000,00	L'erogazione degli incentivi è condizionata all'accertamento del raggiungimento dei risultati attesi e verificabili che hanno giustificato l'incremento del fondo.
	ECONOMIE ANNI PRECEDENTI il cui utilizzo è previsto per la remunerazione di incentivi di produttività collegati al miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi nell'anno 2014	€ 1.564,94	
	Incentivi di produttività collegati al miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi risorse a valere sul 2014	€ 7.200,60	
	Incentivi di produttività collegati al miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi il cui utilizzo è stato rinviato all'anno 2014 dal 2013	€ 14.202,43	
	art. 15, comma 1, lettera k) somme previste da Circ.Min.Int. 17/2008, D.M. 28/04/2008, L.244/2007, ART.2, COMMA.11		
	art. 17 lettera a) incentivi di produttività collegati ai risultati ed al merito accertato in base al sistema permanente di valutazione		
	indennità al personale utilizzato eccezionalmente nel giorno di riposo settimanale		
	art. 17 lettera g) risorse destinate per legge ad incentivi (l. 109 sulla progettazione, recupero ICI, ecc.)		da liquidare a parte in base a regolamenti speciali
	indennità ai centralinisti non vedenti ex legge 113/85		
totale spese di carattere variabile	€ 42.967,97		
economie			€ 35.767,17
importo di parte stabile utilizzato per la copertura delle spese di carattere variabile		€ 7.200,60	
importo previsto per finanziare le spese di carattere variabile (comprese le economie)		€ 42.967,97	
TOTALE COMPLESSIVO SPESE PREVISTE ESCLUSO LO STRAORDINARIO		€ 136.886,37	
totale DISPONIBILE COMPRESSE LE ECONOMIE		€ 136.886,17	



*Art. 59, comma 1-
lettera p)*

€ 0,00

*D.Lgs. 446/97
somme corrisposte
per l'incentivazione
del personale che
svolge attività finalizzate
al recupero dell'evasione I.C.I.*

Incentivi ex art.

18 l. 109/94

€ 20.000,00

Per Per





**ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CCDI 2010-2011 parte normativa
E CONTRATTO DECENTRATO ANNO 2014 (parte economica)**

a) ILLUSTRAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DAL CONTRATTO INTEGRATIVO.

Il contratto integrativo ha disciplinato per le annualità 2010- 2011 gli elementi normativi che disciplinano la erogazione degli incentivi per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività. In assenza di una regolazione sindacale nazionale degli istituti per le annualità successive al 2011, si considerano applicabili anche al 2014 gli elementi normativi definiti con riferimento al biennio 2010- 2011.

b) ILLUSTRAZIONE E SPECIFICA ATTESTAZIONE DELLA COERENZA CON LE PREVISIONI IN MATERIA DI MERITOCRAZIA E PREMIALITA'

Il contratto ha recepito esplicitamente agli articoli 4 e 14 le disposizioni relative all'utilizzo delle risorse per il finanziamento delle progressioni economiche orizzontali e quelle destinate ad incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi. Il Sistema di Valutazione delle Performance adottato nell'anno 2014 dall'Ente, è stabilito secondo i criteri già approvati per gli anni 2012, 2013. Il sistema introduce un ciclo di valutazione della performance che, partendo dalla definizione degli obiettivi strategici dell'Ente, conduce alla specificazione e valutazione delle performances di ogni singolo dipendente. Vengono quindi introdotti meccanismi di premialità legati alla valutazione dei risultati ottenuti.

c) ILLUSTRAZIONE E SPECIFICA ATTESTAZIONE DELLA COERENZA CON IL PRINCIPIO DELLA SELETTIVITA' DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE

I criteri per la attribuzione delle progressioni economiche variano a seconda delle categorie professionali. Il requisito della professionalità maturata prende anche in considerazione l'esperienza valutata in termini di anzianità di servizio, ma in modo sempre meno intenso nel progredire delle categorie da quelle con minor livello retributivo iniziale a quelle con maggiore livello retributivo iniziale e comunque mai superiore al 55 per cento della valutazione complessiva nel caso della valutazione per la categoria A, mai superiore al 40 per cento della valutazione complessiva nel caso della valutazione per la categoria B, mai superiore al 30 per cento della valutazione complessiva nel caso della valutazione per la categoria C, mai superiore al 25 per cento della valutazione complessiva nel caso della valutazione per la categoria D.

d) ILLUSTRAZIONE DEI RISULTATI ATTESI DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INTEGRATIVO

Il contratto integrativo introduce validamente nel sistema della erogazione degli incentivi degli elementi notevoli di differenziazione dei compensi erogati ai dipendenti in relazione alle performances ottenute. Gli elementi inseriti consentiranno di assegnare le risorse per la produttività sulla base di obiettivi indicati dall'Amministrazione e di risorse specificamente individuate per ogni obiettivo, superando un sistema di erogazione prevalentemente legato alla categoria economica di appartenenza.





STRUTTURA DEL SISTEMA CONTABILE IN RAPPORTO ALLA CORRETTEZZA DELL'IMPUTAZIONE DELLE RISORSE

Il sistema contabile adottato dall'Ente, basato sulla contabilità finanziaria con una ripartizione delle risorse assegnate in capitoli di spesa all'interno del PEG, assicura una idonea leggibilità e imputazione delle risorse costituenti il Fondo per la contrattazione integrativa.

RISPETTO DEL LIMITE DI SPESA A CONSUNTIVO RISPETTO ALLE PREVISIONI. VERIFICA DELLE DISPONIBILITA' FINANZIARIE DELL'AMMINISTRAZIONE AI FINI DELLA COPERTURA DELLE DIVERSE VOCI DI DESTINAZIONE DEL FONDO.

L'utilizzo del Fondo dell'anno precedente ha condotto alla formazione di economie di spesa, che vengono di seguito riassunte assieme agli stanziamenti destinati nel Bilancio dell'anno corrente, alla composizione del Fondo per l'anno:

ELENCO STANZIAMENTI FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA IN BILANCIO AL NETTO DEGLI IMPORTI STANZIATI PER LA P.E.O.

COD. BIL.	CAPIT. P.E.G.	ART. P.E.G.	DENOMINAZIONE	COMPETENZA 2014	RESIDUI
1010201	10075	0	IND.ACCESS.PERS.SEG.GEN.	€ 9.282,71	€ 6.285,13
1010301	10155	0	TRATT.ACC.PERS.SERV.FIN.	€ 4.163,76	€ 72,72
			ONERI DIRETTI PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO		
1010301	10150	0	SERVIZIO FINANZIARIO	€ 0,00	€ 5.405,14
1010401	10205	0	TRATT.EC.ACCESS.	€ 2.562,63	€ 1.116,47
1010501	10250	0	TRATT.EC.ACCESS.	€ 13.287,24	€ 1.239,22
1010601	10295	0	TRATT.EC.ACCESS.	€ 8.193,60	
1010701	10350	0	TRATT.EC.ACCESS.	€ 5.465,72	€ 1.300,44
1010801	10410	0	IND.ACCESSORIE	€ 7.303,77	€ 12.148,42
1030101	10485	0	TRATT.ACCESS.	€ 12.660,05	€ -
1040501	10585	0	TRATT.EC.ACCESS.	€ 0,00	
1050101	10640	0	TRATT.EC.ACCESS.	€ 4.354,70	€ 8.815,78
1060201	10695	0	TRATT.EC.ACCESS.	€ 2.269,82	€ 623,07
TOTALE				€ 69.544,00	€ 35.767,17
IMPORTO PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE STANZIATO AL TITOLO I, INT.1				€ 48.000,00	
TOTALE RISORSE PRODUTTIVITA' COMPETENZA 2014				€ 117.544,00	
TOTALE RISORSE PRODUTTIVITA' RESIDUI 2014 (ECONOMIE ANNI PRECEDENTI)				€ 35.767,17	
TOTALE RISORSE				€ 153.311,17	

Il Funzionario Responsabile del Settore II
Dott. Stefano D'Amico



RELAZIONE ILLUSTRATIVA E RELAZIONE TECNICO- FINANZIARIA AL CCDI 2010-2011 parte normativa

E AL CONTRATTO DECENTRATO ANNO 2014 (parte economica)

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	23 NOVEMBRE 2012 contratto 2010- 2011 parte normativa 20 NOVEMBRE 2014 contratto 2014 parte economica
Periodo temporale di vigenza	2010-2011 parte normativa; 2014 parte economica
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE- SEGRETARIO GENERALE Ugo Carozza COMPONENTI DELEGAZIONE TRATTANTE: Gianfranco Locci- Funzionario Responsabile Settore I- V; Stefano D'Amico- Funzionario Responsabile Settore II; Elio Frabotta. Funzionario Responsabile Settori III- IV Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): UGL;CISL;UIL;FP- CGIL; SULPM - DICCAP Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): FP-CGIL, UIL, UGL RSU
Soggetti destinatari	DIPENDENTI COMUNALI. NELL'ENTE NON SONO PREVISTE QUALIFICHE DIRIGENZIALI.
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	a) Clausole generali; b) Normazione degli istituti per l'incentivazione delle politiche di sviluppo e delle risorse umane; c) Quantificazione degli Importi destinati al finanziamento degli istituti.







Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno.	È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno
	Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli: nessuno
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009
		L'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 è assolto.
In ordine alla validazione della Relazione della Performance da parte dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009, per l'assegnazione delle risorse per l'anno 2013 e quindi per l'anno 2014 relative al personale dipendente, si è tenuto e si terrà conto del sistema di valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. n.194 del 27/11/2012 e del programma degli obiettivi annuali .		
Eventuali osservazioni		





CITTA' DI CASTEL DI SANGRO (AQ)

Privilegio del 20 ottobre 1744 del Re Carlo III di Borbone
Medaglia di bronzo al Valore Civile

SEGR.com

Segreteria Generale

Telefono 0864.8242207 - Fax 0864.8242216 - Mobile: 3465096757 -
Email: segretariogenerale@comune.casteldisangro.aq.it

Prot. N. 2015/0000936 - 2.14.2.1 / 2015
Castel di Sangro 20 gennaio 2014

Mitt. dr. Ugo Carozza
Segretario generale in Convenzione
Comuni di Castel di Sangro, capofila e Roccaraso.

Al signor sindaco del
Comune di Castel di Sangro.
SEDE

E, p.c.
All'Organismo Indipendente di Valutazione
SEDE

Oggetto: Refertazione 2014.

Ai fini della valutazione connessa alla corresponsione della retribuzione di risultato, di seguito si evidenziano le attività svolte nel periodo in esame.

Il sottoscritto ha assolto compiutamente alle funzioni di cui all'art.97 del d.lgs.267/2000, nonché ha svolto le attività richieste degli organi politici ed ogni qualvolta sia stato necessario o utile per il buon andamento dell'amministrazione.

In particolare, ha assicurato:

- 1) la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridica- amministrativa alle leggi ed dai regolamenti (per esempio assistenza pre - consiglio e pre – giunta; supporto amministrativo-legale richiesto dai funzionari dei settori);
- 2) la partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta, curandone la verbalizzazione;
- 3) l'espressione di pareri, anche ai sensi dell'art. 49 del tuel, in funzione vicaria dei responsabili di settori impediti o assenti ed in relazione alle competenze di volte in volta assegnate dal sindaco;
- 4) il rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte, innovando rispetto al passato ove l'attività rogatoria era limitata per lo più ai soli lavori pubblici;

5) l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal sindaco (responsabilità prevenzione corruzione, relazioni sindacali, presidenza OIV, attività consulenziale ed istruttorie per la elaborazione e redazione di schemi di accordi di programma con altri Enti e istituzioni (ASL 1 per Lavori Presidio Ospedaliero e per la costituzione di Convenzioni ex art. 30 tuel (gestione associata di funzioni e servizi comunali).

Nella sua veste di segretario comunale, ha svolto nell'ente, privo di dirigenza, secondo le direttive disposte dal Sindaco, funzioni di impulso, coordinamento e supporto delle attività dei vari settori e, talora, di supplenza nell'assunzione della responsabilità dei procedimenti, in particolare per far fronte a situazioni d'urgenza in assenza/impedimento dei responsabili titolari.

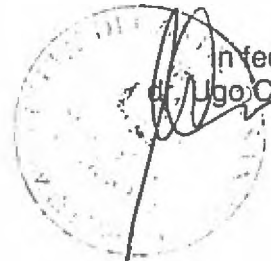
Su richiesta dell'Amministrazione, ha svolto un ruolo d'impulso e di elaborazione di proposte di particolare "peso" nella strutturazione e organizzazione delle risorse umane e strumentali impiegate nell'erogazione dei servizi e per la risoluzione di annose vertenze, nonché nella predisposizione di nuovi regolamenti per nuovi servizi da offrire alla comunità castellana, conseguendo gli obiettivi prefissati, come di seguito evidenziato:

- transazione vertenza eredi Beradinelli – Gargano;
- regolarizzazione atto di concessione società Leoga S.n.c.;
- definizione problematiche connesse alla ripresa in consegna dell'ampliamento del cimitero del Capoluogo;
- regolamento per la concessione di orti sociali;
- regolamento dheors;
- regolamento per l'isola ecologica comunale;
- regolamento per riconoscimento e conferimento onorificenze;
- regolamento per la toponomastica stradale;
- regolamento per il Cittadino Vigile;
- regolamento per il rimborso delle spese di viaggio ai dipendenti;
- ristrutturazione tariffe concessione cimiteriali;
- convenzione per individuazione nuovo ente ambito sociale 19;
- convenzione per l'esercizio del controllo analogo su società partecipate;
- convenzione per l'adesione agli Uffici Territoriali di Ricostruzione;
- affidamento in house del servizio ciclo integrato dei rifiuti;
- Accordo di Programma per la realizzazione di impianti di mobilità ecosostenibile alternativa;
- Piano comunale anticorruzione 2014-2016;



Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top, a signature that appears to be 'Pal', and another signature below it.

- Piano della Trasparenza 2014-2016;
- Piano delle performances 2014;
- programmazione fabbisogno del personale;
- approvazione elenchi procedimenti amministrativi;
- Codice di Comportamento Dipendenti Comunali;
- definizione e regolamentazione rapporti associazioni locali per iniziative in campo culturale, turistico e ricreativo;
- definizione trasferimento per mobilità del Comandante del Corpo di Polizia Locale;
- regolamentazione uso civico legna da ardere;
- gestione pratica Ufficio del Giudice di Pace;
- toponomastica stradale.

 In fede
di Ugo Carezza



Handwritten signature or initials in blue ink.

Steuergesetz

zu den Formulare

NE PC (Materiet)

Handwritten notes or text, possibly related to the PC (Materiet) section.

De Impense

de CC

Rolle pour

I Sitt an



CITTA' DI CASTEL DI SANGRO (AQ)

Privilegio del 20 ottobre 1744 del Re Carlo III di Borbone
Medaglia di bronzo al Valore Civile

Settore II Resp. Stefano D'Amico

Telefono 0864.8242223 - Fax 0864.8242216 - Email:dirigente .ragioneria@comune.casteldisangro.aq.it

Prot. 2015/0000941

CASTEL DI SANGRO, Li 19/01/2015

All'Organismo Indipendente di Valutazione
-SEDE-

OGGETTO: REPORT ATTIVITA' SVOLTE ANNO 2014.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 05/06/2014 sono stati fissati gli obiettivi da conseguire da parte dei Settori per l'anno 2014 per la valutazione della performance dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati al Settore II sono stati i seguenti:

Obiettivo strategico E: Razionalizzazione erogazione servizi amministrativi .

- Tutti i settori: attivazione ufficio front office – urp: 0-1

Una unità di personale della Castel di Sangro Servizi S.r.l. svolge nelle giornate dal lunedì al venerdì, attività di ricevimento del pubblico per quanto riguarda i tributi comunali.

- Tutti i settori: costituzione archivio informatico : 0-1
- Tutti i settori: gestione piano della trasparenza: 0-1
- Settore II: implementazione procedure per rilevazione e gestione dati conto annuale spese personale e performances: n. procedure / attese

L'arrivo di una unità più direttamente preposta alla gestione delle problematiche del personale, è avvenuta in data 1 giugno 2014. I tempi legati alla necessità di approfondire la conoscenza dei programmi software, la vastità dei compiti affidati (elaborazione stipendi, registrazione presenze, elaborazione pratiche pensionistiche) e il fatto che l'unità preposta ancora non sia impegnata a tempo pieno (gode di orari per allattamento fino a marzo 2015), non hanno reso possibile un monitoraggio costante dei dati. Sono state comunque elaborate le schede utili al monitoraggio dei dati per la rilevazione e gestione dati del conto annuale, delle spese personale e delle performances. Si stanno predisponendo modalità e parametri per il monitoraggio dei dati.



- Settore II: approntamento regolamento IUC: 0-1

Si è provveduto ad elaborare i nuovi regolamenti della TA.RI. (deliberazione C.C. n.41 del 05/09/2014) e della TA.S.I. (deliberazione di C.C. n. 39 del 05/09/2014).

- Settore II: bonifica dati tributi: 0-1

La bonifica dei dati è avvenuta e sta proseguendo attraverso:

- a) l'emissione degli avvisi di accertamento I.C.I. per l'anno 2009;
- b) degli avvisi di accertamento TA.R.S.U. per l'anno 2011.

Per quanto riguarda il punto sub a), si è provveduto ad assegnare percentuali di possesso ai titolari di aree fabbricabili finora indeterminate, in base a quote presunte di possesso desumibili dal numero di possessori con quote indistinte. L'operazione di bonifica sta proseguendo, attraverso i riscontri delle istanze di rettifica che stanno pervenendo, da parte dei contribuenti interessati.

Inoltre sono stati identificati numerosi indirizzi di possessori di beni immobili e di debitori di tributi comunali.

Per quanto riguarda il punto sub b), si è provveduto a rettificare le situazioni di debenza ai fini della Tassa sui Rifiuti, a seguito delle comunicazioni ricevute a riscontro degli avvisi inviati.

- Settore II: realizzazione nuovo indirizzario informatico istituzionale: 0-1

Ogni dipendente comunale dispone di un indirizzo personale di posta elettronica. I colleghi che non dispongono di proprie postazioni di lavoro al computer, possono consultare la posta ricevuta o inviarla, utilizzando la postazione del Funzionario Responsabile del Settore I.

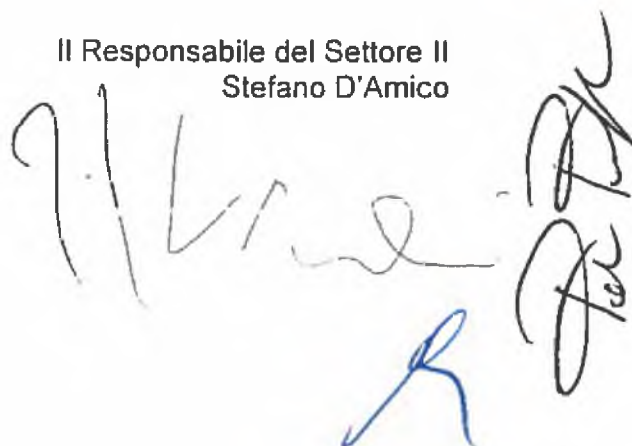
Obiettivo strategico I) :

Settore II: Contabilità: N. mandati e reversali/atteso/atteso.

Sono stati elaborati n. 1.982 ordinativi di incasso (reversali) e n. 2.860 ordinativi di pagamento (mandati).

Per un confronto utile, nell'anno 2013 i dati riportavano la elaborazione di n. 1.212 ordinativi di incasso (reversali) e n. 1.982 ordinativi di pagamento (mandati).

Il Responsabile del Settore II
Stefano D'Amico





CITTA' DI CASTEL DI SANGRO (AQ)

Privilegio del 20 ottobre 1744 del Re Carlo III di Borbone
Medaglia di bronzo al Valore Civile

III IV

Settori III (Edilizia Urbanistica e Ambiente) e IV (Il.pp., patrimonio e protezione civile)
Telefono 0864.8242210 - Fax 0864.8242216 - Mobile: xxx - Email:dirigente.lpp@comune.casteldisangro.aq.it

Prot. 2015/0000872
CASTEL DI SANGRO, 20/01/2015

Oggetto: Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 05/06/2014. Relazione sugli obiettivi da conseguire e conseguiti nell'anno 2014.

AL SIG. SINDACO
SEDE

AL PRESIDENTE
dell'O.I.V.
SEDE

Con riferimento a quanto in oggetto e facendo seguito a quanto richiesto dall'Organismo Indipendente di Valutazione, si relaziona sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati per l'anno 2014 nonché sull'attività svolta dagli uffici dei Settori III (Edilizia, Urbanistica e Ambiente) e IV (Il.pp., patrimonio e protezione civile).

Gli obiettivi assegnati risultano essere i seguenti:

Obiettivo Strategico A

Redazione di progetti preliminari e definitivi di opere pubbliche con eventuali varianti urbanistiche.

Sono stati redatti i seguenti progetti:

- Progetto esecutivo delle opere di "PAR FAS 2007-2013. Intervento di consolidamento e risanamento idrogeologico". Importo generale € 470.000,00 (approvazione delibera G.C. n. 139 del 22/07/2014). Opera appaltata.
- Progetto preliminare "Interventi finalizzati alla realizzazione di una rete di percorsi ciclopedonali Alto Sangro – Piano dell'Aremogna". Importo generale € 2.400.000,00. (Approvazione delibera di C.C. n. 83 del 23/12/2014).
- Progetto definitivo "razionalizzazione della mobilità e fruizione integrata delle risorse esistenti ai fini turistici". Importo generale € 487.405,00. Partecipazione al bando emanato dal GAL Abruzzo Italico. (approvazione delibera G.C. n. 196 del 23/09/2014). Opera ammessa a finanziamento.
- Progetto preliminare edificio da destinare a scuola media nell'ambito del campus scolastico. Importo generale € 4.720.000,00. (approvazione delibera di Giunta Comunale n. 73 del 15/04/2014). Gara d'appalto (appalto integrato) in itinere.
- Progetto definitivo opere di realizzazione nuovo edificio da destinare a scuola elementare nel campus scolastico. Importo generale € 2.500.000,00. (approvazione delibera di Giunta Comunale n. 239 del 18/11/2014).

Obiettivo Strategico B

Nessun obiettivo assegnato.

Obiettivo Strategico C

Redazione variante urbanistica presidio ospedaliero.

X
F. T. S.

Occorre premettere che la predetta variante interessa aree limitrofe al presidio ospedaliero e rientra nella definizione della vertenza giudiziaria in corso fra Comune ed eredi Berardinelli / Gargano. Nell'ambito di tale procedimento l'ufficio ha fornito il necessario supporto tecnico e la documentazione utile a definire gli aspetti essenziali della variante urbanistica.

La variante è stata adottata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 18/11/2014 ed è stata attivata la procedura prevista dagli artt. 20 e 21 della L.R. n. 18/83 mediante deposito degli atti e pubblicazione del relativo avviso.

Obiettivo Strategico E

- Attivazione ufficio front office – urp;
- Costituzione archivio informatico;
- Gestione piano della trasparenza;
- Costituzione sportello unico edilizia
- Costituzione gruppo di lavoro LL.PP.

E' stata fornita la più ampia collaborazione per la attivazione dell'ufficio front office ed urp cui ha partecipato regolarmente un dipendente (sig. Luigi Buzzelli) assegnato al settore III.

Il primo passo per la attivazione dell'archivio informatico è consistito nella denominazione e classificazione dei fascicoli.

E' stato dato corso, per quanto di competenza, al piano della trasparenza attraverso l'inserimento dei dati nel software gestionale del Comune (atti amministrativi) con flusso costante dei dati e delle informazioni da pubblicare, al Responsabile della trasparenza, ing. Piergiacomo Verde.

Costituzione sportello unico edilizia: Si è proceduto ad inserire nel sito istituzionale la modulistica aggiornata alle vigenti disposizioni in materia. E' stata altresì attivata la gestione delle pratiche edilizie a mezzo e-mail (ricezione pratiche, comunicazioni varie, rilascio titoli abilitativi).

Costituzione gruppo di lavoro LL.PP.: Sono stati costituiti gruppi di lavoro per il progetto preliminare della scuola media, il progetto esecutivo delle opere di consolidamento (PAR FAS). E' stato altresì costituito un gruppo di lavoro con per l'intervento oggetto di accordo di programma fra i Comuni di Castel di Sangro, Roccaraso, Rivisondoli e Scanno.

Obiettivo Strategico F

Settore IV: Realizzazione impianto fotovoltaico;

Settore IV: Appalto gestione impianti di pubblica illuminazione;

E' stato realizzato l'impianto fotovoltaico sulla copertura del fabbricato comunale sito nel PAAP e destinato a centro servizi. L'impianto è entrato in produzione nel mese di agosto 2014. Con decorrenza gennaio 2015 la produzione del predetto impianto verrà utilizzata a scomputo dei consumi degli edifici destinati a scuola elementare e sede comunale.

E' stata espletata la gara d'appalto per l'affidamento in concessione della gestione integrata degli impianti di pubblica illuminazione. Il bando è stato pubblicato in data 24/09/2014, il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato al 17/11/2014. La procedura di gara si è conclusa il 7 c.m. con l'aggiudicazione provvisoria in favore della C.P.L. Concordia soc. coop.

Obiettivo Strategico G:

Settore IV: Realizzazione schede utilizzo patrimonio disponibile: n. schede

Si è proceduto all'aggiornamento delle schede inerenti il patrimonio comunale ed all'inserimento, dei seguenti dati nell'apposita piattaforma presente sul sito del Ministero del Tesoro:

n. immobili: 54

n. suoli: 147

n. concessioni: 3

n. partecipazioni: 2



Obiettivo Strategico H

Settore IV: Interventi di manutenzione straordinaria: n. interventi

I principali interventi di manutenzione straordinaria eseguiti nel 2014 sono i seguenti (n. 10 interventi):

- Sistemazioni varie campo erba artificiale (manto di gioco, canalette perimetrali, ecc.) come da richiesta della federazione gioco calcio;
- Trasformazione e razionalizzazione centrale termica a servizio del fabbricato comunale sede dell'Agenzia delle Entrate e dell'Ufficio del Giudice di Pace.
- Sostituzione caldaia centrale termica scuola materna;
- Installazione scala di sicurezza esterna fabbricato comunale sito nel PAAP e destinato a centro servizi;
- Rifacimento della pavimentazione in conglomerato bituminoso del piazzale annesso alla scuola elementare;
- Realizzazione n. 2 campi da tennis nel centro FIT;
- Realizzazione n. 1 campo da basket nel piazzale annesso al palazzetto dello sport;
- Fornitura e posa in opera sedute sulle tribune dello stadio comunale;
- Trasformazione centrale termica (da gasolio a metano) edificio ERP sito in via Corso V. Emanuele;
- Sostituzione caldaia alloggio ERP in località Colle;

Obiettivo Strategico I

RILASCIO TITOLI EDILIZI.

Sono stati trattati i seguenti titoli edilizi (complessivamente n. 118):

rilascio di n. 23 permessi di costruire;

verifica di n. 29 D.I.A.;

verifica di n. 41 S.C.I.A.;

acquisizione di n. 25 CILA (comunicazione inizio lavori asseverata)

ricezione di n. 147 comunicazioni di attività edilizia libera;

Sono state altresì istruite n. 50 pratiche pervenute dal SUAP (sportello unico attività produttive) con rilascio dei relativi pareri.

BENI FORESTALI.

Nell'anno 2014 sono state espletate due procedure di vendita di materiale legnoso mediante avviso pubblico e n. 1 procedura mediante trattativa privata.

Complessivamente sono state aggiudicate n. 3 sezioni boschive ad uso commercio.

MANUTENZIONE ORDINARIA.

Il numero degli interventi di manutenzione ordinaria non è facilmente quantificabile. Sono stati effettuati continui interventi di manutenzione ordinaria da parte del personale comunale (riparazione strade, marciapiedi, immobili comunali e relativi impianti, potatura alberi e siepi, pubblica illuminazione, ecc.).

In quanto per la maggior parte dell'anno 2014 il personale dipendente addetto ai servizi manutentivi è stato gestito dal Comando di Polizia Municipale (fino a tutto Settembre 2013).

Il Settore Patrimonio ha altresì seguito i servizi manutentivi espletati sul patrimonio comunale dalla Castel di Sangro Servizi Srl.

Anche detti interventi hanno natura continuativa e riguardano la viabilità pedonale e carrabile (ripristino pavimentazioni divelte), gli immobili comunali (riparazioni varie interne ed esterne), impianti sportivi, verde pubblico attrezzato (revisione arredi e giochi).

Ad integrazione di quanto sopra si ritiene utile allegare una descrizione delle ulteriori attività espletate negli uffici dei settori con indicazione, per alcuni procedimenti, del numero di provvedimenti emessi e/o rilasciati.



SETTORE IV - ULTERIORI ATTIVITA' ESPLETATE

LAVORI PUBBLICI

- Gestione opere pubbliche e connesse procedure espropriative (sal, autorizzazioni subappalti, varianti, atti finali, richieste erogazione somme enti finanziatori, monitoraggi, ecc.);

PATRIMONIO

Le principali attività connesse con la gestione del patrimonio comunale, peraltro rilevante come evidenziato nelle tabelle allegate, sono le seguenti:

- Liquidazione compensi società pubblica per attività manutentive patrimonio comunale;
- Liquidazione compensi società pubblica per attività di custodia degli impianti sportivi (palazzetto dello sport e stadio comunale);
- Manutenzioni ordinarie e straordinarie centrali termiche edifici comunali mediante ditte specializzate;
- Attività di verifica periodica delle centrali termiche con ricostituzione del relativo carteggio (libretti di centrale, certificazioni varie, ecc.);
 - Servizio di assistenza, manutenzione e verifica del parco estintori edifici comunali e degli impianti antincendio ove presenti;
 - Servizio di assistenza e manutenzione impianti ascensore installati presso gli edifici comunali (Comune, scuola elementare, palazzo De Petra, Convento della Maddalena);
 - Pratiche autorizzazione ENEL e TELECOM linee interrato ed aeree;
 - Gestione alloggi ERP (assegnazioni ordinarie, emergenza abitativa, canoni);
 - Assegnazione aree zona PEEP (procedure sostituzione soci cooperative);
 - Beni Demaniali (adempimenti verifica demaniale, legittimazioni, affrancazione canoni, mutamenti destinazione d'uso, concessioni);
 - Liquidazione canoni vari enti diversi (Regione, Ferrovia Adriatico Sangritana, RFI);
 - Comunicazioni inerenti i canoni di locazione di unità immobiliari ad uso commerciale e concessioni di strutture ed attività di recupero dei canoni pregressi;

VALORIZZAZIONE – ALIENAZIONE PATRIMONIO COMUNALE.

Stipula contratti alienazione beni immobili e/o acquisizioni di beni nell'ambito delle convenzioni urbanistiche. Aggiornamenti del piano delle alienazioni e valorizzazioni approvati dal Consiglio Comunale.

PROTEZIONE CIVILE

Predisposizione ordinanze in materia di protezione civile;

Nell'ambito delle attività inerenti la protezione civile risultano assegnate al Settore IV le pratiche inerenti la assegnazione ed erogazione dei contributi di cui alla O.M. 905/87 inerenti il patrimonio edilizio danneggiato dal sisma del maggio 1984.

Allo stato attuale vi sono n. 28 pratiche in itinere (unità strutturali di intervento).

SETTORE III - ULTERIORI ATTIVITA' ESPLETATE

AMBIENTE

- Pareri ambientali pratiche edilizie ex L.R. n. 2/2003 ed autorizzazioni paesaggistiche art. 146 D.Lgs. n. 42/2004;
- Liquidazione compensi COGESA Spa per conferimento RSU;
- Liquidazione compensi società pubblica attività di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani;
- Predisposizione ordinanze smaltimento carcasse animali e custodia;
- Predisposizione ordinanze in materia di decoro ed igiene urbana;

EDILIZIA - URBANISTICA

nell'anno 2014 si è proceduto:

- al rilascio certificati di n. 115 certificati di destinazione urbanistica;
- all'adozione dei provvedimenti inerenti il controllo attività edilizia: Emissione ordinanze di sospensione lavori e/o demolizione;



- al rilascio di n. 10 certificati di idoneità alloggiativa;
- alla ricezione / deposito dei tipi di frazionamento;
- alla autorizzazione di insegne pubblicitarie;
- al rilascio di n. 25 certificati di agibilità;

URBANISTICA

Adozione di n. 2 varianti urbanistiche di iniziativa privata (ditta R.M. srl) con deposito degli atti, esame osservazioni ed invio al Settore Urbanistica della Prov. Di L'Aquila per il parere di competenza;

Adozione di n. 1 variante urbanistica "Contratto di Quartiere", pubblicazione e ricezione osservazioni. Allo stato attuale è in corso l'esame delle osservazioni.

Adozione di n. 2 varianti urbanistiche di iniziativa privata (ditta Beradinelli – Gargano) con deposito degli atti e pubblicazione del relativo avviso.

Indizione e svolgimento conferenza di servizi per acquisizione pareri sul PRG adottato.

CONDONO EDILIZIO

Rilascio n. 23 titoli edilizi in sanatoria;

Rilascio n. 10 certificati di agibilità;

Comunicazioni avvio di procedimento per diniego dell'istanza;

Distinti saluti,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Ing. Elio Frabotta





CITTA' DI CASTEL DI SANGRO (AQ)

Privilegio del 20 ottobre 1744 del Re Carlo III di Borbone
Medaglia di bronzo al Valore Civile

Settore V Resp. Cap. Sebastiano Picone

Telefono 0864.840073 - Fax 0864.840073 - Email: poliziamunicipale@comune.casteldisangro.aq.it

Prot. 2015/0000939 (1.9.3.2015.1)

CASTEL DI SANGRO 20.01.2015

All'Organismo Indipendente di valutazione
SEDE.

OGGETTO: REPORT ATTIVITA' SVOLTE ANNO 2014.

Con deliberazione di Giunta Comunale n°103 del 05.06.2014 sono stati fissati gli obiettivi da conseguire da parte dei Settori per l'anno 2014 per la valutazione delle performance dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati al Settore V sono stati i seguenti:

Obiettivo Strategico E: Razionalizzazione erogazione servizi amministrativi

- **Tutti i settori attivazione ufficio front office – urp: 0-1**

E' stata assicurata l'attività di ricevimento del pubblico per quanto riguarda informazioni turistiche, di interesse generale, di interventi per modifica segnaletica stradale, per segnalazioni guasti della pubblica illuminazione e/o esposti in generale, tale attività è stata garantita da 3 unità, oltre al sottoscritto.

- **Tutti i settori: costituzione archivio informatico: 0-1**

L'attività è consistita nella denominazione e classificazione dei fascicoli.

- **Tutti i settori: gestione piano della trasparenza: 0-1**

E' garantita attraverso il flusso costante dei dati e delle informazioni da pubblicare al responsabile della trasparenza.

- **Settore V: potenziamento servizi di vigilanza sul territorio.**

E' stata intensificata l'attività di controllo ambito giurisdizione attraverso un continuo ed accurato servizio di controllo e vigilanza del territorio (utilizzando le auto in dotazione al Comando di P.M.), tale attività è stata espletata non solo nel centro urbano ma anche alla periferia data la grande estensione territoriale in modo particolare l'attività di vigilanza ha interessato la frazione di Roccacinquemiglia.

- **Settore V: razionalizzazione procedure attività ed informative di controllo territorio:**

In materia ambientale si è proceduti al controllo del corretto conferimento dei rifiuti solidi urbani, di occupazioni di spazi verdi, e di eventuali scarichi abusivi di acque provenienti da civili abitazioni nonché alla tutela del patrimonio boschivo.

In materia di edilizia si è proceduto ad un controllo capillare del territorio, che ha permesso di accertare n°06 violazioni a norme urbanistiche con relative informative alle Autorità competenti, inoltre sono stati redatti 11 rapporti di

sopralluoghi edilizi presso immobili in fase di realizzazione e sono state eseguite numero 02 deleghe di indagini per conto della Procura presso il Tribunale di Sulmona, infine sono stati eseguiti numero due sopralluoghi per verifica ottemperanza all'Ordinanza di abbattimento.

In materia ambientale sono state elevati un verbale per violazione alle norme sugli scarichi abusivi di acque provenienti dagli scarichi per civili abitazioni con notizia all'Autorità Giudiziaria e numero un verbale per violazione alle norme in materia di taglio abusivo di albero, infine sono stati eseguiti numero dieci rapporti per fondi in stato di abbandono con richiesta di emissione di provvedimento di ripristino stato dei luoghi,:

- **Settore V: adeguamento e messa in sicurezza spazi commercio itinerante: 0-1**
L'attività di controllo ha interessato le varie attività commerciali che si svolgono nell'ambito del territorio comunale in modo particolare alla fiera che si tiene ogni giovedì della settimana, dove il personale in servizio è stato chiamato a svolgere un unico turno di servizio 8,00-14,00 per permettere la verifica degli spazi assegnati ai vari operatori commerciali, al recupero delle somme per occupazione degli spazi. Inoltre è stata assicurata la presenza del personale della P.M. nella giornata del martedì e del sabato di ogni settimana presso l'area adibita per la vendita di solo prodotti settore alimentare.
E' stata intensificata l'attività di controllo relativa all' affissione abusiva e sono stati rilasciati numero 20 pareri per la installazione di tabelle pubblicitarie e pareri per l'installazione di tensostrutture su suolo pubblico a seguito approvazione regolamento DEHORS.
Si è proceduto al controllo delle attività commerciali presenti nel mercatino di piazza VII novembre con redazione di rapporti ispettivi di sopralluogo.

Obiettivo strategico I):

Settore V : sanzioni amministrative e contravvenzioni: n. provvedimenti/atteso

- Sono state elevate n°02 contravvenzioni per violazioni amministrative e numero 110 verbali per violazioni al codice della strada.

Settore V: vigilanza sanitaria randagismo: n. iniziative/atteso

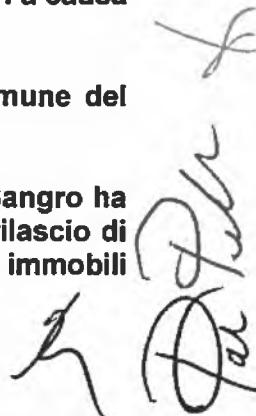
- In materia di randagismo, da parte di questo ufficio si è proceduti ad un accurato controllo del territorio per verificare la presenza di cani randagi che potessero allarmare la cittadinanza, infatti sono stati concordati ed eseguiti vari servizi unitamente al personale della ditta incaricata per il prelievo di cani randagi e del servizio veterinario dell'ASL. Tale attività ha permesso di catturare numero 10 cani.

Settore V: rilievi sinistri stradali: n° interventi attesi

- Così come dettato dall'art. 11 e 12 del c.d.s. si è proceduti al rilievo di numero 23 sinistri stradali che hanno determinato in alcuni casi l'obbligo di trasmissione di notizia di reato all'Autorità Giudiziaria competente.
- Sono state sentite a S.I.T. numerosi utenti della strada coinvolti in sinistri a causa di sconessioni e/o buche presenti nel manto stradale.

Settore V: adempimenti e gestione amministrativa trasferimento al Comune del tratto S.S 17. N°/attesi.

- Il trasferimento della strada statale 17 dall'Anas al Comune di Castel di Sangro ha determinato il costante impegno da parte di questo ufficio non solo nel rilascio di pareri e relativi sopralluoghi per l'apertura di nuovi varchi di accesso agli immobili



, ma ha determinato l'obbligo di installare e/o segnalare il tipo di segnaletica stradale da collocare l in occasione di lavori per l'attraversamento della rete stradale per completamento dei sottoservizi.

- Infine in materia di viabilità si rende opportuno comunicare che questo ufficio ha provveduto ad assicurare i servizi di viabilità in occasione di tutte le manifestazioni sportive, culturali e ricreative che si sono tenute durante l'anno (eventi calcistici-impegni della nazionale under 21, processioni religiose, cortei rappresentativi per eventi quali Tennis-torneo calcio minori, gare podistiche, gare automobilistiche, progetti scuola (educazione stradale) con relativo evento dimostrativo su strada .
- Gli eventi di cui sopra sono stati oggetto di emissioni di ordinanze di sospensione della circolazione in modo specifico sono state emanate numero 16 ordinanze di sospensione della circolazione veicolare.

Grande importanza riveste l'impegno profuso da questo ufficio in occasione del mese Castellano (AGOSTO), dove non solo sono stati assicurati i servizi di viabilità, isola pedonale dalle ore 17,00 alle ore 00,01 di tutti i giorni della settimana, ma è stata assicurata la presenza come ausiliari di ordine pubblico durante lo svolgimento di manifestazioni in corso quali concerti (che determinano l'obbligo di verificare costantemente le attrezzature installate e tutte le altre apparecchiature usate atte a verificare la conformità alle norme in materia di sicurezza e staticità) , spari pirotecnici ecc. ecc.

- Sono state accettate presso il Comando di P.M. numero 34 denunce di infortunio sul lavoro.
- Eseguiti accertamenti per variazioni di residenza e domicilio.
- Eseguite notifiche per altri uffici e su disposizione dell'Autorità Giudiziaria.

Per completamento delle attività svolte durante l'anno 2014 si rende opportuno altresì comunicare quanto segue:

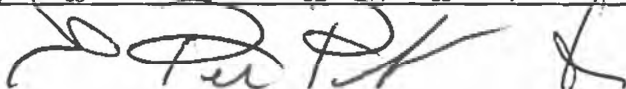
Il Comando di P.M. oltre al sottoscritto si compone di numero 3 unità di cui una in congedo ordinario dal mese di settembre 2014 e successivamente collocata in pensione e da un dipendente amministrativo, si ritiene per quanto sopra evidenziato di aver raggiunto ampiamente gli obiettivi assegnati.



IL Comandante della F.M.
PICONE Sebastiano

**VALUTAZIONE SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2014
DOTT. UGO CAROZZA**

N.	capacità	Fattori di valutazione	GIUDIZIO					
			ottimo	Più che adeguato	adeguato	soddisfacente	insoddisfacente	negativo
1	Competenza professionale	1.1. impegno all'aggiornamento ed all'approfondimento delle proprie conoscenze tecnico professionali, al fine di una loro applicazione pratica rispondente alle esigenze dell'ente.	50	40	30	20	10	0
		1.2. Correttezza degli atti amministrativi e conseguente assenza di contenzioso.	50	40	30	20	10	0
2	Capacità organizzative	2.1 Pianificazione e programmazione dell'attività in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi politico-strategici.	50	40	30	20	10	0
		2.2 Elaborazione di idee e programmi idonei alla soluzione dei problemi ed al raggiungimento degli obiettivi.	50	40	30	20	10	0
		2.3 Individuazione delle modalità più corrette rispetto alle risorse umane e finanziarie disponibili.	50	40	30	20	10	0
		2.4 ottimizzazione delle relazioni con l'utenza.	50	40	30	20	10	0
3	Capacità direttiva	3.1 propensione a motivare ed a valorizzare le professionalità presenti nel settore anche tramite il lavoro di gruppo.	50	40	30	20	10	0
		3.2 propensione ad assumere decisioni autonome e responsabilità (anche in situazioni di emergenza) nel rispetto delle normative e degli obiettivi.	50	40	30	20	10	0
		3.3 attitudine a trasmettere e a far comprendere gli obiettivi da raggiungere, inserendoli nel più ampio quadro degli indirizzi politico strategici.	50	40	30	20	10	0
		3.4 attitudine alla delega delle funzioni, mantenendo il pieno coinvolgimento nell'attività specifica e la responsabilità dei risultati.	50	40	30	20	10	0
4	Capacità gestionale	4.1 Rispetto delle scadenze assegnate, sia per il raggiungimento degli obiettivi sia per l'assolvimento di compiti ed incarichi.	50	40	30	20	10	0
		4.2 Collaborazione e propensione al coordinamento con gli altri responsabili di struttura.	50	40	30	20	10	0
		4.3 adeguatezza di comportamenti ed adattabilità al contesto operativo e alle situazioni di insufficienza di risorse.	50	40	30	20	10	0
		4.4 perseguimento del contenimento dei costi a parità di risultati, e più in generale, propensione al rispetto delle previsioni di bilancio.	50	40	30	20	10	0
		4.5 conduzione e conclusione di trattative ed attività negoziale.	50	40	30	20	10	0
		4.6 introduzione di nuovi strumenti gestionali ed in particolare elaborazione di criteri parametri ed indicatori per la valutazione di efficacia ed efficienza delle attività svolte.	50	40	30	20	10	0
Punteggi parziali			750	40				
PUNTEGGIO TOTALE OTTENUTO			790					
Punteggio fino a 499 nessuna erogazione; punteggio compreso fra 500 e 599, 50% della misura massima; punteggio compreso fra 600 e 699, 80% della misura massima; punteggio pari o superiore a 700, 100 % della misura massima;								



Comune di Castel di Sangro (AQ)

Scheda riassuntiva di valutazione – ANNO 2014

Funzionario LOCCI Gianfranco

Capo settore I^ Affari Generali

FATTORI	PUNTEGGIO MAX	Valutazione conseguita	Base punteggio	Valutazione ponderata
Obiettivi strategici (e/o sviluppo e/o di miglioramento) –	40	99	100	39,60
Piano Esecutivo di Gestione e Obiettivi ordinari	25	100	100	25
Competenze manageriali e comportamento organizzativo	30	60	60	30
Performance organizzativa dell'Ente (valutazione strategica)	5	99	100	4.95
TOTALE	100			99.55
Valutazione conseguita 99.55 Percentuale di risultato erogabile 100%. Inserimento nella fascia alta				

IL PRESIDENTE
Ugo Carozza



Comune di Castel di Sangro (AQ)

Scheda riassuntiva di valutazione – ANNO 2014

Funzionario Stefano D'AMICO

Capo settore II^A Finanziario

FATTORI	PUNTEGGIO MAX	Valutazione conseguita	Base punteggio	Valutazione ponderata
Obiettivi strategici (e/o sviluppo e/o di miglioramento) –	40	100	100	40
Piano Esecutivo di Gestione e Obiettivi ordinari	25	100	100	25
Competenze manageriali e comportamento organizzativo	30	58	60	29
Performance organizzativa dell'Ente (valutazione strategica)	5	100	100	5
TOTALE	100			99,00

Valutazione conseguita 99,00 Percentuale di risultato erogabile 100%. Inserimento nella fascia alta.

IL PRESIDENTE
Dott. Ugo Carozza



Comune di Castel di Sangro (AQ)

Scheda riassuntiva di valutazione – ANNO 2014

Funzionario Elio FRABOTTA

Capo settore III^a Urbanistica e IV^a LL.PP. e Patrimonio

FATTORI	PUNTEGGIO MAX	Valutazione conseguita	Base punteggio	Valutazione ponderata
Obiettivi strategici (e/o sviluppo e/o di miglioramento)	40	98	100	39.20
Piano Esecutivo di Gestione e Obiettivi ordinari	25	100	100	25.00
Competenze manageriali e comportamento organizzativo	30	57	60	28.50
Performance organizzativa dell'Ente (valutazione strategica)	5	100	100	5
TOTALE	100			97,70

Valutazione conseguita 97,70. Percentuale di risultato erogabile 100-%. Inserimento nella fascia alta.

IL PRESIDENTE
Dott. Ugo Carozza



Comune di Castel di Sangro (AQ)

Scheda riassuntiva di valutazione - ANNO 2014
PERIODO DAL 01/02/2014 AL 31/12/2014

Funzionario Sebastiano Picone

Capo settore V^A VIGILANZA

FATTORI	PUNTEGGIO MAX	Valutazione conseguita	Base punteggio	Valutazione ponderata
Obiettivi strategici (e/o sviluppo e/o di miglioramento) -	40	100	100	40
Piano Esecutivo di Gestione e Obiettivi ordinari	25	100	100	25
Competenze manageriali e comportamento organizzativo	30	60	60	30
Performance organizzativa dell'Ente (valutazione strategica)	5	100	100	5
TOTALE	100			100

Valutazione conseguita 100,00. Percentuale di risultato erogabile 100-%.
Inserimento nella fascia alta.

IL PRESIDENTE
Dott. Ugo Carozza



