

COMUNE DI CASTEL DI SANGRO

(Provincia dell' Aquila)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE ORIGINALE

N.	52	OGGETTO: Adozione del Regolamento di cui ALL' ART. 12 della L. 7/8/90 n.241 per la predeterminazione dei criteri per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ed attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti pubblici e privati.-
DATA	21.10.1993	

L' anno millenovecentonovantatre, il giorno ventuno del mese di ottobre alle ore 18,00 nella sala delle adunanze del Consiglio Comunale del Comune di Castel di Sangro.

Alla prima convocazione in sessione straordinaria che è stata partecipata ai Signori Consiglieri Comunali a norma di Legge, si è riunito il Consiglio Comunale. All' appello nominale risultano presenti:

COGNOME E NOME	PRES.	COGNOME E NOME	PRES.
MASSARI Ubaldo	SI	CARUSO Angelo	SI
GARGANO Siro Pietro	SI	PUTATURO Wladimiro	SI
DELLE DONNE Silvio	SI	ROMANO Lucia	SI
CAPORALE Giovanni	SI	IANIRO Ettore	NO
FACCHINI Eduardo	SI	CORRADETTI Ada	SI
GRAZIANI A. Giuseppe	SI	SCIOLI Claudio	SI
FIOCCA Vincenzo	SI	DI SANDRO Angelo	SI
BUZZELLI Nicola	SI	PATITUCCI Vincenzo	SI
GASBARRO Antonio	SI	CINCIONE Claudia	SI
BUZZELLI Sandro	SI	RANIERI Achille	SI
Consiglieri assegnati	20	Consiglieri presenti	19
Consiglieri in carica	20	Consiglieri assenti	1

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune Dott. Emilio Corradini. Assume la presidenza della seduta il L. Sig. Prof. Ubaldo MASSARI nella sua qualità di Sindaco. Constatata la validità, il Presidente dichiara aperta la seduta. La seduta è pubblica.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la L. 7/8/90 n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo;

RILEVATO che l' art. 12 della stessa Legge prescrive che "...la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ed attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti pubblici e privati sono subordinate alla PREDETERMINAZIONE ed alla PUBBLICAZIONE da parte delle amministrazioni precedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi...";

VISTA la proposta di Regolamento all' uopo predisposta dai competenti Uffici Comunali;

UDITO l' intervento del Consigliere RANIERI Achille (Gruppo MSI-DN) che prannunzia voto contrario ritenendo la proposta di deliberazione frutto di una volontà tecnica e non politica;

VISTI i pareri favorevoli resi a norma dell' art. 53 della L. 8/6/90 n. 142 sulla proposta della presente deliberazione, che si allegano in calce alla stessa:

- dal Segretario Generale in ordine alla "legittimità";
 - dal Ragioniere Comunale, in ordine alla "regolarità contabile";
 - dal Responsabile del servizio in ordine alla "regolarità tecnica";
- A maggioranza di voti espressi nelle forme di legge, con l' astensione di n. 5 consiglieri (PATITUCCI Vincenzo, CORRADETTI Ada, ROMANO Lucia, DI SANDRO Angelo e CINCIONE Claudia) e con il voto contrario di n. 1 consigliere (RANIERI Achille),

DELIBERA

- A) E' approvato il seguente unito Regolamento di cui all' art. 12 della L. 7/8/90 n. 241, composto di n. 30 articoli.

Comune di Castel di Sangro
Provincia di L' Aquila

REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI
E BENEFICI ECONOMICI
AD ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI

INDICE

- Capo I - Finalità
- Capo II - Procedure
- Capo III - Settori d' intervento
- Capo IV - Soggetti ammessi
- Capo V - Condizioni generali di concessione
- Capo VI - Assistenza e sicurezza sociale
- Capo VII - Attività sportive e ricreative del tempo libero
- Capo VIII - Sviluppo economico
- Capo IX - Attività culturali ed educative
- Capo X - Tutela dei valori ambientali
- Capo XI - Interventi straordinari
- Capo XII - Disposizioni finali

COMUNE DI CASTEL DI SANGRO
(Prov. di L'AQUILA)

Il presente REGOLAMENTO è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione N. 52 in data 21 OTT. 1993 pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 11 NOV. 1993

CONTROLLO

Esaminato dall'organo di Controllo nella seduta del 25 NOV. 1993 senza rilievi.

RIPUBBLICAZIONE

Ripubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, dal giorno 21 DIC. 1993 al giorno 5 GENNAIO 1994

ESECUTIVITA' - ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento è entrato in vigore il giorno 6 GENNAIO 1994.



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Emilio CORRADINI)

Emilio Corradini

Capo I
FINALITA'

Art. 1

1. Con il presente regolamento il Comune, nell' esercizio dei suoi poteri di autonomia, determina le forme di garanzia stabilite per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, in relazione a quanto previsto dall' art. 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241, assicurando la massima trasparenza all' azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate.

Art. 2

1. L' osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di finanziamenti e benefici economici da parte del Comune.
2. L' effettiva osservanza dei criteri e delle modalità suddette deve risultare dai singoli provvedimenti, con esplicito richiamo delle norme che agli stessi si riferiscono.
3. I provvedimenti adottati in violazione a quanto previsto nei commi 1 e 2 sono da considerarsi nulli "di diritto".

Art. 3

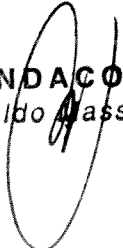
1. La Giunta comunale dispone le iniziative più idonee per assicurare la più ampia conoscenza del presente regolamento da parte degli organismi di partecipazione di cui all' art. 6 della legge 8 giugno 1990 n. 142, degli enti ed istituzioni pubbliche e private e di tutti i singoli cittadini che ne fanno richiesta.

Art. 4

1. Gli atti relativi alla concessione di finanziamenti e benefici economici sono pubblicati all' albo pretorio del Comune, per la durata prevista dalla legge.
2. Di tali atti ogni cittadino può prendere visione in qualunque momento, anche successivamente alla pubblicazione, facendone richiesta nelle forme previste dal regolamento di cui all' art. 7 della legge 8 giugno 1990 n. 142.

Art. 5

1. Il rilascio di copia del presente regolamento e degli atti di cui all' art. 4 può essere richiesto da ogni cittadino italiano e dai rappresentanti degli enti ed istituzioni che hanno sede nel Comune.
2. Esso avviene previo pagamento dei soli costi, che sono determinati periodicamente dalla Giunta con propria deliberazione di carattere generale, fermo restando l' obbligo di pagamento di ogni altra imposta o tassa prevista dalla Legge.


IL SINDACO
(Prof. Ubaldo Massari)

Capo II
PROCEDURE

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Emilio Corradini)


Art. 6

1. La Giunta comunale stabilisce con propria deliberazione, adottata entro un mese dall' approvazione del bilancio da parte dell' organo di controllo, i termini entro i quali, a seconda della natura dell' intervento, i soggetti interessati possono presentare le loro richieste al Comune. I termini così fissati, in base ai quali vengono predisposti i piani d' intervento, sono perentori.
2. La Giunta comunale può rivedere o modificare, in corso d' anno, il piano delle scadenze al fine di correlarlo con le esigenze di adeguamento della programmazione degli interventi per effetto di variazioni nelle disponibilità finanziarie o del verificarsi di eventi imprevedibili.
3. Con la deliberazione di cui al primo comma sono determinati i termini per il riparto, la concessione ed erogazione dei contributi, nonché i tempi per l' espletamento del relativo procedimento istruttorio, anche per gli effetti di cui al secondo comma dell' art. 2 della legge 7/8/90 n. 241.
4. Le procedure previste dal presente articolo non si applicano agli interventi regolati dal quarto comma dell' art. 12.

Art. 7

1. Le istanze per la concessione di contributi o di altri benefici devono contenere l' indicazione dei requisiti posseduti e l' individuazione delle finalità alle quali l' intervento richiesto è destinato.
2. Le istanze devono essere redatte secondo i moduli allegati A, B e C al presente regolamento, a seconda della finalità alla quale s' intende destinare il finanziamento richiesto.
3. Le istanze presentate per le finalità di cui ai successivi articoli dovranno contenere la dichiarazione che il soggetto richiedente non fa parte dell' articolazione politico-amministrativa di nessun partito, in relazione a quanto previsto dall' art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e dall' art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659. Tale dichiarazione non è richiesta per gli interventi di cui all' art. 17 direttamente prestati ai soggetti assistiti od alle loro famiglie.

Art. 8

1. Le istanze pervenute sono assegnate per il procedimento istruttorio alla Sezione competente, che vi provvede entro i termini stabiliti con le modalità di cui al terzo comma dell' art. 6.
2. Tutte le istanze istruite sono rimesse da ciascuna Sezione alla Giunta comunale, riepilogate in un prospetto compilato distintamente per ciascuna finalità d' intervento e nel quale sono evidenziate le richieste che risultano prive dei requisiti richiesti od in contrasto con le norme del presente regolamento.
3. La Giunta, tenuto conto degli obiettivi programmatici stabiliti dal Consiglio comunale, delle risultanze dell' istruttoria e delle risorse disponibili in bilancio, forma il piano di riparto delle stesse e stabilisce l' importo assegnato a soggetti ed iniziative inclusi nel piano. La Giunta determina inoltre i soggetti e le iniziative escluse dal piano.
4. Nessun intervento può essere disposto dalla Giunta comunale a favore di soggetti ed iniziative che, secondo l' istruttoria, sono risultati

privi dei requisiti richiesti od in contrasto con le norme regolamentari. La Giunta, ove ne ravvisi la necessità, prima di decidere l' esclusione, può richiedere alla sezione competente ulteriori approfondimenti e verifiche.

Art. 9

1. La Sezione competente predispone, in conformità al piano di riparto dei fondi di cui al precedente articolo, la proposta della deliberazione da adottarsi dalla Giunta comunale per l' attribuzione definitiva dei contributi. Nella deliberazione sono inoltre elencati i soggetti e le iniziative di cui si propone l' esclusione, con una sintetica indicazione dei motivi.
2. Il responsabile della Sezione esprime, sulla proposta di deliberazione, il parere di propria competenza, in relazione alla conformità della proposta alle norme stabilite dal presente regolamento. La proposta di deliberazione viene trasmessa al Segretario Generale.
3. Il Segretario Generale richiede il parere contabile e di copertura finanziaria al responsabile della Ragioneria e rimette la pratica alla Giunta con il suo parere in ordine alla legittimità della proposta di deliberazione.

Capo III
SETTORI D' INTERVENTO

Art. 10

1. I settori per i quali l' Amministrazione comunale può effettuare la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, nei limiti delle risorse di cui dispone, sono, di norma, i seguenti, elencati in ordine alfabetico:
 - a) Assistenza e sicurezza sociale;
 - b) Attività sportive e ricreative del tempo libero;
 - c) Attività per la tutela di valori monumentali, storici e tradizionali;
 - d) Cultura ed informazione;
 - e) Sviluppo economico;
 - f) Tutela dei valori ambientali.
2. Per ciascun settore d' intervento sono individuate le attività e le iniziative che generalmente lo caratterizzano, con ciò non escludendosi quelle che per la loro finalità sono ad esso riconducibili.
3. Sono esclusi dalla presente disciplina i costi sociali che l' Amministrazione assume per i servizi dalla stessa gestiti o dei quali promuove la gestione o l' organizzazione per suo conto da parte di altri soggetti, essendo gli stessi regolati:
 - a) per quanto relativo ad agevolazioni, riduzioni ed esenzioni dal pagamento dei corrispettivi per la fruizione dei beni e dei servizi dalla disciplina da stabilirsi in conformità all' art. 32, comma secondo, lettera g), della legge 8 giugno 1990, n. 142;
 - b) per quanto concerne agevolazioni relative alle tariffe per le erogazioni di altri pubblici servizi, dai rispettivi regolamenti.

IL SINDACO
(Pr. ...)



Capo IV
SOGGETTI AMMESSI

...
...

Art. 11

1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere può essere disposta dall'Amministrazione a favore:
 - a) di persone residenti o normalmente dimoranti nel Comune, sussistendo le motivazioni per il conseguimento delle finalità stabilite dal presente regolamento;
 - b) di enti pubblici, per le attività che gli stessi esplicano a beneficio della popolazione del Comune;
 - c) di enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, che esercitano prevalentemente la loro attività in favore della popolazione del Comune;
 - d) di associazioni non riconosciute e di comitati, che effettuano iniziative e svolgono attività a vantaggio della popolazione del Comune. La costituzione dell'Associazione deve risultare da un atto approvato in data precedente di almeno 9 mesi la richiesta dell'intervento.
2. In casi particolari adeguatamente motivati, l'attribuzione di interventi economici può essere disposta a favore di enti pubblici e privati, associazioni e comitati, per sostenere specifiche iniziative che hanno finalità di aiuto e solidarietà verso altre comunità italiane o straniere colpite da calamità od altri eventi eccezionali oppure per concorrere ad iniziative d'interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali, economici che sono presenti nella comunità alla quale l'ente è preposto.

Capo V

CONDIZIONI GENERALI DI CONCESSIONE

Art. 12

1. Le persone fisiche che presentano istanza per ottenere interventi finanziari dal Comune devono esporre nella stessa le motivazioni e la misura dell'intervento richiesto. All'istanza dovrà essere allegata la documentazione idonea a comprovare le finalità dell'intervento, l'onere complessivo da sostenere per lo stesso e l'attestazione, a mezzo di dichiarazione sostitutiva resa ed autenticata ai sensi dell'art. 4 della legge 4 gennaio 1968 n. 15, dei redditi effettivi propri e del nucleo familiare cui appartiene nonché la descrizione ed ubicazione dei beni immobili di proprietà dei componenti del nucleo stesso. Nella predetta dichiarazione dovrà essere inoltre precisato se il richiedente beneficia, per l'intervento al quale la stessa si riferisce, di contributi finanziari da parte di altri soggetti pubblici; in caso affermativo dovrà essere precisato l'importo del contributo ed il soggetto che ne ha assicurato la concessione. L'Amministrazione si riserva la verifica di quanto dichiarato.
2. In favore del richiedente, con il provvedimento di assegnazione dell'intervento, può essere autorizzata l'erogazione di un acconto dell'importo concesso.
3. L'erogazione totale od a saldo della somma assegnata viene effettuata dall'Ente entro 60 giorni dalla presentazione da parte dell'interessato della documentazione comprovante l'avvenuto intervento al quale la stessa era finalizzata e la spesa sostenuta.

Se questa risulta inferiore a quella preventivata o comunque minore dell' importo della sovvenzione concessa, quest' ultima viene ridotta all' importo reale dell' intervento.

4. L' erogazione di sussidi concessi a favore di soggetti che necessitano d' immediata assistenza può essere autorizzata dal Sindaco, con specifico provvedimento, nell' ambito dell' apposito fondo stanziato in bilancio e destinato con atto della Giunta per queste finalità. Il Sindaco adotta il suddetto provvedimento in base all' istanza del richiedente o alla proposta d' Ufficio e, a decorrere da quando il Comune avrà istituito il Servizio Comunale di Assistenza Sociale, in base alle risultanze dell' istruttoria per la stessa effettuata, nel minor tempo necessario, dal servizio medesimo. Ogni tre mesi il Sindaco riferisce alla Giunta gli interventi disposti e la stessa dispone il discarico delle somme ad essi relative con atto, di iniziativa del Ragioniere Comunale, adottato ai sensi del quinto comma dell' art. 45 della legge 8 giugno 1990, n. 142.

Art. 13

1. Per gli enti pubblici e privati e le associazioni che richiedono la concessione di un intervento finanziario quale concorso per l' effettuazione della loro attività ordinaria annuale, in relazione ai benefici che dalla stessa derivano alla Comunità locale e di cui al precedente art. 10 - primo comma, l' istanza di concessione deve essere corredata, per il primo anno, da copia del bilancio di previsione e dal programma di attività. Per le richieste presentate dopo il primo anno di attività o, comunque, per l' anno successivo a quello per il quale l' ente ha fruito del contributo comunale, oltre al preventivo e programma per il nuovo anno, dovrà essere presentato il rendiconto della gestione precedente, nella quale è stato utilizzato il concorso finanziario del Comune.
2. Nella concessione di contributi annuali ricorrenti viene accordata particolare considerazione agli enti pubblici e privati ed alle associazioni il cui statuto prevede, in caso di cessazione dell' attività la devoluzione al Comune di beni - o di quei beni artistici, storici, culturali per la cui conservazione e valorizzazione il contributo è richiesto - con impegno, da parte del Comune, di assicurarne la conservazione e valorizzazione.
3. L' erogazione dei contributi finanziari di cui al comma precedente avviene per il 75% nel secondo semestre dell' esercizio al quale gli stessi si riferiscono e per il 25%, a saldo, nell' esercizio successivo, entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto dell' anno per il quale il contributo è stato concesso.
4. I documenti di cui al presente articolo debbono essere firmati dal Presidente e dal Segretario dell' ente e, ove esista, dal Presidente del Collegio Sindacale.

Art. 14

1. Per gli enti pubblici e privati, le associazioni ed i comitati che richiedono la concessione di un intervento finanziario quale concorso per l' effettuazione di manifestazioni, iniziative, progetti d' interesse diretto o comunque pertinente alla comunità locale, l' istanza di concessione deve essere corredata dal programma dettagliato della manifestazione o iniziativa, dalla precisazione dell' epoca e del luogo in cui sarà effettuata e del preventivo

IL SINDACO
(Prof. Ubaldo Massari)

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Emilio Corradini)

finanziario nel quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, inclusa quella a proprio carico. L'istanza dovrà inoltre essere corredata da copia dell'ultimo bilancio approvato, dal quale risultino i mezzi con i quali viene finanziata la quota d'intervento del richiedente nella manifestazione o iniziativa.

2. L'erogazione dei contributi finanziari assegnati per gli interventi di cui al comma precedente viene disposta dal Sindaco per il 50% entro 10 giorni dalla conclusione della manifestazione e per il 50% entro 60 giorni dalla presentazione al Comune di un dettagliato rendiconto corredata da copia dei documenti giustificativi delle spese, che dovranno risultare conformi alle disposizioni di Legge.
3. Nei preventivi e nei rendiconti di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali concorre il Comune non possono essere comprese le prestazioni assicurate alle iniziative suddette dall'apporto dei componenti dell'ente od associazione organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad esse collaborano nonchè oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

Art. 15

1. L'intervento del Comune non può essere richiesto nè concesso per eventuali maggiori spese che manifestazioni ed iniziative, organizzate dai soggetti di cui all'art. 14, richiedono, e non può essere accordato per la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie degli enti di cui all'art. 13.
2. Il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra persone private, enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari dallo stesso disposti o soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.
3. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici, privati ed associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti nominati dal Comune stesso. Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà esser fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposti e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca nei limiti predetti.
4. La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.
5. Gli interventi del Comune relativi all'attività ricorrente o straordinaria dei soggetti previsti dal presente regolamento possono avvenire soltanto attraverso l'assegnazione di contributi finanziari o la concessione dell'uso agevolato di impianti, strutture od attrezzature comunali, nei limiti previsti dalla Legge per i servizi a domanda individuale. Le spese di ospitalità, rappresentanza e

simili effettuate dagli enti predetti sono finanziate dagli stessi nell' ambito del loro bilancio o del budget delle singole manifestazioni, senza oneri per il Comune. Le spese per queste finalità possono essere sostenute dal Comune soltanto per le iniziative o manifestazioni dallo stesso direttamente organizzate e, nell' ambito dei fondi per le stesse stanziati, direttamente gestiti dall' Amministrazione comunale.

Art. 16

1. Gli enti pubblici e privati e le associazioni che ricevono contributi annuali per l' espletamento della loro attività sono tenuti a far risultare dagli atti attraverso i quali realizzano o manifestano esteriormente tali attività, che esse vengono realizzate con il concorso del Comune.
2. Gli enti pubblici e privati, le associazioni ed i comitati che ricevono contributi da parte del Comune per realizzare manifestazioni, iniziative e progetti sono tenuti a far risultare dagli atti e mezzi con i quali effettuano pubblico annuncio e promozione delle iniziative suddette che le stesse vengono realizzate con il concorso del Comune.
3. Il patrocinio di manifestazioni, iniziative, progetti da parte del Comune deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente dall' Amministrazione comunale.
4. La concessione del patrocinio non comporta benefici finanziari od agevolazioni a favore delle manifestazioni per le quali viene concesso; per gli stessi deve essere richiesto l' intervento del Comune con le modalità stabilite dal presente regolamento.
5. Il patrocinio concesso dal Comune deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che l' ha ottenuto, attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell' iniziativa.

Capo VI

ASSISTENZA E SICUREZZA SOCIALE

Art. 17

1. Gli interventi di assistenza e sicurezza sociale del Comune sono principalmente finalizzati:
 - a) alla protezione e tutela del bambino;
 - b) alla protezione e tutela dei minori e dei giovani in età evolutiva;
 - c) all' assistenza protezione e tutela degli anziani;
 - d) all' assistenza, sostegno e tutela dei cittadini inabili;
 - e) alla promozione dell' inserimento sociale, scolastico e lavorativo di soggetti handicappati;
 - f) alla prevenzione ed al recupero delle tossicodipendenze;
 - g) alla prestazione di forme di assistenza a persone e famiglie che si trovano momentaneamente in particolari condizioni di disagio economico e sociale, finalizzando gli interventi alla normalizzazione delle situazioni eccezionali affrontate ed al reinserimento sociale e produttivo delle persone assistite.
2. Per conseguire tali finalità il Comune provvede:
 - a) all' attivazione delle istituzioni comunali che saranno previste dallo Statuto, preposte a realizzare gli obiettivi individuati dal precedente comma;
 - b) al sostegno, valorizzazione e sviluppo delle altre istituzioni

(Prof. Ubaldo Massari)

Il Sindaco



pubbliche e private che, senza fine di lucro, abbiano per scopo ed operino concretamente per realizzare gli interventi di cui al precedente comma;

- c) alla valorizzazione e sviluppo delle forme organizzate di volontariato che abbiano per fine e concretamente operino per realizzare gli interventi di cui sopra;
- d) ad interventi diretti in tutti i casi nei quali, per l'urgenza o per la particolare condizione dei richiedenti, non sia possibile avvalersi delle istituzioni ed associazioni di cui alle lettere precedenti.

Art. 18

1. Nel bilancio annuale il Consiglio comunale determina le risorse destinabili ai fini di assistenza e sicurezza sociale e le ripartisce in appositi specifici capitoli per gli scopi individuati nel primo comma dell' art. 17 e tenuto conto di quanto stabilito dal quarto comma dell' art. 12.
2. Nella relazione previsionale e programmatica il Consiglio comunale stabilisce gli interventi che saranno realizzati attraverso i soggetti indicati nel secondo comma del precedente art. 17, sia attraverso la loro specifica individuazione motivata dalla attitudine del soggetto a realizzarli, sia attraverso indirizzi espressi alla Giunta per organizzare forme coordinate d' intervento dei diversi soggetti al fine di conseguire al migliore livello di efficacia le finalità previste.
3. Le istituzioni comunali costituite per operare nel settore possono essere preposte dalla Giunta a svolgere l' azione di coordinamento e guida dei programmi d' intervento, alla cui attuazione esse partecipano con le risorse ed i mezzi di cui dispongono.
4. Per i soggetti che necessitano di interventi di immediata assistenza, si provvede secondo quanto stabilito dal quarto comma del precedente art. 12.

Capo VII ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE DEL TEMPO LIBERO

Art. 19

1. Gli interventi del Comune per la promozione, il sostegno e lo sviluppo delle attività sportive sono finalizzati alla pratica dello sport dilettantistico, per la formazione educativa e sportiva dei giovani.
2. Il Comune interviene inoltre a sostegno di associazioni, gruppi ed altri organismi aventi natura associativa che curano la pratica da parte di persone residenti nel Comune di attività sportive amatoriali e di attività fisico-motorie ricreative del tempo libero.
3. Alle società ed organizzazioni che curano esclusivamente la pratica dello sport professionistico possono essere concesse, quando ricorrono particolari motivazioni relative al prestigio ed all' immagine della comunità, agevolazioni per l' uso di impianti e strutture di proprietà comunale con esclusione, in ogni caso di sovvenzioni e finanziamenti sotto qualsiasi denominazione, a carico del bilancio comunale.
4. Il Comune può concedere contributi una-tantum alle società ed associazioni di cui ai commi 1 e 2 per l' organizzazione di

manifestazioni di particolare rilevanza che possono concorrere alla promozione della pratica sportiva ed al prestigio della comunità.

5. Gli interventi di cui ai commi precedenti sono disposti con l'osservanza delle procedure, modalità e condizioni di cui ai precedenti capi II, IV e V.

Art. 20

1. La concessione a condizioni agevolate dell'uso di impianti ed attrezzature di cui al comma 3° del precedente art. 19, è regolata mediante apposita deliberazione adottata dalla Giunta Comunale e da convenzione dallo stesso approvata e stipulata con il soggetto che utilizza i beni suddetti. La convenzione deve prevedere idonee garanzie per quanto concerne la manutenzione e conservazione delle strutture affidate e l'esclusione di qualsiasi responsabilità da parte del Comune per l'uso delle stesse.
2. Nel caso che l'impianto o struttura sia utilizzata con accesso del pubblico, lo stesso sarà consentito, sempre sotto la responsabilità del soggetto utilizzatore, quando la Commissione Provinciale di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo abbia concesso il proprio nulla-osta, copia del quale dovrà essere immediatamente trasmessa al Comune.

Capo VIII SVILUPPO ECONOMICO

Art. 21

1. Le funzioni del Comune per promuovere e sostenere la valorizzazione dei settori economici di maggior rilevanza o tradizione, sono esercitate mediante interventi rivolti, in particolare:
 - a) al concorso per l'organizzazione di fiere, mostre, esposizioni, rassegne e simili manifestazioni, sia che si tengano sul territorio del Comune, sia al di fuori di esso, quando accolgano una significativa partecipazione delle attività esercitate nel Comune;
 - b) al concorso per l'effettuazione di iniziative collettive di promozione e pubblicizzazione dei prodotti locali, quando l'adesione alle stessi sia aperta a tutte le aziende operanti nel settore aventi sede nel Comune e la partecipazione effettiva rappresenti almeno il 60% delle aziende predette;
 - c) al concorso per manifestazioni ed iniziative qualificanti per l'immagine delle comunità e del suo patrimonio ambientale, artistico e storico, delle produzioni tipiche locali, che abbiano per fine di incrementare i flussi turistici verso il territorio comunale;
 - d) a contributi per la realizzazione di opere ed interventi per favorire la diffusione del turismo sociale, per la costituzione di attrezzature ricettive per il turismo giovanile, ostelli, campeggi e simili;
 - e) a contributi annuali a favore delle Associazioni Pro-loco e di altri organismi volontariamente costituitisi per valorizzare zone ed attività particolari esistenti nel territorio comunale.
2. Il concorso del Comune per la realizzazione delle iniziative ed attività di cui al precedente comma può comprendere anche la concessione temporale di locali, spazi, impianti, attrezzature di proprietà comunale. La concessione è sempre subordinata alla preventiva concessione dell'agibilità dei locali da parte delle

competente Commissione Provinciale e non comprende l' uso, a carico del Comune, degli impianti elettrici e telefonici. Il Comune non assume alcuna responsabilità verso terzi per l' uso che viene fatto dei locali per l' organizzazione della manifestazione. Nell' atto di concessione della struttura sono espressamente riportate tutte le condizioni previste dal presente comma in mancanza delle quali la concessione è nulla di diritto.

3. La concessione di contributi una-tantum per le finalità di cui alle lettere a), b), c) e d) del precedente primo comma avviene con l' osservanza delle modalità di cui agli artt. 14 e 15 del presente regolamento. Il contributo del Comune non può, in nessun caso essere superiore al 30% dell' importo delle spese, al netto dei ricavi.
4. Gli interventi finanziari del Comune non possono essere concessi a favore di un singolo soggetto, ancorchè di importanza rilevante per l' economia e lo sviluppo della comunità.

Art. 22

1. Per le richieste di contributi annuali da parte dei soggetti di cui alla lettera e) del comma primo del precedente art. 21 si osservano le norme di cui agli artt. 13 e 15 del presente regolamento.

Capo IX

ATTIVITA' CULTURALI ED EDUCATIVE

Art. 23

1. Gli interventi del Comune per sostenere le attività e le iniziative culturali ed educative di enti pubblici e privati, associazioni e comitati, sono finalizzati principalmente:
 - a) a favore dei soggetti che svolgono attività di promozione culturale ed educativa nell' ambito del territorio comunale;
 - b) a favore dei soggetti che organizzano e sostengono l' effettuazione nel Comune di attività teatrali e musicali di pregio artistico;
 - c) a favore dei soggetti che effettuano attività di valorizzazione delle opere d' arte, delle bellezze naturali e monumentali, delle biblioteche, pinacoteche, musei, delle tradizioni storiche, culturali e sociali che costituiscono patrimonio delle comunità;
 - d) a favore di soggetti non professionali che, senza scopo di lucro, promuovono scambi di conoscenze educative e culturali fra i giovani del Comune e quelli di altre comunità nazionali o straniere;
 - e) a favore di soggetti che organizzano nel territorio comunale convegni, mostre, esposizioni, rassegne aventi finalità culturali, artistiche, scientifiche, sociali, che costituiscono rilevante interesse per la comunità e concorrono alla sua valorizzazione;
 - f) a favore di soggetti che organizzano nel territorio comunale manifestazioni in occasione di ricorrenze civili e religiose o legate alla conservazione di particolari tradizioni locali.

Art. 24

1. La concessione di contributi viene effettuata tenuto conto dell' effettiva rilevanza educativa e culturale sia dell' attività già svolta che di quella programmata e dell' interesse che essa riveste per la comunità locale, sia per i benefici diretti che alla stessa

apporta, che per il contributo qualificante con il quale concorre alla promozione della cultura.

2. I contributi una-tantum per le finalità di cui all' art. 23, lettera e), non possono essere d' importo superiore al 50% delle spese, al netto degli incassi, risultante dal rendiconto, documentato, dell' iniziativa.
3. Le concessioni sono effettuate con l' osservanza delle procedure e condizioni stabilite dai precedenti capi II, IV e V.

Capo X

TUTELA DEI VALORI AMBIENTALI

Art. 25

1. Gli interventi a favore delle attività ed iniziative per la tutela dei valori ambientali esistenti nel territorio comunale, sono principalmente finalizzati:
 - a) al sostegno dell' attività di associazioni, comitati ed altri organismi o gruppi di volontari che operano in via continuativa per la protezione e valorizzazione della natura e dell' ambiente;
 - b) alle iniziative per promuovere nei cittadini il rispetto e la salvaguardia dei valori naturali ed ambientali;
 - c) alle mostre ed esposizioni che hanno per fine la valorizzazione dei beni ambientali, la rappresentazione dei pericoli che minacciano la loro conservazione, le azioni ed iniziative utili per la loro protezione.
2. Gli interventi del Comune nei confronti dei soggetti e delle iniziative di cui al comma precedente sono regolati dalle norme di cui ai precedenti capi II, IV e V.

Capo XI

INTERVENTI STRAORDINARI

Art. 26

1. Per iniziative e manifestazioni non comprese fra quelle previste dal presente regolamento, che hanno carattere straordinario e non ricorrente, organizzate nel territorio comunale e per le quali la Giunta ritenga che sussista un interesse generale della comunità tale da giustificare, su richiesta degli organizzatori, un intervento del Comune, lo stesso può essere accordato se esiste in bilancio la disponibilità dei mezzi finanziari necessari.
2. La concessione dell' uso temporaneo di locali, spazi, strutture ed attrezzature per le iniziative e manifestazioni di cui al precedente comma avviene secondo le norme stabilite dal presente regolamento.
3. Si applicano, per quanto compatibili con il carattere ed i tempi d' attuazione delle iniziative e manifestazioni di cui al primo comma, le norme previste dai precedenti capi II, IV e V.

Capo XII

L' ALBO DEI BENEFICIARI DI PROVVIDENZE DI NATURA ECONOMICA

Art. 27

1. E' istituito, data del 31 Marzo 1994, l' albo dei beneficiari, composto da tutti i titolari di concessioni, autorizzazioni, licenze, autorizzazio-

- finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici economici a carico del bilancio comunale.
2. Con la prima istituzione dell' albo vengono compresi nello stesso i soggetti che hanno ottenuto i benefici economici di cui al precedente comma nell' esercizio finanziario 1993.
 3. L' albo è aggiornato annualmente, entro il 31 marzo, con l' inclusione dei soggetti di benefici attribuiti nel precedente esercizio.
 4. L' albo è costituito in conformità al primo comma ed i successivi aggiornamenti annuali sono trasmessi, in copia autentica, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, entro il 30 aprile di ogni anno, con inizio dal 1994.

Art. 28

1. L' albo è suddiviso in settori d' intervento, ordinati come appresso, secondo il vigente regolamento sopra richiamato:
 - a) assistenza e sicurezza sociale;
 - b) attività sportive e ricreative del tempo libero;
 - c) sviluppo economico;
 - d) attività culturali ed educative;
 - e) tutela dei valori ambientali;
 - f) interventi straordinari;
 - g) altri benefici ed interventi.
2. Per ciascun soggetto fisico iscritto nell' albo sono indicati:
 - a) cognome e nome, anno di nascita, indirizzo;
 - b) finalità dell' intervento, espresse in forma sintetica;
 - c) importo e valore economico dell' intervento totale nell' anno;
 - d) durata in mesi dell' intervento;
 - e) disposizione di legge in base alla quale hanno avuto luogo le erogazioni (o, in mancanza, norma regolamentare).
3. Per ciascuna persona giuridica pubblica o privata, associazione ed altri organismi, iscritti nell' albo, sono indicati:
 - a) denominazione o ragione sociale, natura giuridica dell' ente o forma associativa o societaria;
 - b) indirizzo;
 - c) finalità dell' intervento espressa in forma sintetica;
 - d) importo e valore economico dell' intervento totale nell' anno;
 - e) disposizione di legge o di regolamento in base alla quale hanno avuto luogo le erogazioni.

Art. 29

1. Alla prima redazione dell' albo ed agli aggiornamenti viene provveduto dall' ufficio di Segreteria Generale, in base agli elenchi predisposti in conformità all' articolo precedente dai settori interessati e verificato, in base alle risultanze contabili, dall' ufficio Ragioneria.
2. L' albo è pubblicato per due mesi all' albo pretorio del Comune e della sua pubblicazione è data comunicazione alla cittadinanza con appositi avvisi.
3. L' albo può essere consultato da ogni cittadino. Il Sindaco dispone quanto necessario per assicurare la massima possibilità di accesso e pubblicità, attraverso i servizi d' informazione che verranno istituiti in conformità all' apposito regolamento.
4. Copia dell' albo è trasmessa dal Sindaco alla Presidenza del Consiglio dei Ministri entro il 30 aprile di ogni anno.

Capo XIII
DISPOSIZIONI FINALI

Art. 30

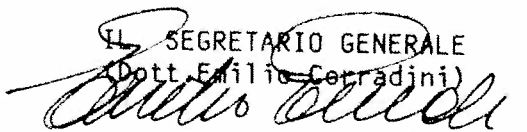
1. Il presente regolamento entra in vigore dal momento in cui, a seguito del favorevole esame dell' organo regionale di controllo, diviene esecutivo.
2. Il Segretario Generale ne dispone, a mezzo degli uffici comunali, la pubblicazione secondo quanto prescritto dallo statuto e la diffusione ai soggetti previsti dall' art. 3.

— 0 —
0

PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE

Ho espresso, a conclusione della fase istruttoria, parere favorevole sotto il profilo della "legittimità" sulla PROPOSTA della presente deliberazione.

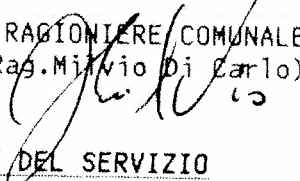
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Emilio Corradini)



PARERE DEL RAGIONIERE COMUNALE

Ho espresso, a conclusione della fase istruttoria, parere favorevole, sotto il profilo della "regolarità contabile", sulla PROPOSTA della presente deliberazione.

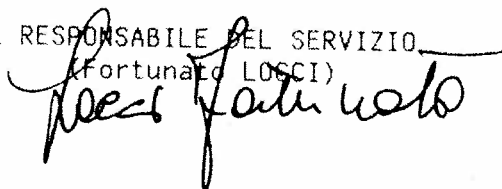
IL RAGIONIERE COMUNALE
(Rag. Mirvio Di Carlo)



PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ho espresso, a conclusione della fase istruttoria, parere favorevole, sotto il profilo della "regolarità tecnica", sulla PROPOSTA della presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Fortunato LOSCI)





**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO
(Persona Fisica)**

Al Comune di _____

_____ I _____ sottoscritt _____

nat _____ a _____ il _____

residente in _____ via _____

fa istanza per ottenere la concessione di un contributo da parte del Comune ed a tal fine fa presente quanto segue:

1. il contributo è richiesto a favore di _____ (1);

2. il contributo _____

_____ (2);

3. la spesa prevista per l'intervento ascende a £. _____;

4. il contributo richiesto al Comune ascende a £. _____.

Allega alla presente:

- a) autocertificazione relativa ai redditi ed alle proprietà immobiliari dei componenti il nucleo familiare;
- b) documentazione relativa all'intervento di cui al punto 2 ed alla spesa per lo stesso occorrente.

Li _____

(Firma)

(1) Indicare il cognome e nome del congiunto per il quale viene richiesto il contributo ed il rapporto di parentela; se il contributo è destinato direttamente al richiedente, precisarlo.
(2) Indicare dettagliatamente i motivi per i quali viene richiesto il contributo.



ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER L'ATTIVITÀ DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI

Al Comune di _____

____ L. sottoscritt _____
nat. a _____ il _____
residente in _____ via _____
nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del _____ (1)
con sede in _____ via _____, n. _____
fa istanza per ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'attività che (2) _____
predetto effettuerà in codesto Comune nell'anno 199____, nel settore _____ (3)
secondo il programma allegato alla presente.

Il sottoscritto dichiara che (2) _____:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività (2) _____ dallo stesso rappresentato, per l'attuazione del programma presentato;
- _____ ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio 19____ dell'importo di £ _____.

Allega alla presente i seguenti documenti:

1° anno di concessione:

(successivo all'entrata in vigore del Regolamento)

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- copia dello statuto.

Per gli anni successivi:

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- rendiconto della gestione dell'anno precedente.

Li _____

(firma)

(1) Denominazione dell'ente, associazione, comitato.
(2) Ente o Associazione o Comitato e denominazione.
(3) Secondo l'elencazione effettuata dall'art. 10 del Regolamento comunale.



**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO
(Manifestazioni, Iniziative, ecc.)**

Al Comune di _____

Il sottoscritt _____
 nat. a _____ il _____
 residente in _____ via _____
 nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del _____ (1)

fa istanza per ottenere la concessione di un contributo per l'effettuazione, in codesto Comune, nel periodo dal _____ al _____, della seguente manifestazione/iniziativa:

_____ (2)
 secondo il programma dettagliato ed il preventivo finanziario, redatto in conformità all'art. 14 del Regolamento comunale, allegato alla presente:

Il sottoscritto dichiara che (3) _____ organizzativo della manifestazione/iniziativa suddetta:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- si impegna ad utilizzare il contributo, che sarà eventualmente concesso, esclusivamente per manifestazione/iniziativa sopra illustrata;
- _____ ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio 19__ dell'importo di £ _____ per manifestazione/iniziativa avente finalità analoghe a quelle cui si riferisce la presente iniziativa;
- dichiara che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti (3) _____ organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad essa collaborano nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- programma dettagliato della manifestazione od iniziativa;
- preventivo analitico delle spese e delle entrate con le quali le stesse verranno finanziate;
- copia dell'ultimo bilancio approvato.

Li _____

(firma)

(1) Denominazione dell'ente, associazione, comitato.
 (2) Illustrare le finalità della manifestazione o iniziativa.
 (3) Ente o Associazione o Comitato e denominazione.

IL PRESIDENTE

Prof. Ubaldo MASSARI

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Emilio Corradini)

UFFICIO DI RAGIONERIA COMUNALE

Si attesta, a norma dell' art. 55 - 5° comma della L. 8/6/90 n. 142, che sussiste la necessaria copertura finanziaria dell' impegno di spesa assunto con la presente deliberazione.

CASTEL DI SANGRO li

IL RAGIONIERE COMUNALE

(Rag. Milvio Di Carlo)

LA PRESENTE DELIBERAZIONE

Viene posta in pubblicazione in data odierna all' Albo Pretorio del Comune. Ivi resterà affissa, a libera visione del pubblico, per 15 (quindici) giorni consecutivi a norma dell' art. 47 della L. 8/6/90 n. 142. Viene contestualmente rimessa al Comitato Regionale di Controllo - Sezione Provinciale dell' Aquila ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 46 della stessa L. 8/6/90 n. 142 e 19 della L.R. 8/6/93 n. 24.

CASTEL DI SANGRO li

11 NOV 1993

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Emilio Corradini)

LA PRESENTE DELIBERAZIONE

E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

25/11/93

0 - per essere stata inviata in data _____ al CO.RE.CO. e da questo ricevuta ricevuta in data _____ senza che sia pervenuta nei successivi venti giorni e, comunque, a tutt' oggi, comunicazione di adozione di alcun provvedimento di sospensione o di annullamento a norma del 1° comma dell' art. 46 della L. 8/6/90 n. 142 e dell' art. 26 della L.R. 8/6/93 n. 24.

Per essere stata esaminata senza rilievi di legittimità dal CO.RE.CO. in seduta del 25/11/93 con decisione n. _____ (verbale n. _____) come da visto apposto in data _____ con Protocollo n. _____

- su una copia della deliberazione conservata in atti (Prot.n. 11654 del 4/12/93)

0 - su un elenco di deliberazioni conservato in atti (Prot.n. _____ del _____)

0 - con le seguenti prescrizioni:

CASTEL DI SANGRO li 7/12/93

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Emilio Corradini)

