



# Città di Castel di Sangro

## Organismo Indipendente di Valutazione

### Verbale n.5

#### Oggetto: prosecuzione valutazione performance 2015, Relazione OIV 2015;

Il giorno 19 maggio 2016, alle ore 12,30 si è riunito l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) nominato con Decreto n.7506 del 17/11/2011 prot.13454 del 18/11/2011 sottoscritto dai Sindaci, del Comune di Castel di Sangro Ing. Umberto Murolo e del Comune Roccaraso, dott. Francesco Di Donato associati per la gestione dell'organo di valutazione prorogato dal Sindaco Angelo Caruso con Deliberazione di giunta comunale n. 186 del 01/09/2015 e successivamente prorogato fino al 6 giugno con decreto n.2 del 10/5/2016 nelle persone seguenti:

- |                          |            |
|--------------------------|------------|
| - Dott.ssa Paola Papadia | Componente |
| - Dott. Angelo Frate     | Componente |

L'OIV visionato il verbale n.4 precedente, in formato cartaceo, in quanto presso il comune non si dispone di una postazione fissa di lavoro ed inoltre non è stata prevista la allocazione della cartella informatizzata nella rete dell'ente. Pertanto, si provvederà alla trasmissione dei dati che sono stati recuperati e si sono potuti salvare in una cartella di lavoro informatizzata alla cessazione imminente del presente incarico.

In particolare si rinvia alle considerazioni preliminari svolte nel verbale n.4 in ordine ai propri poteri. Inoltre, si procede alla attenta lettura della documentazione già elencata nei verbali n. 3 e 4 assunta a supporto delle attività di valutazione. Si riesamina il lavoro di valutazione dei capo settore n. I, II e III svolte e si prosegue nelle attività.

Il Presente verbale costituisce continuazione delle attività già avviate con il verbale n.3 al quale si rinvia per tutto quanto qui non specificato.

#### Settore IV Opere Pubbliche

Si esaminano gli obiettivi assegnati, gli estratti di PEG relativi al controllo di gestione, si verifica la relazione presentata dal capo settore. Si analizzano i dati relativi agli indicatori. In particolare alcuni indicatori

Si precisa che il capo settore ha gestito fino al 31/7/2015 anche il settore III urbanistica.

Pertanto, egli relaziona per i due settori. Si riscontra ampiamente soddisfatta la performance richiesta.

Si rinvia per gli indicatori alla relazione annuale del capo settore che si allega al presente e alla relazione dell'OIV che illustrerà alcuni dati significativi.

L'OIV redige la scheda di valutazione e la allega al presente verbale.

#### Settore V Polizia Locale

1

Si esaminano gli obiettivi assegnati, gli estratti di PEG relativi al controllo di gestione, si verifica la relazione presentata dal capo settore. Si analizzano i dati relativi agli indicatori. In particolare alcuni indicatori.

In particolare il capo settore evidenzia dettagliatamente gli obiettivi perseguiti e raggiunti specificando le risorse economiche in entrata ed in uscita. Evidenzia altresì le scarse risorse umane in relazione ai servizi di polizia locale richiesti dal territorio in esame.

Si rinvia per gli indicatori alla relazione annuale del capo settore che si allega al presente e alla relazione dell'OIV che illustrerà alcuni dati significativi.

L'OIV redige la scheda di valutazione e la allega al presente verbale.

L'OIV procede alla stampa delle schede che devono essere acquisite con la sottoscrizione dal Capo dell'amministrazione per il completamento del procedimento di valutazione previsto dalle norme di competenza dell'OIV.

L'OIV procede alla stesura della Relazione annuale di propria competenza inerente il ciclo delle performance del 2015.

---

Terminata la redazione della Relazione viene stampata e consegnata all'amministrazione per il Sindaco, altresì è trasmessa informaticamente per la pubblicazione in area trasparenza come da mail allegata.

L'OIV al termine delle attività descritte chiude i lavori, previa stampa e sottoscrizione del presente verbale, e degli altri documenti specificati in verbale, alle ore 19,15.

Componente  
*Dott.ssa Paola Papadia*



Componente  
*Dott. Angelo Frate*



Comune di Castel di Sangro (AQ)

Scheda riassuntiva di valutazione ANNO 2015

Funzionario Ing. Elio FRABOTTA Cat.D

Capo settore III<sup>A</sup> Urbanistica fino al 31/07/2015  
Capo settore IV<sup>A</sup> LL.PP. e Patrimonio

FATTORI	PUNTEGGIO MAX	Valutazione conseguita	Base punteggio	Valutazione ponderata
Obiettivi strategici (e/o sviluppo e/o di miglioramento)	40	100	100	40
Piano Esecutivo di Gestione e Obiettivi ordinari	25	100	100	25
Competenze manageriali e comportamento organizzativo	30	60	60	30
Performance organizzativa dell'Ente (valutazione strategica)	5	100	100	5
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>			<b>100</b>

Valutazione conseguita 100. Percentuale di risultato erogabile 100%. Inserimento nella fascia alta.

L'OIV  
Dott.ssa Paola Papadia  
Dott. Angelo Frate

Comune di Castel di Sangro (AQ)

Scheda riassuntiva di valutazione – ANNO\_\_2015

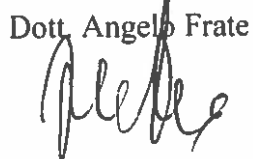
Funzionario Comandante dott. Sebastiano PICONE

Capo settore V<sup>A</sup> VIGILANZA

FATTORI	PUNTEGGIO MAX	Valutazione conseguita	Base punteggio	Valutazione ponderata
Obiettivi strategici (e/o sviluppo e/o di miglioramento)	40	40	100	40
Piano Esecutivo di Gestione e Obiettivi ordinari	25	100	100	25
Competenze manageriali e comportamento organizzativo	30	60	60	30
Performance organizzativa dell'Ente (valutazione strategica)	5	100	100	5
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>			<b>100</b>

Valutazione conseguita 100. Percentuale di risultato erogabile 100-%. Inserimento nella fascia alta.

L'OIV  
  
Dott.ssa Paola Papadia

Dott. Angelo Frate  




# CITTA' DI CASTEL DI SANGRO (AQ)

Privilegio del 20 ottobre 1744 del Re Carlo III di Borbone  
Medaglia di bronzo al Valore Civile

Settore IV (ll.pp., patrimonio e protezione civile)

Telefono 0864.8242210 - Fax 0864.8242216 - Mobile: xxx - Email:dirigente.llpp@comune.casteldisangro.aq.it

Prot. 2015/0001291  
CASTEL DI SANGRO, 28/01/2016

Oggetto: Deliberazione di G.C. n. 32/2015. Relazione sugli obiettivi da conseguire e conseguiti nell'anno 2015 e sulle attività svolte.

AL PRESIDENTE  
dell'O.I.V.  
SEDE

AL SIG. SINDACO  
SEDE

Con riferimento a quanto in oggetto e facendo seguito a quanto richiesto dall'Organismo Indipendente di Valutazione, si relaziona sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati per l'anno 2015 nonché sull'attività svolta dagli uffici dei Settori III (Edilizia, Urbanistica e Ambiente) e IV (ll.pp., patrimonio e protezione civile).

Si evidenzia che il sottoscritto ha svolto le mansioni di responsabile del Settore III (Edilizia, Urbanistica e Ambiente) dal 01/01/2015 al 31/07/2015, mentre, per il Settore IV le attività riguardano l'intero anno solare.

Gli obiettivi indicati nella deliberazione di G.C. n. 32/2015 risultano essere i seguenti:

## Obiettivo Strategico A

**Redazione di progetti preliminari e definitivi di opere pubbliche con eventuali varianti urbanistiche.**

Sono stati redatti direttamente dall'ufficio LL.PP. i seguenti progetti:

- Progetto esecutivo opere di "Valorizzazione dello stadio Comunale – Inerbimento del campo in terra battuta". Importo generale € 80.000,00. Progetto approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 210 del 22/10/2015.
- Progetto preliminare delle opere di "Completamento del centro turistico integrato con la realizzazione di una struttura polifunzionale avente prevalente destinazione a piscina" con variante urbanistica ex art. 19 DPR n. 327/2001. Importo generale € 5.000.000,00. Progetto approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 74 del 30/11/2015 e contestuale adozione della variante urbanistica.
- Progetto preliminare "realizzazione opere di costruzione dell'edificio da destinare a nuova scuola primaria – 1° stralcio. Importo generale € 1.576.260,00. Progetto approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 141 del 02/07/2015.
- Predisposizione, unitamente all'arch. Paolo di Guglielmo, del progetto preliminare intervento di "Riqualificazione sociale e culturale di un'area urbana degradata in frazione di Roccacinquemiglia" ai fini della partecipazione al bando Ministeriale emanato con DM 15 Ottobre 2015. Programma approvato con deliberazione di C.C. n. 72 del 30/11/2015.

## **GARE D'APPALTO**

- 1) Espletamento gara d'appalto (appalto integrato) per la progettazione definitiva, esecutiva e realizzazione delle opere di "realizzazione del nuovo edificio da destinare a scuola media". Importo generale € 4.720.000,00. Gara conclusa (sistema offerta economicamente più vantaggiosa).
- 2) Espletamento gara d'appalto affidamento in concessione "progettazione esecutiva, costruzione, gestione e sfruttamento economico di due cabinovie ad ammortamento automatico destinate al miglioramento del sistema di mobilità locale del bacino sciistico "Alto Sangro – Piano dell'Aremogna", nonché la progettazione esecutiva, la costruzione e la manutenzione di una rete di percorsi ciclopedonali nell'ambito dello stesso bacino".Gara conclusa (sistema offerta economicamente più vantaggiosa).
- 3) Espletamento gara d'appalto affidamento opere di "Valorizzazione dello stadio Comunale – Inerbimento del campo in terra battuta". Importo generale € 80.000,00. Gara conclusa.
- 4) Espletamento gara d'appalto opere di "messa in sicurezza della scuola dell'infanzia". Importo generale € 295.000,00. Gara conclusa. Opere realizzate.
- 5) Espletamento gara d'appalto opere di "razionalizzazione della mobilità e fruizione integrata delle risorse esistenti ai fini turistici". Importo generale € 487.405,00. Gara conclusa. Opere realizzate.
- 6) Espletamento gara d'appalto opere di "Miglioramento sismico del fabbricato comunale sede del Municipio". Importo generale € 1.785.000,00. Gara in fase di espletamento (esame offerte).

## **OPERE REALIZZATE nell'anno di riferimento.**

- 1) Realizzazione tratto di pista ciclabile in località Prato Cardillo. Importo generale € 50.000,00. Opera realizzata.
- 2) Valorizzazione parco perturbano in località Prato Cardillo. Importo generale € 55.000,00. Opera realizzata.

## **Obiettivo Strategico B**

Nessun obiettivo assegnato.

## **Obiettivo Strategico C**

**Redazione variante urbanistica presidio ospedaliero.**

Si è dato seguito alle attività già avviate in precedenza (variante adottata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 18/11/2014 ed è stata attivata la procedura prevista dagli artt. 20 e 21 della L.R. n. 18/83 mediante deposito degli atti e pubblicazione del relativo avviso).

## **Obiettivo Strategico D**

Nessun obiettivo assegnato.

## **Obiettivo Strategico E**

- Attivazione ufficio front office – urp;
- Costituzione archivio informatico;
- Gestione piano della trasparenza;
- Costituzione sportello unico edilizia
- Costituzione gruppo di lavoro LL.PP.

In relazione a quanto sopra è stata proseguita l'attività già in precedenza avviata, in particolare:

- è stata fornita la più ampia collaborazione per la attivazione dell'ufficio front office ed urp cui ha partecipato regolarmente un dipendente (sig. Luigi Buzzelli) assegnato al settore III e IV;
- Il primo passo per la attivazione dell'archivio informatico è consistito nella denominazione e classificazione dei fascicoli;
- è stato dato corso, per quanto di competenza, al piano della trasparenza attraverso l'inserimento dei dati nel software gestionale del Comune (atti amministrativi) con flusso costante dei dati e delle informazioni da pubblicare, al Responsabile della trasparenza, ing. Piergiacomo Verde;

## **Obiettivo Strategico F**

**Settore IV: Appalto gestione impianti di pubblica illuminazione;**

E' stata conclusa la gara d'appalto per l'affidamento in concessione della gestione integrata degli impianti di pubblica illuminazione. Vi è stata una temporanea sospensione dell'iter amministrativo derivante da problematiche in capo alla aggiudicataria (CPL Concordia Sooc. Coop.). Allo stato attuale è in istruttoria il progetto esecutivo degli interventi prodotto dalla aggiudicataria.

### Obiettivo Strategico G:

#### Settore IV: Realizzazione schede utilizzo patrimonio disponibile: n. schede

Si è proceduto all'aggiornamento delle schede inerenti il patrimonio comunale ed all'inserimento, dei seguenti dati nell'apposita piattaforma presente sul sito del Ministero del Tesoro:

n. immobili: 54

n. suoli: 147

### Obiettivo Strategico H

#### Settore IV: Interventi di manutenzione straordinaria: n. interventi

I principali interventi di manutenzione straordinaria eseguiti nel 2015 sono i seguenti:

- Manutenzione straordinaria centrale termica a servizio del fabbricato comunale destinato a Caserma dei carabinieri;
- Manutenzione straordinaria centrale termica a servizio dell'impianto sportivo comunale denominato Centro FIT;
- Completamento interventi di razionalizzazione centrale termica del fabbricato comunale denominato "Palazzo del Principe";

### Obiettivo Strategico I

#### RILASCIO TITOLI EDILIZI.

Sono stati trattati i seguenti titoli edilizi:

rilascio di n. 18 permessi di costruire;

verifica di n. 1 D.I.A.;

verifica di n. 25 S.C.I.A.;

acquisizione di n. 28 CILA (comunicazione inizio lavori asseverata)

acquisizione di n. 10 CIL (comunicazione inizio lavori);

istruttoria di n. 25 pratiche pervenute dal SUAP (sportello unico attività produttive) con rilascio dei relativi pareri.

CERTIFICAZIONI DESTINAZIONE URBANISTICA: n. 66 certificati rilasciati.

AGIBILITA': rilascio di n. 20 certificati.

#### BENI FORESTALI.

Nell'anno 2015 sono state espletate, com previsto dal Piano Economico di Gestione dei Beni Agro Silvo Pastorali, due procedure di vendita di materiale legnoso di cui una mediante avviso pubblico ed una mediante trattativa privata.

Completivamente sono state aggiudicate n. 2 sezioni boschive ad uso commercio.

Nell'anno 2015 sono state altresì conclusi n. 2 interventi di miglioria delle sezioni boschive comunali n. 17 (Sant'Ilario) e 30 (Macchialunga) mediante utilizzazione di finanziamenti regionali nell'ambito del Piano di Sviluppo Rurale della Regione Abruzzo.

#### MANUTENZIONE ORDINARIA.

Il numero degli interventi di manutenzione ordinaria non è facilmente quantificabile. Sono stati effettuati continui interventi di manutenzione ordinaria da parte del personale comunale (riparazione strade, marciapiedi, immobili comunali e relativi impianti, potatura alberi e siepi, pubblica illuminazione, ecc.).

Il Settore Patrimonio ha altresì seguito i servizi manutentivi espletati sul patrimonio comunale dalla Castel di Sangro Servizi Srl.

Anche detti interventi hanno natura continuativa e riguardano la viabilità pedonale e carrabile (ripristino pavimentazioni divelte), gli immobili comunali (riparazioni varie interne ed esterne), impianti sportivi, verde pubblico attrezzato (revisione arredi e giochi).



Ad integrazione di quanto sopra si ritiene utile allegare una descrizione delle ulteriori attività espletate negli uffici dei settori con indicazione, per alcuni procedimenti, del numero di provvedimenti emessi e/o rilasciati.

#### **SETTORE IV - ULTERIORI ATTIVITA' ESPLETATE**

##### **LAVORI PUBBLICI**

- Gestione opere pubbliche in corso e connesse procedure espropriative (sal, autorizzazioni subappalti, varianti, atti finali, richieste erogazione somme enti finanziatori, monitoraggi SGP, ANAC e BDAP, ecc.);

##### **PATRIMONIO**

Le principali attività connesse con la gestione del patrimonio comunale, peraltro rilevante come evidenziato nelle tabelle allegate, sono le seguenti:

- Liquidazione compensi società pubblica per attività manutentive patrimonio comunale;
- Liquidazione compensi società pubblica per attività di custodia degli impianti sportivi (palazzetto dello sport e stadio comunale);
- Manutenzioni ordinarie e straordinarie centrali termiche edifici comunali mediante ditte specializzate;
- Attività di verifica periodica delle centrali termiche con ricostituzione del relativo carteggio (libretti di centrale, certificazioni varie, ecc.);
- Servizio di assistenza, manutenzione e verifica del parco estintori edifici comunali e degli impianti antincendio ove presenti;
- Servizio di assistenza e manutenzione impianti ascensore installati presso gli edifici comunali (Comune, scuola elementare, palazzo De Petra, Convento della Maddalena);
- Pratiche autorizzazione ENEL e TELECOM linee interrato ed aeree;
- Autorizzazione scavi su suolo pubblico per allacci reti idriche e fognanti;
- Gestione alloggi ERP (assegnazioni ordinarie, emergenza abitativa, canoni);
- Assegnazione aree zona PEEP (procedure sostituzione soci cooperative);
- Beni Demaniali (adempimenti verifica demaniale, legittimazioni, affrancazione canoni, mutamenti destinazione d'uso, concessioni) ed aggiornamento della relativa banca dati;
- Liquidazione canoni vari enti diversi (Regione, Ferrovia Adriatico Sangritana, RFI) per interferenze fra oo.pp. e reti viarie, ferroviarie, fiumi;
- Comunicazioni inerenti i canoni di locazione di unità immobiliari ad uso commerciale e concessioni di strutture nonché attività di recupero dei canoni pregressi;

##### **VALORIZZAZIONE – ALIENAZIONE PATRIMONIO COMUNALE.**

Stipula contratti alienazione beni immobili e/o acquisizioni di beni nell'ambito delle convenzioni urbanistiche. Aggiornamenti del piano delle alienazioni e valorizzazioni approvati dal Consiglio Comunale.

##### **PROTEZIONE CIVILE**

Predisposizione ordinanze in materia di protezione civile;

Nell'ambito delle attività inerenti la protezione civile risultano assegnate al Settore IV le pratiche inerenti la erogazione dei contributi di cui alla O.M. 905/87 inerenti il patrimonio edilizio danneggiato dal sisma del maggio 1984.

Allo stato attuale vi sono n. 27 pratiche in itinere (unità strutturali di intervento).

#### **SETTORE III - ULTERIORI ATTIVITA' ESPLETATE**

##### **AMBIENTE**

- Pareri ambientali pratiche edilizie ex L.R. n. 2/2003 ed autorizzazioni paesaggistiche art. 146 D.Lgs. n. 42/2004;
- Liquidazione compensi società pubblica e COGESA Spa per attività di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani;
- Predisposizione ordinanze smaltimento carcasse animali e custodia;
- Predisposizione ordinanze in materia di decoro ed igiene urbana;



- Partecipazione alle conferenze di servizi indette dalla Amministrazione Provinciale per autorizzazione attingimento acque di falda (pozzi);
- Affidamento servizio di igiene ambientale (derattizzazione, disinfestazione, ecc.);

#### **EDILIZIA - URBANISTICA**

nell'anno 2015 (periodo gennaio – luglio) si è proceduto:

- all'adozione dei provvedimenti inerenti il controllo attività edilizia: Emissione ordinanze di sospensione lavori e/o demolizione;
- al rilascio di certificati di idoneità alloggiativa;
- alla ricezione / deposito dei tipi di frazionamento;
- alla autorizzazione di insegne pubblicitarie;

#### **URBANISTICA**

Prosecuzione dell'iter della varianti adottate ivi compreso il nuovo PRG.

#### **CONDONO EDILIZIO**

Rilascio n. 6 titoli edilizi in sanatoria;

Comunicazioni avvio di procedimento per diniego dell'istanza;

---

Distinti saluti,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Ing. Elio Frabotta





# CITTA' DI CASTEL DI SANGRO (AQ)

Privilegio del 20 ottobre 1744 del Re Carlo III di Borbone  
Medaglia di bronzo al Valore Civile

Settore V Resp. Cap. Sebastiano Picone

Telefono 0864.840073 - Fax 0864.840073 - Email: [poliziamunicipale@comune.casteldisangro.aq.it](mailto:poliziamunicipale@comune.casteldisangro.aq.it)

Prot. 2016/90A  
(2.14.2.2016.1)

CASTEL DI SANGRO 21.01.2016

All'Organismo Indipendente di valutazione  
SEDE.

OGGETTO: REPORT ATTIVITA' SVOLTE ANNO 2015.

Con deliberazione di Giunta Comunale n°32 del 17.02.2015 sono stati fissati gli obiettivi da conseguire da parte dei Settori per l'anno 2015 per la valutazione delle performance dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati al Settore V sono stati i seguenti:

Obiettivo Strategico E: Razionalizzazione erogazione servizi amministrativi

- Tutti i settori attivazione ufficio front office – urp: 0-1

E' stata assicurata l'attività di ricevimento del pubblico per quanto riguarda informazioni turistiche, di interesse generale, di interventi per modifica segnaletica stradale, per segnalazioni guasti della pubblica illuminazione e/o esposti in generale, tale attività è stata garantita da 2 unità, oltre al sottoscritto.

- Tutti i settori: costituzione archivio informatico: 0-1  
L'attività è consistita nella denominazione e classificazione dei fascicoli.
- Tutti i settori: gestione piano della trasparenza: 0-1  
E' garantita attraverso il flusso costante dei dati e delle informazioni da pubblicare al responsabile della trasparenza.
- Settore V: potenziamento servizi di vigilanza sul territorio.  
E' stata intensificata l'attività di controllo ambito giurisdizione attraverso un continuo ed accurato servizio di controllo e vigilanza del territorio (utilizzando le auto in dotazione al Comando di P.M.), tale attività è stata espletata non solo nel centro urbano ma anche alla periferia data la grande estensione territoriale in modo particolare l'attività di vigilanza ha interessato la frazione di Roccacinquemiglia.
- Settore V: razionalizzazione procedure attività ed informative di controllo territorio:  
In materia ambientale si è proceduto al controllo del corretto conferimento dei rifiuti solidi urbani, di occupazioni di spazi verdi, e di eventuali scarichi abusivi di acque provenienti da civili abitazioni nonché alla tutela del patrimonio boschivo.  
In materia di edilizia si è proceduto ad un controllo capillare del territorio, che ha permesso di accertare n°05 violazioni a norme urbanistiche con relative informative alle Autorità competenti, inoltre sono stati redatti 40 rapporti di sopralluoghi edilizi presso immobili in fase di realizzazione e sono state eseguite numero 05 deleghe di indagini per conto della Procura presso il Tribunale di Sulmona, infine sono stati eseguiti numero due sopralluoghi per verifica ottemperanza all'Ordinanza di abbattimento.

C. F. 82000330660 - P.I. 00092140664 Corso Vittorio Emanuele, 10 - 67031 CASTEL DI SANGRO (AQ)

In materia ambientale è stata effettuata una attenta vigilanza del patrimonio boschivo allo scopo di prevenire eventuali tagli abusivi, infine sono stati eseguiti rapporti per fondi in stato di abbandono con richiesta di emissione di provvedimento di ripristino stato dei luoghi.

- **Settore V: adeguamento e messa in sicurezza spazi commercio itinerante: 0-1**  
L'attività di controllo ha interessato le varie attività commerciali che si svolgono nell'ambito del territorio comunale in modo particolare alla fiera che si tiene ogni giovedì della settimana, dove il personale in servizio è stato chiamato a svolgere un unico turno di servizio 8,00-14,00 per permettere la verifica degli spazi assegnati ai vari operatori commerciali, al recupero delle somme per occupazione degli spazi, quest'ultima attività ha permesso di incassare durante l'anno **euro 43.247,31** così suddivisi  
- Settore non alimentare **euro 36.247,31**;  
- Settore alimentare **euro 7.161,05**;  
Inoltre è stata assicurata la presenza del personale della P.M. nella giornata del martedì e del sabato di ogni settimana presso l'area adibita per la vendita di solo prodotti settore alimentare.  
E' stata intensificata l'attività di controllo relativa all'affissione abusiva e sono stati rilasciati **numero 20** pareri per la installazione di tabelle pubblicitarie e pareri per l'installazione di tensostrutture su suolo pubblico a seguito approvazione regolamento DEHORS.  
Si è proceduto al controllo delle attività commerciali presenti nel mercatino di piazza Plebiscito.

#### Obiettivo strategico I):

**Settore V : sanzioni amministrative e contravvenzioni: n. provvedimenti/atteso**

- Sono state elevate **n°05** contravvenzioni per violazioni amministrative per **Euro 250,00**;
- **numero 295** verbali per violazioni al codice della strada (per una entrata di circa **11.000 euro**), tutti regolarmente notificati agli interessati ( allo stato attuale incassati dall'Ente **6.989,00 euro**).
- Gestione e controllo sosta a pagamento – incassati **euro 23.442,25** di cui **9.315,00** per regolarizzazione pagamento in ufficio, **euro 14.127,50** per vendita grattini presso pubblici esercizi.

**Settore V: vigilanza sanitaria randagismo: n. iniziative/atteso**

- In materia di randagismo, da parte di questo ufficio si è proceduti ad un accurato controllo del territorio per verificare la presenza di cani randagi che potessero allarmare la cittadinanza, infatti sono stati concordati ed eseguiti vari servizi unitamente al personale della ditta incaricata per il prelievo di cani randagi e del servizio veterinario dell'ASL. Tale attività ha permesso di catturare **numero 03** cani.
- Emesse **numero 19** ordinanze per seppellimento carcasse di animali coinvolti in sinistri stradali e/o su segnalazione del servizio veterinario.

**Settore V: rilievi sinistri stradali: n° interventi attesi**

- Così come dettato dall'art. 11 e 12 del c.d.s. si è proceduti al rilievo di **numero 27** sinistri stradali che hanno determinato in alcuni casi l'obbligo di trasmissione di notizia di reato all'Autorità Giudiziaria competente.
- Sono state sentite a S.I.T. numerosi utenti della strada coinvolti in sinistri a causa di sconessioni e/o buche presenti nel manto stradale.
- Si è operato in supporto dell'ASL a seguito emissione provvedimento di T.S.O ( interventi eseguiti **numero 4**)



# CITTA' DI CASTEL DI SANGRO (AQ)

Privilegio del 20 ottobre 1744 del Re Carlo III di Borbone  
Medaglia di bronzo al Valore Civile

Settore V Resp. Cap. Sebastiano Picone

Telefono 0864.840073 - Fax 0864.840073 - Email: poliziamunicipale@comune.casteldisangro.aq.it

## UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE

CASTEL DI SANGRO 25.01.2016

Prot. 2016/1000  
(S.G.L. 2016/1)

Al Segretario Comunale.  
Al responsabile ufficio ragioneria.  
All'organismo indipendente di valutazione.

E per conoscenza

Al Sig. Sindaco.

Loro Sedi.

Oggetto: richiesta chiarimenti- relativa alla retribuzione di posizione.

Il sottoscritto Picone Sebastiano comandante della polizia municipale e responsabile del settore V del Comune di Castel di Sangro con la presente porta le SS.LL a conoscenza di quanto segue:

- Che con decreto sindacale n°24 prot.n°7543 del 09.06.2015 allo scrivente è stato conferito l'incarico di responsabile del settore V, con l'attribuzione della relativa posizione organizzativa ( art.8 e seguenti del CCNL del 31.03.1999);
- Che è stata attribuita una retribuzione di posizione pari a **euro 12.911,42** lordi su base annua ripartita in tredici mensilità.....Al dipendente spetta una retribuzione di risultato nell'importo variabile da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita;
- Che a tutt'oggi mensilmente nella propria busta paga viene liquidata la retribuzione di posizione con euro **959,23** e non percepisce euro **993,15** come tutti gli altri responsabili di settore.
- Richiamata altresì la propria nota prot.n°904 del 21.01.2016 relativa al report attività svolte nell'anno 2015 ( risultati ottenuti)

Chiede

di conoscere le motivazioni che lo differenziano dagli altri responsabili di settore nell'assegnazione ( quota euro mensile) della retribuzione della posizione.  
Nel porgere distinti saluti coglie l'occasione per sollecitare la liquidazione delle somme spettanti dal mese di **giugno 2015** ed il relativo adeguamento mensile.

Il Comandante P. M.  
Cap. Picone Sebastiano

Settore V: adempimenti e gestione amministrativa trasferimento al Comune del tratto S.S 17. N°/attesi.

- Il trasferimento della strada statale 17 dall'Anas al Comune di Castel di Sangro e i lavori di consolidamento del ponte ANAS in località Ponte Zittola ha determinato il costante impegno da parte di questo ufficio non solo nel rilascio di pareri e relativi sopralluoghi per l'apertura di nuovi varchi di accesso agli immobili, ma ha determinato l'obbligo di installare e/o segnalare il tipo di segnaletica stradale da collocare in occasione di lavori per l'attraversamento della rete stradale per completamento dei sottoservizi e per l'aumento del traffico lungo le arterie di competenza comunale
- Infine in materia di viabilità si rende opportuno comunicare che questo ufficio ha provveduto ad assicurare i servizi di viabilità in occasione di tutte le manifestazioni sportive, culturali e ricreative che si sono tenute durante l'anno (eventi calcistici- impegni della nazionale under 21, processioni religiose, cortei rappresentativi per eventi quali Tennis-torneo calcio minori, gare podistiche, gare automobilistiche, progetti scuola (educazione stradale) con relativo evento dimostrativo su strada.
- Gli eventi di cui sopra sono stati oggetto di emissioni di ordinanze di sospensione della circolazione in modo specifico sono state emanate numero **29 ordinanze** di sospensione della circolazione veicolare.

Grande importanza riveste l'impegno profuso da questo ufficio in occasione del mese Castellano (AGOSTO), dove non solo sono stati assicurati i servizi di viabilità, isola pedonale dalle ore 17,00 alle ore 00,01 di tutti i giorni della settimana, ma è stata assicurata la presenza come ausiliari di ordine pubblico durante lo svolgimento di manifestazioni in corso quali concerti (che determinano l'obbligo di verificare costantemente le attrezzature installate e tutte le altre apparecchiature usate atte a verificare la conformità alle norme in materia di sicurezza e staticità), spari pirotecnici ecc. ecc.

- Sono state accettate presso il Comando di P.M. numero 34 denunce di infortunio sul lavoro.
- Eseguiti accertamenti per variazioni di residenza e domicilio.
- Eseguite notifiche per altri uffici e su disposizione dell'Autorità Giudiziaria.

**E' stato redatto il regolamento per l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni amministrative di vigilanza ausiliaria (approvato).**

Si è organizzato ed espletato (con relativo esame) per la nomina di addetti all'accertamento delle violazioni in materia di sosta (c.d. "Ausiliari del traffico") apposito corso di formazione professionale ai candidati individuati della Castel di Sangro Servizi della durata di numero 20 ore dal 09 al 21 dicembre 2015.

Il personale in servizio presso l'ufficio di polizia municipale con qualifica di agente di P.S. come previsto dal Decreto Ministeriale 4 marzo 1987, n°145, regolarmente autorizzato, ha frequentato il corso di tiro (per maneggio armi corte e lunghe) presso il poligono di Sulmona (risultato finale, idonei).

Per completamento delle attività svolte durante l'anno 2015 si rende opportuno altresì comunicare quanto segue:

Il Comando di P.M. oltre al sottoscritto si compone di numero 2 unità e da un dipendente amministrativo, si ritiene per quanto sopra evidenziato di aver raggiunto ampiamente gli obiettivi assegnati.



IL Comandante della P.M.  
PICONE Sebastiano