Allegato C

COMUNE di CASTEL DI SANGRO

Provincia di L'Aquila

Affidamento del servizio di raccolta, trasporto e trattamento ai fini del recupero e dello smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati e servizi accessori. Spazzamento stradale.

Capitolato d'oneri

NORME GENERALI
ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO
ARTICOLO 2 – CARATTERE DEL SERVIZIO
ARTICOLO 3 – DURATA DEL SERVIZIO
ARTICOLO 4 - DEFINIZIONI
ARTICOLO 5 – DATI TECNICI RELATIVI AL SERVIZIO
ARTICOLO 6 – FIRMA DELLA CONVENZIONE
ARTICOLO 7 - CAUZIONI
ARTICOLO 8 - INFRAZIONI E PENALITÀ
ARTICOLO 9 - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE
ARTICOLO 10 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI
ARTICOLO 11 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELLA SOCIETÀ AFFIDATARIA E DEL COMUNE
ARTICOLO 12 – ALTRI ONERI DEL COMUNE
ARTICOLO 13 –BENEFICI DELL'AFFIDATARIO
ARTICOLO 14 – PERSONALE CONTRATTI IN SCADENZA OSSERVANZA CONTRATTI COLLETTIVI
ARTICOLO 15 - SPESE DI GARA E CONTRATTUALI
ARTICOLO 16 - CESSIONE DELLA CONVENZIONE
ARTICOLO 17 - CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE E ORDINI DI SERVIZIO
ARTICOLO 18 - PAGAMENTI
ARTICOLO 19 - CONTROVERSIE
ARTICOLO 20 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI
ARTICOLO 21 - RICHIAMO A LEGGI E/O REGOLAMENTI
ARTICOLO 22 - AMPLIAMENTO E/O RIDUZIONE DEI SERVIZI E AGGIORNAMENTO DEL CANONE
ARTICOLO 23 - REVISIONE E VARIAZIONI PREZZI
ARTICOLO 24 - TRASPORTO DEI RIFIUTI
ARTICOLO 25 – CAMPAGNE DI SENSIBILIZZAZIONE
ARTICOLO 26 – RACCOLTA
ARTICOLO 27 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA
ARTICOLO 28 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA RACCOLTA PARTICOLARI OCCASIONI

ARTICOLO 29 – RACCOLTA DAGLI ESERCIZI COMMERCIALI E COMUNITA' - GRANDI UTENZE
ARTICOLO 30 – POTATURE E SFALCI
ARTICOLO 31 - COMPOSTAGGIO DOMESTICO
ARTICOLO 32 – DISCARICHE ABUSIVE
ARTICOLO 33 – SIRINGHE
ARTICOLO 34 – CIMITERO COMUNALE
ARTICOLO 35 – ALTRI SERVIZI.
ARTICOLO 36 – SPAZZAMENTO MISTO
ARTICOLO 37 – PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA
ARTICOLO 38 – DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI
ARTICOLO 39 – AVVIO DEL SERVIZIO E ATTREZZATURE COMUNALI
ARTICOLO 40 – MODALITA' PROVVISORIE
ALLEGATI

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nell'espletamento da parte del gestore, secondo le modalità indicate ai successivi articoli e con propria organizzazione d'impresa e con la fornitura a proprie cure e spese di ogni attrezzatura ed impianto necessario, delle seguenti prestazioni:

A. raccolta, trasporto e conferimento all'impianto di trattamento per il recupero e/o per lo smaltimento finale dei rifiuti urbani domestici e assimilati agli urbani, con raccolta separata della frazione umida da quella secca non riciclabile;
B. raccolta, trasporto e conferimento a impianto di recupero di imballaggi in carta;
C. raccolta, trasporto e conferimento a impianto di recupero di imballaggi in plastica, alluminio e banda stagnata;
D. raccolta, trasporto e conferimento a impianto di recupero di imballaggi in vetro;
E. servizi vari su richiesta e urgenti: raccolta, trasporto e conferimento di rifiuti abbandonati, urbani o assimilati, compresi quelli pericolosi, erbe e residui di sfalcio, potature e pulizia caditoie stradali;
F. raccolta di rifiuti ingombranti a domicilio;
G. servizio di spazzamento stradale e smaltimento dei rifiuti raccolti;
H. servizi opzionali e complementari il tutto come meglio definito nel seguito del presente capitolato;
I. lavaggio periodico contenitori stradali.

ARTICOLO 2 - CARATTERE DEL SERVIZIO

Le attività inerenti alla gestione dei Rifiuti Urbani ed Assimilati sono di competenza dei Comuni, che le esercitano con diritto di privativa, mediante esternalizzazione ad Enti o Imprese specializzate iscritte all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ai sensi del D.lgs. 152/06 e ss.mm.ii..

I servizi sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e non potranno essere sospesi o abbandonati salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore".

Il gestore è tenuto all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché dei Regolamenti Comunali per il servizio in esame e sue successive modifiche.

Il Comune intende coniugare la tutela dell'ambiente con azioni di salvaguardia sociale. A tale fine favorisce l'intervento sul territorio di strutture di volontariato o cooperative sociali che perseguono lo sviluppo dell'occupazione solidale nel settore delle raccolte differenziate dei rifiuti urbani, riconoscendo loro il diritto di iniziativa, previa convenzione.

Il gestore, che ne sarà informato tempestivamente, non può opporsi a decisioni di questo tipo, ma ha la garanzia che ciò non potrà pregiudicare le caratteristiche e le condizioni economiche ed operative del servizio erogato ai sensi del presente capitolato.
Il Comune si riserva, inoltre, la facoltà di affidare servizi complementari o nuovi concordati previamente con il gestore.

ARTICOLO 3 - DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è prevista in anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di avvio risultante da apposito verbale.
Qualora allo scadere del presente affidamento non siano state completate le formalità relative ad un nuovo affidamento del servizio, la Società affidataria dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della Società subentrante.
Durante tale periodo di servizio, che non potrà essere superiore a 6 mesi decorrenti dalla data di scadenza, rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel Convenzione e nel relativo capitolato.
Il servizio si interromperà automaticamente allorché diverranno operative le nuove organizzazioni con gli affidamenti che verranno operati dai costituenti ATO dei rifiuti. Ciò senza che l'affidatario possa accampare pretese di qualsiasi natura.

ARTICOLO 4 - DEFINIZIONI

Ferme restando le definizioni e le classificazioni di cui al D. Lgs. n. 152/2006 , ai fini del presente Capitolato si definiscono:

1) AFFIDATARIO, SOCIETÀ: la Società affidataria del servizio;
2) RIFIUTI URBANI:
   - **DOMESTICI:** sono costituiti dai rifiuti provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione, ulteriormente suddivisi in:
     - VERDE: comprende il materiale lignocellulosico derivante dai lavori di sfalcio dell'erba, dalla pulizia e dalla potatura di piante sia pubbliche che private, ecc.;
     - UMIDO: comprende gli scarti di cucina organici e biodegradabili, compresi carta (tipo Scottex, fazzoletti di carta e simili) e verde in modica quantità;
     - SECCHI: sono costituiti dai materiali a basso o nullo tasso di umidità, a loro volta suddivisi in:

       RECUPERABILI: tutte le frazioni passibili di recupero, riciclaggio e riutilizzo, suddivise in:

       - CARTA: frazione recuperabile costituita da carta e cartone;

- PLASTICA: frazione recuperabile costituita da contenitori per liquidi in plastica, vaschette e borsette in cellophane;
- VETRO: frazione recuperabile costituita da manufatti in vetro quali bottiglie ecc.;
- LATTINE: frazione recuperabile costituita da contenitori in alluminio per liquidi;
- BARATTOLI: frazione recuperabile costituita da contenitori in acciaio o banda stagnata;
- OLI VEGETALI di uso alimentare
- ALTRE FRAZIONI RECUPERABILI: altre frazioni passibili di riciclo non comprese nei punti precedenti (ad es. fogli di polietilene, o cassette di plastica, se recuperabili, RAEE);

NON RECUPERABILI: tutte le frazioni non passibili di recupero, compresi i piccoli ingombranti (sedie, comodini ed altri oggetti analoghi che possano essere agevolmente raccolti dagli operatori), destinate allo smaltimento;

- **PERICOLOSI**: batterie e pile, medicinali, prodotti e contenitori etichettati "T" e/o "F" (vernici, inchiostri, adesivi, solventi, prodotti fotochimici, pesticidi, ecc.), tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio;
- **INGOMBRANTI**: sono costituiti da beni di consumo durevoli, quali oggetti di comune uso domestico o d'arredamento, che per dimensioni e/o peso risultino di impossibile o disagevole conferimento al servizio ordinario di raccolta dei Rifiuti;
- **ESTERNI**: sono costituiti dai Rifiuti provenienti dalle operazioni di spazzamento delle strade, pulizie caditoie e dai rifiuti di qualsiasi natura e provenienza giacenti sulle strade ed aree pubbliche o di pertinenza di servizi pubblici, ovvero su strade e aree private soggette ad uso pubblico, sulle rive dei fiumi, torrenti, canali appartenenti a pubblici demani;
- **ASSIMILATI** (RSA = Rifiuti Solidi Assimilati): sono costituiti dai rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti a usi diversi dalla civile abitazione assimilati ai Rifiuti Urbani per qualità e quantità, ai sensi dei regolamenti e deliberazioni Comunali ai sensi della Circolare n. 3/2011 della Regione Abruzzo sui criteri di assimilazione dei rifiuti speciali ai rifiuti urbani.

  Ferma restando la non assimilabilità dei rifiuti speciali pericolosi, i rifiuti assimilati si suddividono nelle medesime categorie previste per i rifiuti domestici (verde, umido, secco riciclabile, ecc.);

3) **RACCOLTA PORTA A PORTA**: metodo di raccolta dei rifiuti conferiti dai cittadini presso le abitazioni, e dalle altre utenze presso i luoghi delle rispettive attività. Di norma il metodo consente l'identificazione dell'utenza che ha eseguito il conferimento, anche se il Comune può

prevedere anche conferimenti collettivi da parte, comunque, di un numero di utenze limitato e ben identificabile (es.: bidoni condominiali o di contrada);

4) **TRATTAMENTO**: processi di selezione e di lavorazione dei rifiuti per la realizzazione di prodotti riutilizzabili;
5) **RECUPERO:** operazioni eseguite sulle materie provenienti da raccolte differenziate per renderle idonee alla commercializzazione ed al riutilizzo.

ARTICOLO 5 – DATI TECNICI RELATIVI AL SERVIZIO

Il servizio viene svolto tenendo conto dei seguenti dati di riferimento attuali:

Superficie comunale	Kmq
Abitanti nel Comune	ca.
Famiglie residenti	ca.
Utenze domestiche	ca.
Utenze non domestiche	ca.
Produzione media annua di rifiuti tonnellate	ca.
Attuale percentuale di raccolta differenziata	ca.

Si precisa che i dati sopra esposti sono puramente indicativi e non esaustivi e che l'eventuale inesattezza degli stessi per qualsiasi percentuale non potrà costituire motivo per richiedere l'aggiornamento del corrispettivo del Convenzione.

ARTICOLO 6 – FIRMA DELLA CONVENZIONE

La Società affidataria dovrà presentarsi per la stipula della Convenzione entro 15 (quindici) giorni dall'invito. In particolare, la Società affidataria, all'atto della firma della convenzione, dovrà specificatamente dichiarare per iscritto, a norma degli artt. 1341 e 1342 del c.c., l'accettazione delle clausole, tutte, contenute nelle suddette disposizioni di legge, nei regolamenti, nel presente capitolato.

La sottoscrizione della Convenzione e dei suoi allegati da parte della Società Affidataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali, regionali e provinciali in materia di rifiuti, dei regolamenti locali in materia di gestione dei rifiuti urbani del Comune, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche in quanto applicabili.

ARTICOLO 7 - CAUZIONI

Non è dovuta alcuna cauzione trattandosi di affidamento in house providing a società partecipata.

ARTICOLO 8 - INFRAZIONI E PENALITÀ

Per la mancata o ritardata esecuzione di obblighi contrattuali, di ordini di servizio, di disposizioni legislative o regolamentari, di ordinanze sindacali, sono stabilite a carico delle Società Affidataria le seguenti sanzioni:

a) servizio per un'intera giornata si applicherà la trattenuta pari a:
   - un ventesimo (1/20) di una mensilità del canone forfetario annuo previsto se trattasi di raccolta;
   - un millesimo (1/1000) di una mensilità del canone forfetario annuo previsto per tutte gli altri servizi principali;

b) per il mancato avviamento a corretta destinazione dei residui o rifiuti oggetto delle raccolte differenziate attivate nel territorio comunale, la Società sarà tenuta al versamento di una sanzione di € 5.000,00 per ogni episodio; tali fatti costituiscono, inoltre, grave inadempimento contrattuale e, qualora il Comune lo ritenga, possono condurre alla risoluzione del Convenzione;

c) 1/100 del canone forfetario annuo previsto, per ogni anno dell'intera durata del servizio, in cui l'affidataria non promuoverà almeno 1 campagna di comunicazione/sensibilizzazione concordate nei modi e nei tempi con l'amministrazione Comunale, rivolta alla cittadinanza per favorirne la sensibilità ambientale e la collaborazione e partecipazione ai servizi nonché comunicazioni sul servizio;

d) 1/100 del canone forfetario annuo previsto per ogni anno dell'intera durata del servizio, in cui l'affidataria non realizzerà progetti formativi scolastici.

Le infrazioni anzidette saranno accertate dagli Uffici Comunali competenti e trasmesse mediante rapporto al Dirigente del Servizio, che ne darà comunicazione alla Società Affidataria, la quale dovrà, entro 7 (sette) giorni, produrre le eventuali memorie giustificative e difensive dell'inadempienza riscontrata. Esaminate queste, o trascorso inutilmente i termini anzidetti, sarà applicata dal Dirigente del Servizio, a suo insindacabile giudizio, la penalità come sopra determinata.

Non si applicherà alcuna penale per cause di forza maggiore, che comunque vanno documentate e che non potranno protrarsi normalmente oltre i 3 (tre) giorni.

L'applicazione della penalità o della trattenuta come sopra descritto non estingue il diritto di rivalsa del Comune nei confronti della Società Affidataria per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali la Società rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

Ferma restando l'applicazione delle penalità sopradescritte, qualora la Società Affidataria non ottemperi ai propri obblighi entro il termine eventualmente intimato dal Dirigente del Servizio, questo, a spese della Società stessa e senza bisogno di costituzione in mora né di alcun altro provvedimento, provvederà d'ufficio per l'esecuzione di quanto necessario.

L'ammontare delle sanzioni e l'importo delle spese per i lavori o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio saranno, in caso di mancato pagamento, trattenute dal Comune sulla rata del canone in scadenza.

Nell'eventualità che la rata non offra margine sufficiente, il Comune avrà diritto di rivalersi sulle rate successive.

Non saranno applicate penalità nella ipotesi in cui la mancata o incompleta raccolta sia dovuta ad intransitabilità delle strade comunali causa neve o altri eventi atmosferici.

A questo proposito il Comune si impegna a rendere transitabili le strade comunali e non, allo scopo di rendere possibile lo svolgimento del servizio.

ARTICOLO 9 - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Fatta salva l'applicazione dei provvedimenti di cui al precedente articolo 8 ("Infrazioni e penalità"), il Comune potrà dichiarare la risoluzione della Convenzione nei seguenti casi:

a) per scioglimento, cessazione o fallimento della Società;

b) per sospensione del servizio per oltre 72 ore, eccetto che per cause di provata forza maggiore;

c) per abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio del Comune, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi igienico sanitari e/o ambientali ritenuti gravi da parte del Sindaco, sentito il parere del Settore Igiene Pubblica della ASL ovvero dell'A.R.T.A. o di altro organismo competente in materia ambientale;

d) quando l'affidatario si renda colpevole di frode;

e) per ogni altra grave inadempienza ai termini dell'articolo 1453 del Codice Civile;

f) per mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge (nazionale e/o regionale) per l'esercizio delle attività oggetto del servizio (iscrizione all'Albo nazionale delle imprese esercenti servizio di smaltimento dei rifiuti, ecc.);

g) cessione ad altri, da parte della Società Affidataria, degli obblighi relativi al Convenzione senza espressa autorizzazione da parte del Comune.

Nel caso di sospensione, anche parziale, dei servizi, il Comune avrà facoltà di provvedere, direttamente ovvero mediante altra Società, alla continuazione degli stessi con addebito alla Società Affidataria delle spese e delle eventuali penalità.

Nel caso di risoluzione del Convenzione per colpa della Società Affidataria, questa, sarà tenuta al risarcimento dei danni.

Contro la decisione di risoluzione adottata dal Comune è data facoltà alla Società Affidataria di ricorrere al Giudice Ordinario.

Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, la Società Affidataria dovesse risolvere il Convenzione prima della scadenza convenuta, il Comune addebiterà all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra Società, fino alla scadenza naturale del servizio.

Quando sarà costituita ed operativa l'Autorità d'Ambito Ottimale e sarà stato affidato da quest'ultima il servizio automaticamente cesserà l'efficacia della presente convenzione anche prima della naturale scadenza senza che le parti abbiano nulla a pretendere.

ARTICOLO 10 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

La Società Affidataria sarà responsabile verso il Comune del buon andamento di tutti i servizi da essa assunti e della disciplina dei suoi dipendenti.

La Società Affidataria è responsabile, inoltre, di qualsiasi danno od inconveniente causato direttamente o indirettamente dal personale, dai mezzi e dalle attrezzature della Società nei confronti del Comune o di terzi, sollevando così l' Amministrazione Comunale da qualsivoglia responsabilità civile o penale.

Fatti salvi gli interventi in favore della Società Affidataria da parte di società assicuratrici, la stessa risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

E' fatto obbligo alla Società Affidataria di segnalare immediatamente al Comune tutte le circostanze e i fatti rilevati nell'espletamento del servizio, che ne possano impedire il regolare svolgimento.

ARTICOLO 11 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELLA SOCIETÀ AFFIDATARIA E DEL COMUNE

Tutte le spese relative all'organizzazione e gestione dei servizi (mezzi, attrezzature e personale, ecc.) sono a carico dell'Impresa, la quale, dovrà eseguire gli opportuni calcoli estimativi ritenendo il corrispettivo remunerativo di tutti gli interventi, le operazioni, gli oneri e gli obblighi contrattuali diretti ed indiretti.

La Società Affidataria è tenuta inoltre al rispetto delle seguenti prescrizioni:

a) completo rispetto della normativa vigente in materia di dotazione di mezzi e attrezzature, nonché all'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso;
b) deve disporre dei mezzi e dell'organico sufficienti ed idonei a garantire il corretto espletamento di tutti i servizi secondo quanto previsto dal presente capitolato d'oneri;
c) tutto il personale dipendente della Società Affidataria adibito al servizio sul territorio comunale deve tenere un contegno corretto con il pubblico e presentarsi in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme che sarà fornita dalla Società Affidataria entro sei mesi dall'affidamento del servizio. Il Comune si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di chi si rendesse responsabile di insubordinazioni o gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni, nonché di contegno abitudinariamente scorretto con gli utenti del servizio o con il pubblico;
d) per la durata del servizio tutti i mezzi e le attrezzature utilizzati per il servizio saranno tenuti in perfetta efficienza, collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che, per usura o per avaria, fossero deteriorati o mal funzionanti;
e) nel caso di guasto di un mezzo l'Affidatario dovrà garantire comunque la regolare esecuzione del servizio provvedendo, se del caso, alla sua sostituzione immediata;
f) l'Affidatario dovrà inoltre indicare il nominativo di un responsabile, con recapito telefonico e fax, cui gli uffici del Comune potranno far riferimento per qualsiasi motivo, tutti i giorni esclusi

i festivi, dalle ore 7.00 alle ore 19.00; analogo adempimento dovrà essere effettuato dal Comune;

g) sulle attrezzature, mezzi fissi e mobili dovranno essere apposte scritte e disegni, mediante i quali sia possibile identificarli come destinati al servizio di nettezza urbana;

h) i mezzi impegnati nel trasporto e raccolta dei rifiuti urbani e assimilati devono essere idonei ad effettuare le operazioni di svuotamento di tutti i contenitori utilizzati e per lo svolgimento di tutti i servizi compresi nel presente capitolato;

i) comunicare tempestivamente in modo preciso sulle difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio (ad es. il mancato rispetto, da parte degli utenti, delle norme sul conferimento; la presenza di auto che impediscono il normale svolgimento delle operazioni in aree ove vige il divieto di sosta; la segnalazione dei nominativi con allegata eventuale foto che non rispettano le norme di pulizia degli stalli per la vendita ambulante);

j) comunicazione mensile (entro il 10 del mese successivo) dei dati relativi ai quantitativi di tutte le raccolte attivate dalla Società nel territorio del Comune. A supporto di questi dati, opportunamente presentati in modo da renderne chiara l'interpretazione e con modalità concordate con il Comune, verrà prodotta copia delle ricevute di pesatura e/o delle bolle di consegna od altro documento equivalente, che attesti quantità e destinazione del rifiuto. In caso di inadempienza la Società sarà soggetta alle sanzioni previste all'articolo n°8 ("Infrazioni e penalità");

k) la Società Affidataria è responsabile della qualità dei materiali raccolti, secondo quanto specificato nel presente capitolato. In particolare il personale della Società Affidataria dovrà segnalare alle utenze che non svolgessero la corretta separazione dei rifiuti le esatte modalità di conferimento.

l) la Società Affidataria è obbligata ad esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta del Comune, copia dei pagamenti relativi al personale di servizio;

m) la Società Affidataria è tenuta a fornire a richiesta dal Comune l'elenco del personale in servizio (generalità, numero di matricola, livello, anzianità e numero di giorni (od ore) alla settimana in cui il personale stesso viene impiegato) ed a comunicarne le eventuali variazioni entro venti giorni dalle stesse;

n) salvo per cause di forza maggiore, a partire dal dodicesimo mese precedente alla scadenza del Convenzione non saranno ammesse variazioni nell'organico della Società Affidataria in servizio esclusivo presso il Comune. A tal fine, entro il medesimo termine la stessa Società dovrà fornire l'elenco del personale di cui sopra, con specificato quanto previsto alla precedente lettera m);

o) la Società Affidataria dovrà disporre a propria cura e spese di locali per ufficio e di locali idonei per il ricovero di tutto il materiale, l'attrezzatura e i mezzi impiegati nell'espletamento dei servizi in oggetto.

A questo proposito il Comune si impegna a consegnare in comodato d'uso i locali .....;

p) In casi eccezionali, eventuali raccolte o prestazioni oltre le frequenze stabilite dovranno essere eseguite entro giorni uno (1) dalla richiesta del Comune.

Nel caso di rinvenimento o di segnalazione della presenza di rifiuti di qualsiasi genere, in special modo se trattasi di rifiuti pericolosi, sul suolo pubblico o ad uso pubblico, la Società Affidataria dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune, provvedendo in linea straordinaria e urgente ai seguenti adempimenti:

1) presa in custodia dei rifiuti;
2) comunicazione agli Enti Pubblici interessati (ASL, Regione, Provincia , Comune);

Qualora dalle risposte a dette comunicazioni, dovesse risultare che trattasi di rifiuti urbani o anche di rifiuti speciali non pericolosi la Società Appaltatrice dovrà provvedere alla raccolta e smaltimento dei suddetti previ costi aggiuntivi per il Comune.

Nei casi invece dovesse trattarsi di rifiuti speciali non assimilabili la Società Affidataria dovrà tempestivamente comunicare al Comune le operazioni che intende compiere, indicare la relativa spesa presunta ed ottenere il nullaosta per l'esecuzione degli interventi necessari del caso.

Dovrà collaborare con gli Uffici Comunali per le decisioni del caso ed eseguire le ordinanze a tutela della salute pubblica che il Sindaco riterrà di emettere. Le spese dovranno in ogni caso essere dimostrate ai fini della rivalsa verso i soggetti obbligati.

ARTICOLO 12 – ALTRI ONERI DEL COMUNE

Nel prezzo complessivo dei servizi non sono compresi a carico della Società affidataria gli oneri derivanti dal conferimento e smaltimento di ogni tipo di rifiuto raccolto ad appositi impianti di trattamento e/o discariche autorizzate ivi compresi gli oneri per l'applicazione dell'ecotassa per lo smaltimento in discarica, secondo le vigente norme della Regione Abruzzo. Detti oneri resteranno a carico del Comune.

ARTICOLO 13 –BENEFICI DEL COMUNE

Saranno a favore del Comune tutti i benefici derivanti dalla vendita di tutto il materiale recuperato e pertanto il Comune delegherà la Società nel rapporto con i Consorzi di Filiera appartenenti all'accordo ANCI – CONAI. E' a favore del gestore ogni altro tipo di contributo derivante da

norme statali, regionali, provinciali o da altri organismi pubblici riguardanti premi sull'efficienza della raccolta differenziata.

ARTICOLO 14 – PERSONALE CONTRATTI IN SCADENZA. OSSERVANZA CONTRATTI COLLETTIVI

L'Impresa, ai sensi dell'art. 8 del vigente C.C.N.L. dei servizi ambientali 3 giugno 2008 , deve impegnarsi ad assumere il personale attualmente adibito al servizio presso l'Amministrazione comunale previo consenso degli interessati a far data dall'inizio del servizio, con passaggio diretto e immediato, senza soluzione di continuità e mantenendo allo stesso il maturato economico ed un trattamento economico non inferiore a quello goduto in precedenza. Il personale sarà trasferito al gestore a titolo definitivo se trattasi di personale con rapporti di lavoro a tempo indeterminato.

L'inosservanza di tali disposizioni legittima l'Amministrazione affidataria alla risoluzione immediata della convenzione senza che l'affidatario possa avanzare pretese di risarcimento di danni. E' fatta salva ogni azione di rivalsa promossa nei confronti dell'affidatario dal personale.

La Società Affidataria è tenuta all'esatta osservanza dei contratti di lavoro e di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle emanate nel corso del servizio, ed in particolare al CCNL servizi ambientali. nonché al rispetto del Convenzione di secondo livello stipulato con le OO.SS..

In caso di inottemperanza agli obblighi suddetti, accertata dal Comune o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune segnalerà l'inadempienza alla Società Affidataria e, se del caso, all'Ispettorato stesso, che procederà ad una ritenuta del 10% sui pagamenti dei canoni, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. Il pagamento alla Società della somma accantonata non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti.

Per le ritenute dei pagamenti di cui sopra la Società non può opporre eccezione al Comune, né ha titolo al risarcimento dei danni.

La Società Affidataria ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore o emanati nel corso del Convenzione, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento a quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica e il decoro, aventi rapporto diretto con i servizi affidati.

La Società Affidataria è tenuta ad osservare le disposizioni emanate dalla ASL e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.

Si precisa che le autorità competenti per le informazioni circa gli obblighi in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro sono le ASL, i Vigili del Fuoco e l'Ispettorato del Lavoro competenti per territorio.

ARTICOLO 15 – SPESE DI GARA E CONTRATTUALI

Sono a carico della Società Affidataria, senza diritto di rivalsa, tutte le spese inerenti e conseguenti alla Convenzione, le quali dovranno essere versate prima della stipula dell'atto da redigersi in forma di scrittura privata.

ARTICOLO 16 - CESSIONE DELLA CONVENZIONE

E' vietata la cessione anche parziale della convenzione.

La Società Affidataria è essa l'unica e sola responsabile, verso il Comune, della buona riuscita dei servizi rispetto agli obblighi assunti con il presente Capitolato d'Oneri.

ARTICOLO 17 - CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE E ORDINI DI SERVIZIO

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo a mezzo dei propri Uffici, che comunicheranno direttamente alla Società Affidataria le disposizioni e gli ordini di servizio.

Il Comune si riserva, inoltre, la facoltà di apportare variazioni temporanee o definitive, alle modalità di esecuzione dei servizi oggetto del servizio, che in tal caso dovrà essere ricontrattato..

La Società Affidataria dovrà essere disponibile a controlli sulle qualità di rifiuti raccolti da effettuarsi a discrezione del Comune, che potrà affiancare un proprio incaricato nelle operazioni di raccolta trasporto e pesatura dei rifiuti.

ARTICOLO 18 - PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati alla Società Affidataria a mezzo di bonifico bancario, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura mensile posticipata, il cui importo sarà pari ad un dodicesimo del canone complessivo annuo. Le spese di bonifico sono a carico della Società Affidataria.

ARTICOLO 19 - CONTROVERSIE

Le controversie verranno risolte dal Tribunale Civile e penale competente per territorio.

ARTICOLO 20 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI

La sottoscrizione della convenzione e dei suoi allegati da parte della Società Affidataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali, regionali e locali in materia di rifiuti, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche, in quanto applicabili.

ARTICOLO 21 - RICHIAMO A LEGGI E/O REGOLAMENTI

Per quanto non previsto nel presente Capitolato d'Oneri, si intendono richiamate ed applicabili al presente atto le disposizioni di legge, i regolamenti e le ordinanze in materia di servizi di igiene ambientale pubblica, per quanto applicabili, ed ogni e qualsiasi altra norma relativa ad attività svolte nell'espletamento del servizio.

Il Sindaco, o il Dirigente del servizio secondo competenza, potrà, in circostanze speciali che richiedano eccezionali provvedimenti in difesa della salute pubblica, emanare norme di emergenza sul funzionamento dei servizi.

ARTICOLO 22 - AMPLIAMENTO E/O RIDUZIONE DEI SERVIZI E AGGIORNAMENTO DEL CANONE

Relativamente al servizio di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati presso le utenze civili e assimilate alle civili, in caso di aumento del numero degli utenti (ad esempio per nuovi insediamenti abitativi, aumento della popolazione residente), la Società Affidataria assume l'obbligo di provvedere, secondo le indicazioni del Comune, a seconda delle modalità del servizio, ad effettuare tutte le operazioni necessarie per adattare il servizio all'aumento del numero degli utenti.

Nel caso l'entità della variazione del numero degli abitanti residenti serviti risulti superiore del 2% (due percento) rispetto a quella per cui è rapportato il canone, la variazione del corrispettivo viene riconosciuta per la parte che eccede il 2% (due percento) come segue:

VAR = canone annuo originario X numero abitanti residenti serviti in variazione eccedenti il 2% / numero abitanti residenti serviti originario

Ampliamento o riduzione dei servizi: nel caso che la variazione consista in aumento o diminuzione delle frequenze dei vari tipi di servizio verrà operata una variazione secondo gli aumenti o riduzione dei costi.

ARTICOLO 23 – REVISIONE E VARIAZIONI PREZZI

Il canone di cui al precedente articolo comprensivo di tutti gli oneri previsti nel presente capitolato, s'intenderà fisso ed invariabile. Lo stesso, con cadenza annuale, sarà soggetto a revisione. La

revisione sarà operata a seguito di un'istruttoria condotta dall'Ufficio. I parametri che determineranno la variazione del canone annuale sono:

- indice ISTAT per il trasporto
- adeguamento del CCNL di Federambiente

Il canone così aggiornato sarà fisso ed invariabile per i successivi 12 (dodici) mesi, trascorsi i quali si procederà ad un successivo aggiornamento con gli stessi criteri e così di anno in anno. Tale revisione sarà effettuata entro il primo mese del nuovo anno.

ARTICOLO 24 - TRASPORTO DEI RIFIUTI

Tutti i rifiuti destinati al recupero ed allo smaltimento dovranno essere trasportati e conferiti agli impianti di stoccaggio e/o trattamento a scelta della Società appaltatrice e dovranno essere comunicati al Comune.

Il trasporto ed il conferimento agli impianti comprende l'onere della pesatura ed ogni qualsivoglia onere e/o prestazione necessaria ad eseguire perfettamente il servizio.

Il servizio di trasporto deve avvenire con mezzi idonei e autorizzati. La movimentazione dei rifiuti, indipendentemente dalla loro natura, dovrà essere realizzata sempre nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, e con modalità tali da non arrecare disturbo o fastidio alle persone, né danno all'ambiente.

ARTICOLO 25 – CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE, OVVERO SENSIBILIZZAZIONE

La campagna di comunicazione ad ogni modo sarà concordata nei tempi, nei modi e nella forma con l'Amministrazione Comunale. L'affidataria è obbligata in accordo con l'amministrazione comunale, per ogni anno della durata del servizio e per la durata di ogni anno scolastico, a realizzare nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, progetti formativi specifici sulle corrette modalità di differenziazione dei rifiuti e sull'educazione ambientale, comprendenti visite guidate negli impianti di trattamento rifiuti e fornitura alle scuole e alle scolaresche di libri, testi e strumenti per la differenziazione pratica dei rifiuti. L'affidataria promuoverà altresì campagne periodiche annuali di sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza per favorirne la sensibilità ambientale e la collaborazione e partecipazione ai servizi nonché comunicazioni sul servizio. Nel caso che tali campagne non siano ritenute sufficienti, l' Amministrazione Comunale potrà promuovere, nei tempi e nelle forme che riterrà opportune, proprie campagne di sensibilizzazione della cittadinanza. A tal fine la Società Affidataria contribuirà annualmente alle spese sostenute dal Comune per l'organizzazione delle sopra richiamate campagne di informazione (ad esempio stampa volantini e manifesti, sponsorizzazioni con premi ecc.) fino ad una cifra

massima pari allo 0,20 % del canone complessivo annuo del servizio. La Società Affidataria dovrà garantire la collaborazione dei dipendenti della Società stessa nella distribuzione del materiale informativo durante le campagne di informazione e il normale svolgimento dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani. L'Amministrazione può riservarsi di variare il piano di comunicazione alla cittadinanza in base alle proprie esigenze.

Capitolato d'Oneri per il Servizio di Raccolta e Trasporto dei Rifiuti Urbani e Assimilati

Norme di Svolgimento dei Servizi per la Raccolta dei Rifiuti Urbani e Assimilati - Spazzamento

ARTICOLO 26 – RACCOLTA

Il servizio verrà eseguito col metodo "porta a porta" e con il metodo stradale con idonea manodopera e adeguate attrezzature in tutto il territorio del Comune. Inizialmente il servizio di raccolta sarà svolto con le due modalità indicate come da planimetria allegata (Allegato A). Entro dodici mesi dall'avvio del servizio la raccolta "porta a porta" dovrà essere estesa anche nelle zone indicate come da allegata planimetria (Allegato B). Gli investimenti necessari per l'ampliamento del servizio "porta a porta" saranno a carico del Comune di Castel di Sangro.

Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili, nonché di meccanismi per il sollevamento e svuotamento di bidoni.

La movimentazione dei rifiuti dovrà avvenire con mezzi provvisti di cassone stagno.

Il servizio di raccolta avverrà secondo quanto segue.

La raccolta differenziata dovrà avvenire come segue:

1. **Indumenti usati**: porta a porta ovvero in apposito contenitori stradali;
2. **Ingombranti**: con consegna presso cassoni scarrabili posizionati in giorni definiti ovvero consegna presso il centro di raccolta ovvero consegna a terra a chiamata e previa fissazione data ed ora;
3. **RAEE**: con consegna presso cassoni scarrabili posizionati in giorni definiti ovvero consegna presso il centro di raccolta ovvero consegna a terra a chiamata e previa fissazione data ed ora;
4. **Vetro**: secondo quanto previsto nel calendario di raccolta (Allegato C) per la zona servita dal "porta a porta" e con una frequenza di ___ a settimana nella zona servita in modalità stradale, ovvero in apposito centro di raccolta;
5. **Carta**: secondo quanto previsto nel calendario di raccolta (Allegato C) per la zona servita dal "porta a porta" e con una frequenza di ___ a settimana nella zona servita in modalità stradale, ovvero in apposito centro di raccolta;
6. **Cartone da imballaggio**: secondo quanto previsto nel calendario di raccolta (Allegato C) per la zona servita dal "porta a porta" e con una frequenza di ___ a settimana nella zona servita in modalità stradale, ovvero in apposito centro di raccolta;
7. **Imballaggi in plastica ed imballaggi in alluminio e ferro:** secondo quanto previsto nel calendario di raccolta (Allegato C) per la zona servita dal "porta a porta" e con una frequenza di ___ a settimana nella zona servita in modalità stradale, ovvero in apposito centro di raccolta;
8. **Frazione umida abitativa:** secondo quanto previsto nel calendario di raccolta (Allegato C) per la zona servita dal "porta a porta" e con una frequenza di ___ a settimana nella zona servita in modalità stradale, ovvero in apposito centro di raccolta;

9. **Indifferenziato:** secondo quanto previsto nel calendario di raccolta (Allegato C) per la zona servita dal "porta a porta" e con una frequenza di ___ a settimana nella zona servita in modalità stradale, ovvero in apposito centro di raccolta;
10. **Frazione umida da mercati alimentari:** consegna negli appositi contenitori stradali provvisori che saranno posizionati a servizio dei mercati alimentari;
11. **Frazione umida da ristoranti e mense:** secondo quanto previsto nel calendario di raccolta (Allegato C) per la zona servita dal "porta a porta" e con una frequenza di ___ a settimana nella zona servita in modalità stradale, ovvero in apposito centro di raccolta
12. **Cartoni da imballaggio attività commerciali ed artigianali:** secondo quanto previsto nel calendario di raccolta (Allegato C) per la zona servita dal "porta a porta" e con una frequenza di ___ a settimana nella zona servita in modalità stradale, ovvero in apposito centro di raccolta;
13. **Vetro :** secondo quanto previsto nel calendario di raccolta (Allegato C) per la zona servita dal "porta a porta" e con una frequenza di ___ a settimana nella zona servita in modalità stradale, ovvero in apposito centro di raccolta;
14. **Imballaggi da mercati:** consegna negli appositi contenitori stradali provvisori che saranno posizionati a servizio dei mercati;
15. **Verde :** ove non previsto il compostaggio domestico, mediante consegna in busta chiusa e previa prenotazione ovvero mediante consegna presso centro di raccolta comunale;
16. **Pile:** mediante consegna negli appositi contenitori da porsi in prossimità dei rivenditori e dei negozi di materiale elettrico ed elettronico, altri locali indicati dal Comune;
17. **Farmaci scaduti:** mediante consegna negli appositi contenitori da ubicarsi in prossimità di farmacie, sanitarie, uffici indicati dal Comune;
18. **Secco non riciclabile:** secondo quanto previsto nel calendario di raccolta (Allegato C) per la zona servita dal "porta a porta" e con una frequenza di ___ a settimana nella zona servita in modalità stradale, ovvero in apposito centro di raccolta;
19. **Inerti da piccoli lavori:** consegna a terra previo accordo, negli appositi contenitori che saranno consegnati a domanda ovvero consegna presso il centro di raccolta;
20. Rifiuti provenienti dalle operazioni di **spazzamento** delle strade.

In ogni caso, indipendentemente dalla tipologia prescelta, la raccolta differenziata dovrà coprire l'intero territorio comunale.

ARTICOLO 27 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA

Il servizio consiste nella raccolta "porta a porta" dei contenitori o dei sacchetti, che avverrà al piano terra di ogni stabile, nella parte esterna della recinzione lungo il marciapiede o la strada ovvero all'interno dell'area condominiale in appositi contenitori, secondo i tipi e le frequenze previsti.

L'onere della pulizia dei contenitori famigliari è a carico dell'utenza.

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è della Società Affidataria; a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

Sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo (intemperie, atti di vandalismo, animali randagi ecc.) si trovassero sparsi sul suolo.

Il servizio dovrà essere eseguito in modo da evitare problemi al traffico.

L'affidatario è tenuto a rimuovere, prima, ovvero mentre, l'avvio graduale del nuovo servizio "porta a porta", nei tempi e nei modi concordati con l'amministrazione, ovvero con campagna di comunicazione alla cittadinanza, i contenitori stradali di raccolta dei rifiuti relativi alle zone interessate.

Prima dell'inizio del servizio verrà redatto e sottoscritto in contraddittorio un verbale sullo stato di consistenza dei cassonetti con riportate le indicazioni di numero e stato dei cassonetti presenti sul territorio.

L'affidatario è tenuto a rimuovere, riparare e/o sostituire, a spese del Comune, tutti i contenitori ovunque installati sul territorio interessato, i quali, a giudizio insindacabile del committente, per motivi legali, tecnici, di funzionalità e di decoro ambientale non siano più conformi alle norme e raccomandazioni vigenti e future. L'affidatario è tenuto inoltre alla immediata sostituzione, dei contenitori distrutti o resi inutilizzabili da atti vandalici o per incidenti stradali. Le sostituzioni di cui al presente articolo sono comprese nella percentuale del 2% di cui all'articolo 22.

Gli orari ed i giorni sono modificabili su richiesta del Comune allo scopo di migliorare il servizio, con preavviso di almeno trenta giorni alla Società Affidataria.

Gli orari dovranno essere preventivamente concordati ed approvati dal Comune. L'amministrazione si riserva l'eventualità di emanare ordinanze sindacali, anche stagionali sulle modalità/orari di esposizione dei contenitori di raccolta dei rifiuti differenziati, comprendenti sanzioni amministrative.

ARTICOLO 28 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA RACCOLTA - PARTICOLARI OCCASIONI

Sulle aree mercatali la raccolta va effettuata attuando il più possibile la differenzazione dei flussi.

In particolare:

Mercati rionali e settimanali diversi da quelli esclusivamente alimentari: a ciascun ambulante saranno consegnate almeno due buste una per gli imballaggi di carta e cartone ed una per multimateriale. Presso l'area mercatale saranno posizionati i due contenitori per la raccolta delle buste. Detti contenitori saranno presidiati da un operatore dell'azienda che provvederà a rilasciare ricevuta di consegna agli ambulanti man mano che gli stessi consegneranno le relative buste. I tagliandi, in blocchetti vidimati dagli uffici della stazione appaltante, saranno in duplice copia (madre – figlia) e le relative ricevute dovranno essere riconsegnate ai competenti uffici comunali per il controllo circa il rispetto da parte degli ambulanti delle norme in materia di decoro e rifiuti.

Mercati alimentari: con lo stesso sistema dei mercati generici, dovrà essere effettuata la raccolta dell'umido e della carta da imballaggi.

Feste rionali: dovranno posizionarsi contenitori per il vetro, per la carta e cartone e per l'indifferenziato.

Feste patronali e eventi organizzati dal Comune: nelle aree oggetto di manifestazione, dovranno essere installati idonei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti. Inoltre, su richiesta del Comune, nelle zone ove è prevista concentrazione di persone, l'affidatario deve mettere a disposizione almeno un operatore addetto alla pulizia continua dell'area per tutta la durata dell'evento.

ARTICOLO 29 – RACCOLTA DAGLI ESERCIZI COMMERCIALI E COMUNITA' E GRANDI UTENZE

La raccolta presso gli esercizi commerciali avverrà con modalità diverse a seconda della tipologia di esercizio e della zona di riferimento, secondo quanto previsto e in accordo con l'Amm.ne Comunale. Le variazioni sulle modalità di raccolta potranno essere attuate, previa autorizzazione del Comune ed accordo tra le parti, per la grande distribuzione.

Altresì diverse modalità rispetto a quanto proposto in sede di gara potranno essere attuate anche per la media e piccola distribuzione previo accordo con le Organizzazioni Rappresentative di categoria ed autorizzazione del Comune.

L'elenco degli utenti che tengono comportamenti scorretti dovrà essere inviato con cadenza quindicinale agli Uffici competenti dell'Amministrazione Comunale per i provvedimenti del caso.

ARTICOLO 30 – POTATURE E SFALCI

Nell'ambito del prezzo forfetario contrattuale, la Società affidataria dovrà provvedere al recupero/smaltimento degli sfalci provenienti dalle attività eseguite direttamente o ordinate dal Comune (salvo diversi accordi contrattuali con le ditte esecutrici).

Salvo diversi accordi, a tal fine la Società dovrà fornire sul cantiere appositi contenitori e/o buste dove raccogliere e stoccare i residui vegetali.

La Società dovrà altresì fornire le necessarie buste e/o contenitori, dove raccogliere i rifiuti , diversi da quelli vegetali, messi in luce in seguito allo sfalcio.

I servizi di cui al presente articolo (esclusa la pulizia da rifiuti diversi dai vegetali), sono estesi, limitatamente alla raccolta e recupero, a richiesta e gratuitamente, anche alle civili abitazioni e condomini per lavori di tenuta del verde privato e del verde condominiale.

ARTICOLO 31 - COMPOSTAGGIO DOMESTICO

Qualora la Società affidataria proponesse tra le migliorie il compostaggio domestico le modalità attuative di avvio saranno le seguenti :

verranno comunicati i dati relativi agli utenti aderenti al compostaggio domestico, per i quali dovrà essere disattivato il servizio di raccolta della frazione umida con conseguente riduzione del canone ai sensi dell'art.22 (ampliamento e/o riduzione del servizio) .

Sarà onere del Comune la fornitura dei relativi compostatori domestici che dovranno comunque essere accompagnati da manuale d'uso ed indicazioni circa le modalità da seguirsi per ottenere la fase compostata. E' possibile che in conseguenza delle adesioni dei cittadini a tale attività, si proceda all'esclusione di intere vie del Comune.

ARTICOLO 32 – DISCARICHE ABUSIVE

La Società potrà provvedere alla ripulitura di tutti gli scarichi abusivi presenti sul territorio Comunale, previo sopralluogo e concordato ulteriore pagamento da parte del Comune.

L'attività avverrà mediante rimozione, classificazione e trasporto dei rifiuti ai luoghi di smaltimento.

Qualora tra il materiale rinvenuto si rinvenissero matrici separabili classificabili come speciali e/o pericolosi (matrici quindi non smaltibili negli impianti per r.s.u.) la Società dovrà provvedere alla raccolta ed il trasporto (anche eventualmente a mezzo di ditte autorizzate.) mentre il Comune si accollerà tutti i costi comprensivi di smaltimento.

Ove l'area risultasse di frequente smaltimento, la Società potrà suggerire al Comune la installazione di sistemi di video sorveglianza. Fermo restando, ove richiesto, che i relativi dati potranno essere

affidati alla Polizia Municipale per le multe di conseguenza, le spese di installazione e gestione del sistema resteranno a carico del Comune.
In seguito a mancato rispetto di apposita ordinanza da parte di proprietari privati, su richiesta del Comune, ed ai prezzi da concordarsi, la Società dovrà provvedere alla ripulitura di discariche abusive, classificabili genericamente come da urbani, anche su terreni privati.

ARTICOLO 33 – SIRINGHE

La Società affidataria dovrà provvedere alla raccolta delle siringhe presenti sulle aree pubbliche e/o soggette a pubblico transito.
La raccolta andrà effettuata usando apposita pinza raccoglitrice e del necessario materiale per la sicurezza dell'operatore.
Gli aghi andranno separati dalle siringhe e raccolti in appositi contenitori. Il materiale raccolto dovrà essere smaltito secondo le indicazioni delle autorità sanitarie. La raccolta verrà effettuata su segnalazione dell'utenza o del Comune. Ciononostante nei luoghi di maggior assembramento ed in particolari aree della città, dove è più probabile il rinvenimento, la Società, a mezzo di proprio personale, dovrà con frequenza settimanale a provvedere ad un esame dettagliato del territorio ed all'eventuale raccolta e rimozione.

ARTICOLO 34 – CIMITERO COMUNALE

Presso il Cimitero Comunale dev'essere attivato il servizio di raccolta differenziata a terra delle seguenti frazioni merceologiche: Plastica, Carta e Cartoni, fiori e sfalci ed indifferenziato.
Il servizio differenziato interno verrà effettuato dalla Società affidataria.
La Società dovrà provvedere: a) alla consegna in numero sufficiente e secondo le richieste del Comune, di contenitori conformi a quelli che verranno utilizzati per le stesse frazioni merceologiche nella raccolta differenziata civile, da posizionarsi all'interno dell'area cimiteriale; b) Alla consegna di cassoni contenitori di accumulo scambio dove il Comune possa svuotare i cassonetti da raccolta interna; c) Al ritiro, trasporto e recupero delle frazioni riciclabili ed alla raccolta e trasporto delle frazioni non recuperabili inviate all'impianto di smaltimento rsu. Il ritiro del materiale dovrà avvenire con le frequenze che verranno stabilite.

ARTICOLO 35 – ALTRI SERVIZI

La Società Affidataria dovrà fornire, inoltre, i seguenti servizi:
a) servizio di pulizia e raccolta dei rifiuti abbandonati fuori da eventuali contenitori per la raccolta stradale qualora esistenti;

b) la collocazione di adeguati adesivi sui contenitori con indicazioni, concordati con l'amministrazione comunale, della tipologia merceologica del rifiuto, la frequenza di raccolta, indicazioni eventuali circa il beneficio del recupero, il numero di riferimento e l'indirizzo cui inoltrare eventuali proteste e segnalazioni, l'orario di esposizione;

c) lo svuotamento, allontanamento e recupero /smaltimento dei rifiuti raccolti nei cestini, attuali e futuri, destinati alla raccolta della carta stradale ed alla raccolta delle cicche;

d) la raccolta di carogne di animali è esclusa dal servizio. Tuttavia la Società comunicherà tempestivamente agli enti competenti e preposti la necessità del ritiro,

e) la raccolta, trasporto e recupero/smaltimento di tutte le altre frazioni merceologiche indicate nel precedente art. 26.

In generale, dovrà essere assicurata la rimozione e pulizia di ogni tipo di rifiuto abusivamente abbandonato da ignoti su suolo pubblico o di uso pubblico.

Per la rimozione di delle siringhe e dei resti di incidenti stradali, è fatto obbligo all'impresa affidataria di intervenire entro un'ora dalla chiamata.

ARTICOLO 36 – SPAZZAMENTO MISTO DI VIE E PIAZZE PUBBLICHE

Il servizio di spazzamento dovrà essere svolto su tutti le aree pubbliche come da allegati elenchi e planimetrie (Allegato D) con la frequenza indicata nel medesimo documento. Verranno utilizzati sia automezzi meccanici che manuali.

Capitolato d'Oneri per il Servizio di Raccolta e Trasporto dei Rifiuti Urbani e Assimilati

Norme inerenti il personale e la sicurezza

ARTICOLO 37 – PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

Il Comune considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e ciò per ragioni di ordine morale, sociale, giuridico e di immagine e pone quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario. Il presente documento stabilisce quindi come prima regola per l'Affidatario quella che le lavorazioni che sono oggetto del servizio dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale.

Determinazione del corrispettivo: Le parti si danno reciprocamente atto che la determinazione del corrispettivo e lo studio delle sue componenti (con particolare riferimento alle misure e agli apprestamenti di sicurezza da prevedere per l'esecuzione del servizio) sono stati eseguiti dalla Società Affidataria sulla scorta di un attento ed approfondito esame dei servizi da eseguire e, nei casi in cui ciò sia stato ritenuto necessario, di tutta la documentazione di cui essa, Società Affidataria, ha avuto la materiale disponibilità nonché dell'esito della diretta e congiunta ricognizione dei luoghi ove il servizio dovrà avvenire.

Oneri della Società Affidataria: La Società Affidataria dovrà porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi. Tutto il personale dovrà essere formato ed informato in materia di salute e sicurezza. A tale riguardo, entro trenta giorni dall'affidamento o dall'assunzione del personale, la Società Affidataria dovrà fornire apposita dichiarazione firmata dal Responsabile tecnico e controfirmata dal rappresentante dei lavoratori. Nell'esecuzione del servizio la Società curerà che le materie inquinanti di qualsiasi genere non vengano scaricate nella rete fognaria e che ogni eventuale rifiuto che possa in qualche modo rientrare nel novero dei prodotti soggetti a regolamentazione particolare venga trattato nel rispetto delle norme in materia.

La Società Affidataria si impegna ad eseguire un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.

Personale della Società Affidataria: I lavori dovranno essere effettuati con personale di provata capacità che, qualitativamente e numericamente, consenta alla Società di rispettare le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e gli impegni che si è assunta all'atto della stipula della Convenzione. Il personale utilizzato dovrà avere padronanza della lingua italiana e conoscenza della segnaletica in uso. La Società dovrà dotare il proprio personale, oltre che dei dispositivi di protezione individuale, necessari per l'esecuzione del servizio di cui al Convenzione, anche di quelli che potranno essere prescritti dal Comune in relazione a condizioni di rischio specifiche; di

tale ulteriore obbligo verrà, se del caso, data comunicazione scritta di volta in volta. La Società imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto. E' fatto obbligo ai dipendenti di indossare un capo di vestiario o altro segno distintivo che identifichi la Società oltre al cartellino personale di riconoscimento con il nome del dipendente. Il Comune si riserva di pretendere l'allontanamento del personale della Società Affidataria incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti norme, procedure, regolamenti, ordini aziendali.

Stato delle macchine: Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che la Società Affidataria intenderà usare nell'esecuzione dei lavori di cui al Convenzione dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica da parte di enti pubblici dovranno risultare in regola con tali controlli.

Custodia ed identificabilità delle attrezzature: Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui al Convenzione saranno custoditi a cura della Società Affidataria e dovranno essere contrassegnati con targhette che ne identifichino la proprietà.

Infortuni o incidenti: In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte della Società di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare il Comune per metterlo eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati.

Sanzioni: Il Comune potrà adottare nei confronti della Società Affidataria le seguenti sanzioni:

- contestazione;
- richiamo scritto;
- allontanamento del Responsabile tecnico, dei suoi assistenti, dei preposti, degli operatori o subappaltatori o personale alle dipendenza sotto qualsiasi titolo;
- sospensione dei lavori;
- risoluzione del Convenzione, ritenute necessarie considerate la gravità delle violazioni ed il numero delle stesse.

Segnaletica di cantiere: Le norme che regolamentano i servizi svolti sulle strade e vie di percorrenza, sono contenute e previste dal nuovo codice della strada e dal regolamento di attuazione dello stesso.

ARTICOLO 38 – DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

La Società Affidataria è inoltre obbligata al rispetto del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e delle successive modifiche ed integrazioni. La Società Affidataria, entro 30 giorni dalla data di affidamento, dovrà presentare il proprio Documento di valutazione dei rischi. Il Documento di valutazione dei rischi, qualora ritenuto lacunoso da parte del Comune, dovrà essere aggiornato senza alcun maggior onere per il Comune stesso. In caso di mancato adempimento dell'obbligo innanzi indicato il Comune potrà chiedere di risolvere il rapporto contrattuale. In ossequio a quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni il Comune avverte che nell'esecuzione del servizio potrà rendersi necessario mettere a disposizione attrezzature di protezione individuale indicativamente per le seguenti tipologie di attività (elenco non esaustivo):

- movimentazioni e stoccaggi;
- manipolazione di prodotti acidi e alcalini, disinfettanti, detergenti corrosivi ed emulsioni;
- manipolazione di oggetti con spigoli vivi;
- lavori in cui è necessario percepire in tempo la presenza dei lavoratori;

Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico della Società Affidataria per tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso, siano essi artigiani, professionisti, od esecutore di opere a qualsiasi titolo e merito entro lo stesso luogo di lavoro.

Capitolato d'Oneri per il Servizio di Raccolta e Trasporto dei Rifiuti Urbani e Assimilati

Norme Transitorie

ARTICOLO 39 – AVVIO DEL SERVIZIO E ATTREZZATURE COMUNALI

A decorrere dalla data di inizio del servizio, risultante da apposito verbale da redigersi in contraddittorio tra il Comune e la Società, quest'ultima avrà un periodo massimo di QUATTRO mesi, in cui dovrà attivare tutti i servizi previsti nello stesso progetto, acquisire e mettere in servizio tutti i mezzi e le apparecchiature ed eseguire la campagna preventiva di informazione e sensibilizzazione.

ARTICOLO 40 – MODALITA' PROVVISORIE

Durante il periodo intercorrente la data di inizio del servizio e quella calcolata per l'attività a regime indicata nell'art. ....., l'affidataria espleterà il servizio negli stessi modi e termini previsti attualmente utilizzando le attrezzature ed il parco mezzi necessari, a proprie cure e spese, nonché tutti i cassonetti attuali di proprietà comunale. Dopo l'avvio del servizio porta a porta come definito, gli attuali cassonetti resteranno di proprietà dell'affidatario stesso che avrà l'onere del loro allontanamento, stoccaggio, smaltimento o recupero.

ALLEGATI

A) Planimetria tipologia del servizio di raccolta (porta a porta e stradale)
B) Planimetria di sviluppo del servizio "porta a porta"
C) Calendario di Raccolta e frequenze per le UD e UND del porta a porta e frequenze del servizio stradale
D) Planimetria ed elenco delle aree interessate da spazzamento stradale e frequenze.