



# CITTA' DI CASTEL DI SANGRO (AQ)

*Regno delle Due Sicilie - Carlo III - Privilegio del 20 ottobre 1744  
Medaglia di bronzo al Valore Civile*

DELIBERAZIONE

**COPIA**

N. 84

del 06/06/2013

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2013-2015 DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ED  
ELENCO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2013.**

L'anno DUEMILATREDICI, addì SEI del mese di GIUGNO alle ore 20:00 nella Casa Comunale;

Previa l'osservanza delle formalità prescritte si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti:

		Presenti	Assenti
MUROLO UMBERTO	SINDACO	X	
CARUSO ANGELO	VICE SINDACO		X
UZZEO VINCENZO	ASSESSORE	X	
PALLOTTA GIULIANO	ASSESSORE	X	
LIBERATORE ANDREA	ASSESSORE	X	
ZACCARDI MAURIZIO	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario Generale dott. UGO CAROZZA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco, UMBERTO MUROLO, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Ricordato che la legge 27 dicembre 1997 n. 449, all'art. 39 comma 1 prevede la necessità di programmare con orizzonte temporale triennale il fabbisogno di personale nell'Ente Locale con la finalità, prevista al comma 19 dello stesso articolo di pervenire ad una riduzione programmata delle spese del personale;

Richiamata la normativa di riferimento ed in particolare:

- Art. 76 comma 4 DL 112/2008 che sanziona con il divieto di procedere all'assunzione di personale a qualsiasi titolo il mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente;
- Il comma 7 del citato articolo s.m.i. che fa divieto di assunzione di personale in relazione all'incidenza delle spese del personale sulle spese correnti;
- Art. 1 comma 557 della L. 286/2006 s.m.i. che detta disposizioni in ordine alla riduzione di spese di personale;
- Il comma 557 bis dell'articolo 1 su citato che ricomprende tra le spese del personale anche i co.co.co. , i contratti ex art. 110 D.Lgs 267/2000 nonché quelle per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati dalle società partecipate;

Preso atto che questo comune nell'anno 2012:

- Ha rispettato il patto di stabilità interno;
- Ha rispettato il limite di spesa del personale rispetto all'anno 2011;

Dato atto che pertanto nell'anno 2013 non sarà soggetto al divieto assoluto di procedere ad assunzioni;

- sarà tenuto al rispetto del limite di spesa sostenuto nell'anno 2012;
- potrà effettuare nuove assunzioni nel limite del 40% delle cessazioni verificatesi nell'anno precedente;
- che, alla luce di quanto disposto dal DL n. 16/2012 e s.m.i., le assunzioni a tempo indeterminato del personale di Polizia Locale sono conteggiate nella misura del 50% sia con riferimento al tetto della spesa del personale che al tetto delle assunzioni fermo restando inalterate le modalità di determinazione del rapporto tra spesa del personale e spesa corrente;

Preso atto dell'organigramma della struttura e delle risorse umane in servizio;

Rilevato che durante il corso del corrente anno si renderanno vacanti i seguenti posti:

- dalla data del 1° luglio 2013, istruttore direttivo contabile cat. D1, per dimissioni del titolare Lombardozzi Palmira giusta determina n. 462 del 27/11/2012;
- dalla data del 1° luglio 2013, istruttore amministrativo cat. C, giusta determina n. 463 del 27/11/2012;
- dalla data dell'11 ottobre 2013, istruttore direttivo vigilanza cat. D, giusta delibera di G.C. n. 180 del 27.09.2011;

Ritenuto necessario procedere alla copertura dei posti vacanti nei limiti consentiti dalla vigente normativa per garantire la continuità nella gestione delle attività burocratiche ai fini di una ottimale erogazione dei servizi alla cittadinanza;

Preso atto:

- che alla luce della determinazione dei limiti di spesa fissati dall'art. 76 del DL n. 112/2008 e s.m.i. come risultanti dalla determina n. 193 del 6.6.2013 del Responsabile del Settore II Finanziario, nel rispetto del patto di stabilità ha determinato il limite di spesa ai fini della copertura dei posti di turn over per gli anni 2013, 2014 e 2015;
- che, alla luce di quanto disposto dal DL n. 16/2012 e s.m.i., le assunzioni a tempo indeterminato del personale di Polizia Locale sono conteggiate nella misura del 50% sia con riferimento al tetto della spesa del personale che al tetto delle assunzioni fermo restando inalterate le modalità di determinazione del rapporto tra spesa del personale e spesa corrente;

Considerato che alla luce di quanto sopra, è possibile per questo Comune attivare le procedure per la copertura sia del posto di istruttore direttivo contabile cat. D sia del posto di istruttore direttivo di vigilanza cat. D, posti di fondamentale importanza per il conseguimento dell'obiettivo prefisso di garantire la continuità della gestione delle attività amministrative in quanto l'uno addetto a compiti di alta specializzazione nel settore finanziario (paghe, economato, tributi) e l'altro chiamato a dirigere il Comando di Polizia Locale cui è affidato anche il servizio di manutenzione e di coordinamento delle attività esterne;

Considerato che nelle more di espletamento dei concorsi si rende necessario quanto meno colmare la vacanza del posto di istruttore direttivo contabile se non altro in base alla circostanza che umanamente il responsabile di settore non può da solo sostenere il carico di lavoro dell'intero settore, non essendo disponibile tale risorse umane in servizio alcuna professionalità immediatamente utilizzabile nel posto che si renderà vacante;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica favorevole di regolarità reso ai sensi dell'art. 49 del tuel dal Segretario comunale dott. Ugo Carozza;

Acquisito il parere favorevole di regolarità di regolarità contabile reso ai sensi dell'art. 49 del tuel dal Funzionario del Settore II dott. Stefano D'Amico;

Con votazione unanime per alzata di mano, esito proclamato dal Presidente: unanime,

Delibera

Di approvare la programmazione triennale 2013/2015 del fabbisogno del personale e l'elenco annuale delle assunzioni anno 2013 come segue:

anno 2013:

avvio procedure per la copertura dei posti a tempo pieno ed indeterminato di:

- istruttore direttivo contabile cat. D;
- funzionario di settore 5° Polizia Locale cat. D.

anni 2014 e 2015 : turn-over .

Di provvedere a garantire la continuità delle attività dell'anzidetto ufficio 2 (economato-provveditorato) nelle more dell'espletamento delle procedure per la copertura del posto di istruttore direttivo contabile facendo ricorso alle tipologie contrattuali consentite anche in relazione alle opportunità offerte dalla gestione associata dei servizi, nel rispetto dei limiti di spesa in premessa richiamati.

Il Segretario comunale e il Responsabile del Settore II ciascuno per le rispettive competenze provvederanno a dare attuazione alla presente.

E,

in relazione all'urgenza a provvedere con successiva ed unanime votazione dichiara la presente immediatamente eseguibile.

Il Presidente  
F.to come all'originale

L'Assessore Anziano  
F.to come all'originale

Il Segretario Generale  
F.to come all'originale

#### RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a norma dell'art.124 - 1° comma - del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e precisamente dal 24/07/2013 al 08/08/2013.

Castel di Sangro, addì 24/07/2013

Il Responsabile del Settore  
F.to come all'originale

#### COPIA

La presente è COPIA CONFORME all'originale esistente in archivio.

Castel di Sangro, addì 24/07/2013

Il Responsabile del Settore  
( Fortunato Locci)