



# CITTA' DI CASTEL DI SANGRO (AQ)

*Regno delle Due Sicilie - Carlo III - Privilegio del 20 ottobre 1744  
Medaglia di bronzo al Valore Civile*

**COPIA**

DELIBERAZIONE

N. 134

del 19/06/2015

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

**PROGRAMMAZIONE 2015/2018 FABBISOGNO DEL PERSONALE. ELENCO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2015. PROVVEDIMENTI.**

L'anno DUEMILAQUINDICI, addì DICIANNOVE del mese di GIUGNO alle ore 12:30 nella Casa Comunale;

Previo l'osservanza delle formalità prescritte si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti:

		Presenti	Assenti
CARUSO ANGELO	SINDACO	X	
CASTELLANO FRANCO	ASSESSORE	X	
ACCONCIA ENIA	ASSESSORE	X	
UZZEO VINCENZO	ASSESSORE	X	
ETTORRE LUCIANA	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario Generale dott. UGO CAROZZA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco, ANGELO CARUSO, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che in data 31 maggio 2015 è avvenuta la elezione del sindaco e dei consiglieri per il mandato amministrativo 2015/2020;

EVIDENZIATO che tra le azioni prioritarie da porre in essere per l'attuazione del programma di governo della nuova amministrazione figura la rimodulazione dell'apparato burocratico quale strumento principe chiamato a svolgere l'attività gestionale;

RICORDATO che la legge 27 dicembre 1997 n. 449, all'art. 39 comma 1 prevede la necessità di programmare con orizzonte temporale triennale il fabbisogno di personale nell'Ente Locale con la finalità, prevista al comma 19 dello stesso articolo di pervenire ad una riduzione programmata delle spese del personale;

RICHIAMATA la normativa di riferimento ed in particolare:

- Art. 76 comma 4 DL 112/2008 che sanziona con il divieto di procedere all'assunzione di personale a qualsiasi titolo il mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente;
- Il comma 7 del citato articolo s.m.i. che fa divieto di assunzione di personale in relazione all'incidenza delle spese del personale sulle spese correnti;
- Art. 1 comma 557 della L. 286/2006 s.m.i. che detta disposizioni in ordine alla riduzione di spese di personale;
- Il comma 557 bis dell'articolo 1 su citato che ricomprende tra le spese del personale anche i co.co.co. , i contratti ex art. 110 D.Lgs 267/2000 nonché quelle per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati dalle società partecipate;

PRESO ATTO che questo comune nell'anno 2014:

- Ha rispettato il patto di stabilità interno;
- Ha rispettato il limite di spesa del personale rispetto all'anno 2013;

DATO ATTO che pertanto nell'anno 2015 non è soggetto al divieto assoluto di procedere ad assunzioni;

Rilevato che questo ente non presenta personale in eccedenza né in soprannumero; giusta delibera di giunta n129 del 19/06/2015;

CONSIDERATO che:

- attualmente la responsabilità del III settore Urbanistica è affidata ad interim al responsabile del IV settore;
- l'eredità delle Opere Pubbliche avuta dalla precedente amministrazione, sia per il numero dei finanziamenti che per l'entità delle opere finanziate ed infine per l'importanza di dette opere per lo sviluppo del comprensorio e per il miglioramento della qualità della vita dei residenti, obbliga a focalizzare ogni professionalità ed energia disponibile verso detto servizio;
- conseguentemente occorra scaricare il settore IV dei compiti attinenti ai servizi manutentivi , e ricomprenderli tra quelli affidati al III settore, anche per affinità con quelli ambientali, già di competenza di quest'ultimo;

RITENUTA L'URGENZA della copertura del posto vacante di responsabile del terzo settore al fine di dotare la nuova amministrazione dello strumento operativo ritenuto più consono all'attuazione del proprio programma di governo;

RITENUTO, quindi, di dover procedere alla necessaria approvazione del programma triennale 2014-2016 del fabbisogno del personale e del piano annuale;

RILEVATO che i tempi di intervento ristretti obbligano a far ricorso a tipologie di contratti rapide nelle procedure di selezione;

CONSIDERATO che per la copertura del posto vacante di Responsabile del III settore possa farsi ricorso all'art. 110, comma 1, del TUEL, stante la previsione dell'art. 62 dello Statuto comunale, che consente la copertura dei posti di responsabile di settore mediante contratto a tempo determinato, nella misura massima del 5% della dotazione organica e comunque per almeno una unità, come previsto dal citato art. 110;

RILEVATA l'opportunità di coprire l'anzidetto posto vacante con un'assunzione parte time al 50%, sia al fine di ottimizzare, nel rispetto dei limiti assunzionali sopra richiamati, le risorse finanziarie disponibili, sia in relazione dei carichi di lavoro propri del settore notevolmente ridotti in conseguenza delle grave crisi che attanaglia il settore edilizio anche nella realtà economica locale;

RICHIAMATE a tal proposito le conclusioni della deliberazione del 06 ottobre 2014 della Corte dei Conti, sezione regionale di controllo della Liguria:” Pertanto è pienamente condivisibile l'orientamento assunto dalla Sezione delle Autonomie (già confermato da questa Sezione di controllo con delibera n.23/2014), per cui “dette speciali disposizioni assunzionali sottraggono gli incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato, conferibili dagli enti locali ex art. 110, comma 1 del TUEL, ai vincoli assunzionali previsti dall'articolo 9, comma 28, del d.l. 78/2010” mentre dette assunzioni sono comunque soggette ai seguenti vincoli di spesa: rispetto del patto di stabilità (se tenuto); riduzione o contenimento della spesa del personale; contenimento nella percentuale normativamente prevista del rapporto tra spesa del personale e spesa corrente”; EVIDENZIATO che la presente proposta di deliberazione è stata trasmessa al Revisore dei Conti che ha rimesso, ai sensi dell'art. 19 c. 8 della L. n. 448/2001, parere favorevole;

DATO ATTO, che per quanto riguarda le assunzioni obbligatorie, sulla base della situazione del personale, questa Amministrazione non è tenuta ad assumere lavoratori disabili o appartenenti alle categorie protette, secondo gli obblighi stabiliti dagli articoli 3 e 18 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

RILEVATO che la novella normativa introdotta dall'art. 11, comma 1, della legge 114/2014 al citato 1° comma dell'art. 110 del TUEL, obbliga ad integrare con specifiche disposizioni la disciplina delle modalità di selezione del candidato da assumere;

CONSIDERATO dover dettare a tal proposito disposizioni disciplinanti la selezione volte a garantire la immediata operatività dell'assunto nella piena e funzionale gestione del settore;

RITENUTO, altresì, opportuno, nelle more dell'approvazione del PEG e della distribuzione definitiva tra i vari settori delle risorse umane e finanziarie, ridefinire in funzione dei bisogni e delle necessità come sopra rappresentate le unità lavorative tra i due settori coinvolti dalla rimodulazione dell'organizzazione di cui alla presente;

EVIDENZIATO che della presente delibera verrà data informazione successiva alle R.S.U. aziendali, ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. del 1.4.1999;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica favorevole di regolarità reso ai sensi dell'art. 49 del tuel dal Segretario comunale dott. Ugo Carozza;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile favorevole di regolarità reso ai sensi dell'art. 49 del tuel dal responsabile dott. Stefano D'Amico;

Con voti unanimi espressi in forma per alzata di mano, esito proclamato dal Sindaco,,

#### DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2015/2018 e, contestualmente, il piano annuale delle assunzioni del personale con rapporto a tempo stagionale per l'anno 2015 come di seguito:

#### **A. anno 2015**

- Assunzione ai sensi dell'art. 110 del tuel a tempo determinato e part-time 50% del responsabile del III settore, cat. econ. D1;

**B. anni 2016 e 2017.**

Nessuna assunzione.

2. di modificare ed integrare il Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi come segue:

**A. Organigramma – assegnazione personale:**

- I. rimodulare l'organigramma delle risorse umane accorpando nel III settore Urbanistica/Edilizia/Ambiente, l'Ufficio Manutenzione, attualmente ricompreso tra gli Uffici del IV settore;
- II. assegnare al III settore :
  - i. l'istruttore amm.vo ing. Piergiacomo Verde per un impiego orario concordato in seno alla conferenza dei responsabili di settore fino alla concorrenza del 50%;
  - ii. L'istruttore tecnico arch. Claudia.Roberta Pia Cincione;
- III. assegnare l'esecutore amministrativo p.a. Luigi Buzzelli al settore IV per un impiego orario concordato in seno alla conferenza dei responsabili di settore fino alla concorrenza del 50%.

**B. Procedura di espletamento della selezione del responsabile di settore ex art. 110, comma 1, TUEL:**

In aggiunta ai requisiti prescritti dal vigente regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi per l'accesso al pubblico impiego, i candidati dovranno:

- I. essere iscritti all'Albo professionale per l'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;
- II. comprovare una esperienza professionale derivante dall'aver svolto, per almeno due anni consecutivi, presso Enti locali, in qualità di lavoratori dipendenti, attività nell'ambito dei servizi di Urbanistica ed Edilizia privata e di Manutenzione, compresa la gestione amministrativa delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori;
- III. la selezione sarà indetta mediante specifico avviso da pubblicarsi all'anno pretorio on-line dell'Ente e nella sezione "avvisi" del sito istituzionale [www.comune.casteldisangro.aq.it](http://www.comune.casteldisangro.aq.it), per un periodo di 15 giorni.
- IV. L'idoneità degli aspiranti verrà valutata dalla Commissione mediante l'esame del curriculum di ciascun candidato e l'effettuazione di un colloquio;
- V. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire;
- VI. La valutazione curriculare precede l'esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere;
- VII. Il colloquio avrà contenuto conoscitivo - motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici ed amministrativi di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni apicali da svolgere in ambito pubblico;
- VIII. La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale del candidato in relazione all'incarico da ricoprire;
- IX. La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla

stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto privato, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo;

- X. Alla nomina e al conferimento dell'incarico si procederà solo nel caso in cui la Commissione individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi;

7. L'onere conseguente l'esecuzione della presente trova sufficiente copertura negli stanziamenti del redigendo bilancio 2015 e saranno sufficientemente iscritti nei successivi bilanci pluriennali per tutta la durata dei relativi mandati.

8. Il segretario generale e i responsabili dei servizi interessati provvederanno ciascuno per quanto di rispettiva competenza a dare attuazione alla presente.

E,

in relazione all'urgenza a provvedere con successiva ed unanime votazione dichiara la presente immediatamente eseguibile.

Il Presidente  
F.to come all'originale

L'Assessore Anziano  
F.to come all'originale

Il Segretario Generale  
F.to come all'originale

#### RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a norma dell'art.124 - 1° comma - del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e precisamente dal 30/06/2015 al 15/07/2015.

Castel di Sangro, addì 30/06/2015

Il Responsabile del Settore  
F.to come all'originale

#### COPIA

La presente è COPIA CONFORME all'originale esistente in archivio.

Castel di Sangro, addì 30/06/2015

Il Responsabile del Settore  
( Fortunato Locci)