



CITTA' DI CASTEL DI SANGRO (AQ)

*Regno delle Due Sicilie - Carlo III - Privilegio del 20 ottobre 1744
Medaglia di bronzo al Valore Civile*

***** COPIA *****

SETTORE I – Affari Generali, Servizio Demografici, Politiche Sociali, Assistenza Scolastica

Determinazione n. 357 del 18/07/2022

Oggetto: CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA C1 - C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Le Donne Felice

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

art. 183 T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000

Data, 18/07/2022.

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO
F.to Angelone Angelo

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1 - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI - PRESSO IL SETTORE I – AFFARI GENERALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

PREMESSO:

- che con determinazione del Segretario Generale n. 92 del 28/03/2019, a cui si rinvia integralmente per contenuti e finalità, è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (50% - 18 ore) di "Istruttore amministrativo" - categoria C - C.C.N.L. comparto Funzioni Locali - presso il settore I Affari Generali;
- che il bando di concorso pubblico è stato regolarmente pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web istituzionale in conformità alle disposizioni contenute nel decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. e ii.;
- che con determinazione del Segretario Generale n. 461 del 29/11/2019 è stata costituita la Commissione esaminatrice relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo parziale e indeterminato di istruttore amministrativo categoria C;
- che con determinazione del Segretario Generale n. 11 del 09/01/2020 è stata disposta la surroga della figura del Segretario verbalizzante, per rinuncia dello stesso;
- che con successiva determinazione del Vice Segretario n. 502 del 02/12/2020, per le motivazioni ivi contenute, è stata definitivamente rinominata la nuova Commissione unica esaminatrice del concorso;
- che determinazione del Responsabile del Settore II n. 89 del 23/02/2022, è stata nominata componente esterno esperto in lingua straniera la dr.ssa Liana Moca;

DATO ATTO che la Commissione esaminatrice, giusta nota prot. n. 5148 del 21/03/2022, ha trasmesso i verbali dai quali si rileva l'effettuazione delle prove scritte in data 03/02/2020 (prima prova) e 10/02/2020 (seconda prova), nonché della prova orale in data 24/02/2022, limitatamente al "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (50% - 18 ore) di "Istruttore amministrativo" - categoria C - C.C.N.L. comparto Funzioni Locali - presso il settore I Affari Generali" e la redazione della graduatoria finale provvisoria;

RICHIAMATA la determinazione del Segretario Generale n. 180 del 11/04/2022 con la quale si è provveduto a:

- approvare i verbali redatti e trasmessi, giusta nota prot. n. 5148 del 21/03/2022, dalla Commissione esaminatrice del "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (50% - 18 ore) di "Istruttore amministrativo" - categoria C - C.C.N.L. comparto Funzioni Locali - presso il settore I Affari Generali";
- approvare la graduatoria di merito finale e definitiva;
- dichiarare vincitore del Concorso il Signor Iacobucci Gianni, primo nella graduatoria di merito;

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 29 del 09/03/2022 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale per il periodo 2022-2024;

VISTA, altresì, la delibera di Giunta comunale n. 86 del 28/06/2022 di aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022/2024, approvato con delibera di Giunta comunale n. 29 del 09/03/2022;

EVIDENZIATO che, nella suddetta delibera di variazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022/2024, si rileva la specifica esigenza di sopperire alla carenza in organico del profilo professionale di Istruttore Amministrativo, determinatasi a seguito dei collocamenti a riposo registrati nell'ultimo biennio;

DATO ATTO, dunque, che a seguito dell'esigenza emersa, con la delibera di Giunta comunale n. 86 del 28/06/2022, è stato previsto di adeguare il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale prevedendo, relativamente all'annualità 2022, l'assunzione di n. 1 unità di personale inquadrata con il Profilo di Istruttore Amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, attingendo dalla vigente graduatoria del Concorso pubblico approvato con determinazione del Segretario Generale n. 180 del 11/04/2022;

PRECISATO inoltre, che l'Ente:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;
- ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001);
- ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e il rendiconto di gestione 2021 e, allo stesso tempo, ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;

RITENUTO, pertanto:

- che sussistono le condizioni per procedere all'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, del Signor Iacobucci Gianni vincitore del concorso pubblico indetto con determinazione del Segretario Generale n. 92 del 28/03/2019 e la cui graduatoria definitiva di merito è stata approvata con determinazione del Segretario Generale n. 180 del 11/04/2022;
- di inquadrare il Signor Iacobucci Gianni nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" – categoria C – Posizione economica di accesso C1, del CCNL comparto Funzioni Locali, con decorrenza dal 08/07/2022;

DATO ATTO, altresì, che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale delle due unità trova adeguata copertura nel Bilancio di previsione 2022/2024, macroaggregato 101 "Spesa per il personale";

TENUTO CONTO che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

VISTO l'allegato schema di contratto individuale di lavoro;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 29/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e il DUP 2022/2024;

VISTI, infine:

- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare gli artt. 107 e 109;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- le norme regolamentari vigenti di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione di personale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

DETERMINA

1. DI RICHIAMARE le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. DI ASSUMERE, a tempo pieno ed indeterminato il Signor Iacobucci Gianni, con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" – categoria C – Posizione economica di accesso C1, del CCNL comparto Funzioni Locali;

3. DI FAR DECORRERE gli effetti giuridici ed economici del contratto di lavoro dal giorno 01/08/2022;

4. DI ASSEGNARE il Signor Iacobucci Gianni al Settore I – Affari Generali;

5. DI STABILIRE che il trattamento economico tabellare è quello relativo alla categoria di appartenenza prevista dal C.C.N.L. 21.5.2018 del comparto Funzioni Locali e seguirà le dinamiche retributive contrattualmente previste;

6. DI DARE ATTO che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale trova copertura nel Bilancio di previsione 2022/2024, macroaggregato 101 "Spesa per il personale";

7. DI APPROVARE l'allegato schema di contratto individuale di lavoro da sottoscrivere, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

8. DI NOTIFICARE il presente provvedimento al Sig. Iacobucci Gianni;

9. DI TRASMETTERE la presente, per quanto di competenza, al Sindaco, al Segretario Generale e al responsabile del Settore II - Finanziario;

10. DI DISPORRE la pubblicazione della presente nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale www.comune.casteldisangro.aq.it e all'albo pretorio online.

**Il Funzionario Responsabile del Settore I
Felice Le Donne**



CITTA' DI CASTEL DI SANGRO (AQ)

Regno delle Due Sicilie - Carlo III - Privilegio del 20 ottobre 1744
Medaglia di bronzo al Valore Civile

REP. N. _____

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA C1 - C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

L'anno duemilaventidue, addì _____ (_____) del mese di _____, in Castel di Sangro e nella sede comunale;

TRA

Il Responsabile del Settore I "Affari Generali, Servizi Demografici, Politiche Sociali del Comune, Assistenza scolastica e Biblioteca comunale", Sig. Felice Le Donne, vista la determinazione n. ____ del ____/____/2022, abilitato a stipulare il presente contratto in nome e per conto del Comune di Castel di Sangro – C.F. 82000330660, ai sensi degli art. 107 e 109 del TUEL (di seguito indicato come "Comune");

e

il Sig. Iacobucci Gianni, nato a Castel di Sangro il 31/01/1968, residente a Castel di Sangro (AQ), in Sangrina n. 26, codice fiscale CBCGNN68A31C096A (di seguito indicato come "dipendente");

Visto il D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152, recante "Attuazione della direttiva 91/53/CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro";

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018 e, in particolare, gli artt. 19 e 20;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Richiamato il vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Richiamato il vigente contratto collettivo decentrato integrativo;

Visto il Bando di Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (50% - 18 ore) di "Istruttore amministrativo" - categoria C - C.C.N.L. comparto Funzioni Locali - presso il settore I Affari Generali, indetto con determinazione del Segretario Generale n. 92 del 28/03/2019;



CITTA' DI CASTEL DI SANGRO (AQ)

Regno delle Due Sicilie - Carlo III - Privilegio del 20 ottobre 1744

Medaglia di bronzo al Valore Civile

Vista la determinazione del Segretario Generale n. 180 del 11/04/2022 di approvazione dei verbali redatti e trasmessi con nota prot. n. 5148 del 21/03/2022 dalla Commissione esaminatrice, di approvazione definitiva della graduatoria di merito e di nomina del vincitore;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 29 del 09/03/2022 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2022-2024;

Vista, altresì, la delibera di Giunta comunale n. 86 del 28/06/2022 di aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022/2024, approvato con delibera di Giunta comunale n. 29 del 09/03/2022;

Accertato il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'impiego in base alla documentazione acquisita e conservata agli atti;

Vista la dichiarazione relativa all'assenza di incompatibilità indicate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

STIPULANO QUANTO SEGUE

Il presente contratto individuale di lavoro, ai seguenti patti e condizioni:

1 - Tipologia di rapporto di lavoro

A tempo pieno ed indeterminato.

Il rapporto di lavoro subordinato in oggetto è regolato dal presente contratto, nonché dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano a pieno titolo la disciplina del presente, anche in relazione a congedi, permessi, malattia, cause di risoluzione e termini di preavviso.

2 - Inquadramento

Categoria: C; Posizione economica: C1; Profilo professionale: di "Istruttore Amministrativo".

Le mansioni da svolgere sono quelle riconducibili a quelle indicate nell'allegato "A" del C.C.N.L. sottoscritto in data 31 marzo 1999, come modificato dall'art. 12 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21 maggio 2018 e, nello specifico, il lavoratore svolgerà le attività previste dalla relativa declaratoria. Ai sensi dell'art. 3, c. 2, C.C.N.L. 31 marzo 1999, il Comune potrà adibire il dipendente a ogni altra mansione della categoria nella quale il medesimo è inserito, purché professionalmente equivalente.

Il Comune potrà assegnare temporaneamente il dipendente a mansioni proprie della categoria immediatamente superiore, corrispondendo allo stesso la relativa differenza di trattamento economico secondo le regole del C.C.N.L. e le vigenti disposizioni di legge.

3 - Trattamento economico

La retribuzione è quella prevista dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni locali del 21 maggio 2018, con riferimento alla categoria di inquadramento, stipendio tabellare,



CITTA' DI CASTEL DI SANGRO (AQ)

*Regno delle Due Sicilie - Carlo III - Privilegio del 20 ottobre 1744
Medaglia di bronzo al Valore Civile*

all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità e a ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

4 - Decorrenza del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro decorre dal 01 agosto 2022.

5 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro è stabilito dal C.C.N.L. ed è previsto in 36 ore settimanali, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri e del periodo minimo di interruzione tra un turno e l'altro.

Il dipendente si impegna a osservare l'orario di lavoro e ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita, attraverso il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze.

6 - Luogo e sede di lavoro

Comune di Castel di Sangro – C.so Vittorio Emanuele, n. 10.

Settore I “Affari Generali, Servizi Demografici, Politiche Sociali del Comune, Assistenza scolastica e Biblioteca comunale”.

Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

7 - Obblighi derivanti dalla costituzione del rapporto di lavoro

La costituzione del rapporto di lavoro vincola il dipendente agli obblighi stabiliti dalla vigente normativa in materia. In particolare, il dipendente assume obbligatoriamente servizio alla data indicata. In caso di inadempienza, senza giustificato motivo comunicato e comprovato all'Ente entro la stessa data, il presente contratto è risolto di diritto e il Comune procederà con l'assunzione di altra unità di personale.

8 - Diritti e doveri del dipendente

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare, è soggetto al Codice di comportamento dei dipendenti delle PP.AA. di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del vigente Codice di comportamento del Comune di Castel di Sangro, consegnati contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, e assume quindi i comportamenti idonei.

Il lavoratore sottoscrivendo il presente contratto si impegna a:

1. ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
2. a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità e tempi e prescrizioni assegnati dal Responsabile del Settore III e proposti ai servizi competenti;
3. al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
4. al rispetto delle norme e delle misure vigenti in materia di contratto alla diffusione del Covid-19, nonché all'uso dei dispositivi di protezione individuale;



CITTA' DI CASTEL DI SANGRO (AQ)

*Regno delle Due Sicilie - Carlo III - Privilegio del 20 ottobre 1744
Medaglia di bronzo al Valore Civile*

5. ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

9 - Periodo di prova

Il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova di sei (6) mesi.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle due parti può recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui all'art. 20, c. 4, C.C.N.L. Funzioni locali del 21 maggio 2018.

10 - Requisiti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il presente contratto di lavoro, che è stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego, è risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'art. 2126 del Codice civile, in mancanza degli stessi, anche parziale.

11 - Dichiarazione del dipendente: incompatibilità

Il dipendente dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente. Si consegna al dipendente il vigente Regolamento in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e di disciplina delle modalità per il conferimento e l'autorizzazione di incarichi extraistituzionali al personale dipendente, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 134 del 13/07/2018.

12 - Norme applicabili – rinvio

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

13 - Ferie – Giornate di riposo

Il lavoratore ha diritto a usufruire di un numero di giorni di ferie attualmente stabilito dall'art. 51, c. 1, lett. a), C.C.N.L. Funzioni locali del 21 maggio 2018.

14 - Termini di preavviso

2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni di anzianità di servizio;

3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni di anzianità di servizio;

4 mesi per i dipendenti oltre i 10 anni di anzianità di servizio;

In caso di dimissioni del dipendente, i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.



CITTA' DI CASTEL DI SANGRO (AQ)

*Regno delle Due Sicilie - Carlo III - Privilegio del 20 ottobre 1744
Medaglia di bronzo al Valore Civile*

15 - Codice di comportamento

Il Comune, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente Codice di comportamento.

Il dipendente assume, quindi, i comportamenti idonei al pieno rispetto delle norme ivi contenute.

16 - Imposte di bollo e registrazione – Esenzione

Il presente contratto di lavoro subordinato è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

17 - Tutela dei dati personali

Si informa che i dati personali e i dati sensibili sono trattati solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso il Settore II "Finanziario" – Ufficio personale.

Costituiscono inoltre parte integrante del presente contratto le seguenti norme, che il lavoratore si impegna ad osservare:

1. Le norme del Codice di comportamento previste dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di comportamento dell'Ente, approvato nel testo contenuto nell'allegato "A" della deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 04/02/2014, consultabili nel sito del Comune al seguente percorso: Amministrazione trasparente > Disposizioni Generali > Atti generali.
2. Il codice disciplinare nel testo coordinato del D. Lgs. n. 165/2001 (artt. Da 55 a 55-novies) e del C.C.N. L. Funzioni locali 21 maggio 2018, Titolo VII, artt. 57-63, consultabile nel sito del Comune al seguente percorso: Amministrazione trasparente > Disposizioni Generali > Atti generali.
3. Le informazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81).

Il presente contratto è redatto in duplice esemplare, di cui una da conservare nel fascicolo personale del dipendente e l'altro da consegnare al medesimo, e sarà sottoposto alla registrazione solo in caso d'uso.

Esso fa stato tra le parti e ha forza di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Sig. Felice Le Donne

IL DIPENDENTE

Sig. Gianni Iacobucci



CITTA' DI CASTEL DI SANGRO (AQ)

*Regno delle Due Sicilie - Carlo III - Privilegio del 20 ottobre 1744
Medaglia di bronzo al Valore Civile*

Al dipendente viene consegnato un originale del presente contratto, che ha valore anche ai fini dell'informazione sul rapporto di lavoro e della comunicazione del relativo numero di matricola. Inoltre, allo stesso vengono consegnati il badge personale e copia delle disposizioni succitate.

CASTEL DI SANGRO, addì _____

Firma per ricevuta

IL DIPENDENTE

Sig. Gianni Iacobucci

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio On-Line sul sito istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi, a norma dell'art.32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n.69.

Castel di Sangro, lì 18/07/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Felice LE DONNE

Per copia conforme all'originale

Castel di Sangro, lì 18/07/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Felice LE DONNE
