



# CITTA' DI CASTEL DI SANGRO (AQ)

*Regno delle Due Sicilie - Carlo III - Privilegio del 20 ottobre 1744*

*Medaglia di bronzo al Valore Civile*

Ufficio di Piano ECAD 6 "Sangrino"

tel. 0864/824223 - fax 0864/824242

Pec: [comune.casteldisangro.aq@pec.comnet-ra.it](mailto:comune.casteldisangro.aq@pec.comnet-ra.it)

## IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO ECAD 6 SANGRINO

In attuazione della decisione della Conferenza dei Sindaci dell'ECAD n. 6 Sangrino, assunta nella seduta del 14/02/2022,

**RENDE NOTO** il seguente

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA, PER TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ESPERTO ESTERNO IN RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO DI PROGETTI FINANZIATI NELL'AMBITO DI PROGRAMMI REGIONALI, MINISTERIALI E COMUNITARI, A SUPPORTO DELL'UFFICIO DI PIANO DELL'E.C.A.D N. 6 SANGRINO.**

### 1. ISTITUZIONE E FINALITÀ

Il Comune di Castel di Sangro, in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Distrettuale n. 6 Sangrino, avvia una procedura di selezione pubblica, mediante valutazione comparativa dei curricula vitae, al fine di conferire n. 1 incarico di lavoro autonomo a un soggetto esterno, esperto in attività di rendicontazione (amministrativa e finanziaria) e monitoraggio di progetti finanziati con fondi regionali, ministeriali ed europei. L'incaricato fornirà la sua prestazione, di tipo tecnico-specialistico, a supporto dell'Ufficio di Piano dell'ECAD n. 6 "Sangrino".

L'incarico da conferire è finalizzato a supportare e potenziare l'attività dell'Ufficio di Piano dell'ECAD n. 6 "Sangrino" nelle attività di natura tecnico-specialistica in materia di procedure di rendicontazione (amministrativa e finanziaria) e di monitoraggio relativamente agli stati di avanzamento dei diversi progetti gestiti dall'ECAD, finanziati nell'ambito di programmi regionali, ministeriali e comunitari.

L'esperto selezionato dovrà seguire operativamente la rendicontazione (amministrativa e finanziaria) ed il monitoraggio sull'avanzamento dei progetti curando in particolare le seguenti attività:

- supporto alla gestione dei rapporti con i referenti amministrativi dei partner di progetto e le autorità di gestione/controllo dei progetti, per ciò che riguarda la condivisione degli adempimenti amministrativi e finanziari necessari e l'impostazione delle modalità di rendicontazione delle spese e dei relativi atti;
- supporto nella gestione del piano finanziario del progetto;
- analisi dell'avanzamento della spesa e verifica delle condizioni di ammissibilità;
- raccolta e predisposizione dei documenti contabili atti a dimostrare la veridicità delle attività svolte e delle relative spese sostenute;

- predisposizione e tenuta delle piste di controllo (audit trail);
- verifica della completezza e della regolarità della documentazione giustificativa delle spese effettuate per la realizzazione delle attività progettuali sia interna sia relativa ai partner di progetto;
- supporto nella gestione delle eventuali modifiche di budget;
- monitoraggio finanziario alle spese impegnate e quietanzate per macrovoci di budget;
- supporto per il caricamento a sistema di tutti i documenti amministrativi e giustificativi di spesa e i relativi allegati in corrispondenza delle richieste di rimborso intermedio e finale secondo le modalità e i termini richiesti dagli organismi di controllo;
- supporto tecnico nella predisposizione e raccolta della documentazione amministrativa in relazione agli appalti di servizi, di forniture e di lavori e al conferimento di incarichi individuali esterni nel rispetto della normativa applicabile e dei vademecum specifici per progetto di riferimento;
- supporto nello svolgimento di controlli amministrativo-contabili da parte del Revisore contabile, dell'Esperto Legale nonché da altri organismi di controllo/audit designati nell'ambito dei programmi di riferimento.

Si precisa che trattasi di incarico avente per oggetto una prestazione resa da soggetti in possesso di partita IVA.

Il Comune di Castel di Sangro garantisce adeguata pubblicità della procedura e delle modalità di svolgimento della stessa, la pari opportunità tra uomini e donne, l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, nel trattamento e nelle condizioni di svolgimento dell'incarico, il rispetto del principio di trasparenza, imparzialità ed economicità.

Il presente avviso è stato approvato con determinazione n. 68 del 06/02/2023 del Responsabile PO dell'Ufficio di Piano ECAD n. 6 "Sangrino".

È espressamente escluso l'instaurarsi di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato con l'Amministrazione comunale per effetto del conferimento dell'incarico previsto nel presente avviso. Trattasi esclusivamente di incarico esterno di lavoro autonomo, svolto in piena autonomia senza alcun vincolo di subordinazione.

Ogni prodotto finale realizzato e le sue singole parti saranno di proprietà del Comune di Castel di Sangro, con espresso divieto da parte del professionista di qualunque utilizzo e diffusione.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per la partecipazione alla selezione in oggetto, sono richiesti i seguenti requisiti generali:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del d.lgs. 165/2001;
2. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
3. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 1.1.1985);

5. non avere procedimenti penali in corso e non aver riportato condanne penali che, salvo l'avvenuta riabilitazione, possono impedire l'instaurazione del rapporto di impiego;
6. non essere stati interdetti o sottoposti a misure che comportano l'esclusione dalla nomina al pubblico impiego per i reati di cui all'art.58, comma 1, lett. a), b) limitatamente all'art.316 del codice penale, lett. c), d) ed e) e 59, comma 1, lett. a) limitatamente ai delitti già indicati nell'art.58, comma 1, lett. a) e all'art.316 del codice penale, lett. b) e c) del decreto legislativo n. 267/00, nonché all'art.3, comma 1, della legge 27.3.2001, n.97;
7. idoneità fisica, psichica e attitudinale per le funzioni attinenti la posizione di lavoro oggetto di selezione, fatto salvo quanto previsto dalla Legge 05.02.1992, n.104 e successive modifiche ed integrazioni per la tutela dei portatori di handicap;
8. non essere stati dichiarati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;
9. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n.3 (conseguimento di impiego mediante produzione di documenti falsi).

Inoltre i/le candidati/e devono possedere i seguenti requisiti specifici:

10. essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, del Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e commercio o titoli equipollenti oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparate al Diploma di Laurea (DL) sopra specificato o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia;
11. di essere iscritto/a all'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili (o albo professionale attinente l'attività oggetto dell'Avviso) e/o al registro dei Revisori contabili;
12. esperienza di lavoro pregressa, sia subordinato sia autonomo, in materia di rendicontazione (amministrativa e finanziaria) e monitoraggio di progetti finanziati nell'ambito di programmi regionali, ministeriali e comunitari.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla presente selezione.

I requisiti richiesti devono essere dichiarati nel modulo di domanda e attestati con dichiarazione personale di responsabilità nel curriculum vitae, datato e firmato dal concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000. Il Comune di Castel di Sangro può disporre in ogni tempo accertamenti e verifiche sulle dichiarazioni di responsabilità rese dai concorrenti ed escluderli, ove venga accertato il difetto dei requisiti richiesti.

#### **4. TIPOLOGIA CONTRATTUAL E TRATTAMENTO ECONOMICO E DURATA**

L'incarico conferito, ai sensi dell'art. 7 d.lgs. 165/2001, riguarda una prestazione di tipo tecnico-specialistica, è di tipo autonomo e ha natura temporanea. È ammessa la proroga solo per esigenze strettamente connesse al completamento dei progetti.

Il trattamento economico per il presente incarico risulta essere pari a € 15.000,00 annui, omnicomprensivi di IVA ed ogni altro onere di legge.

Il pagamento avverrà mensilmente, dietro presentazione di fattura con allegata la relazione delle attività svolte. Il pagamento è subordinato alla validazione della relazione da parte del responsabile dell'Ufficio di Piano dell'ECAD diretta a verificare il raggiungimento degli obiettivi assegnati mensilmente.

L'incarico da conferire avrà durata pari a mesi dodici (12) a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il soggetto incaricato, qualora il Responsabile dell'Ufficio di Piano ne ravvisi la necessità per esigenze di coordinamento, dovrà assicurare la propria presenza presso gli uffici almeno per n. 18 ore a settimana.

## **5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso, debitamente firmata a pena di esclusione.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dal curriculum vitae redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sottoscritto e da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Gli interessati dovranno far pervenire, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 20 febbraio 2023, regolare domanda redatta secondo lo schema di cui all'allegato A.

Le domande di partecipazione potranno essere trasmesse con le seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castel di Sangro, sito in Corso Vittorio Emanuele II, n. 10, negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo al seguente indirizzo: COMUNE DI CASTEL DI SANGRO – UFFICIO ECAD N. 6 SANGRINO, C.SO VITTORIO EMANUELE II, N. 10 – 67031 CASTEL DI SANGRO (AQ);
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda completa di allegati in formato PDF all'indirizzo: [comune.casteldisangro.aq@pec.comnet-ra.it](mailto:comune.casteldisangro.aq@pec.comnet-ra.it). La domanda è valida purché sia firmata, con annessi allegati, digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente (art. 65 D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82).

Il termine suddetto è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, saranno presentate in ritardo. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Sulla parte esterna della busta ovvero nell'oggetto della posta elettronica certificata (P.E.C.), dovrà essere indicata la dicitura:

“AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA, PER TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI, DI UN ESPERTO ESTERNO IN RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO DI PROGETTI A SUPPORTO DELL'UFFICIO DI PIANO DELL'E.C.A.D N. 6 SANGRINO.”

L'Ente si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare la data di scadenza dell'avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la loro manifestazione di interesse, mediante apposita pubblicazione su Albo Pretorio online dell'Ente, con effetto di notifica agli interessati.

## **6. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) l'indicazione della procedura selettiva alla quale intende partecipare;
- b) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- c) il domicilio e la pec a cui indirizzare le comunicazioni e un eventuale numero telefonico;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del d.lgs. 165/2001;
- e) il Comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- f) di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- g) la posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 1.1.1985);
- h) di non avere procedimenti penali in corso e non aver riportato condanne penali che, salvo l'avvenuta riabilitazione, possono impedire l'instaurazione del rapporto di impiego;
- i) di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che comportano l'esclusione dalla nomina al pubblico impiego per i reati di cui all'art.58, comma 1, lett. a), b) limitatamente all'art.316 del codice penale, lett. c), d) ed e) e 59, comma 1, lett. a) limitatamente ai delitti già indicati nell'art.58, comma 1, lett. a) e all'art.316 del codice penale, lett. b) e c) del decreto legislativo n. 267/00, nonché all'art.3, comma 1, della legge 27.3.2001, n.97;
- j) l'idoneità fisica, psichica e attitudinale per le funzioni attinenti la posizione di lavoro oggetto di selezione, fatto salvo quanto previsto dalla legge 5.2.1992, n.104 e successive modifiche ed integrazioni per la tutela dei portatori di handicap;
- k) di non essere stati dichiarati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;
- l) di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n.3 (conseguimento di impiego mediante produzione di documenti falsi).
- m) di essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, del Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e commercio o titoli equipollenti oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparate al Diploma di Laurea (DL) sopra

- specificato o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia;
- n) di essere iscritto/a all'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili e/o al Registro dei revisori contabili (o albo professionale attinente l'attività oggetto dell'Avviso);
  - o) di essere in possesso di eventuale seguente certificazione informatica (EIPASS o ECDL);
  - p) di essere in possesso di eventuale certificazione di lingua inglese (TOEFL, IELTS, esami Cambridge English, TOEIC, EF SET);
  - q) di avere una esperienza pregressa, sia di tipo subordinato che autonomo, in materia di rendicontazione (amministrativa e finanziaria) e monitoraggio di progetti finanziati nell'ambito di programmi regionali, ministeriali e comunitari;
  - r) di avere una esperienza pregressa, sia di tipo subordinato che autonomo, in materia di rendicontazione (amministrativa e finanziaria) e monitoraggio di progetti finanziati nell'ambito di programmi regionali, ministeriali e comunitari;
  - s) di fornire il formale consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
  - t) di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito tutte le prescrizioni e le indicazioni contenute nel presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- Curriculum in formato europeo, redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente datato e sottoscritto;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Nel curriculum il candidato deve dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, i titoli e le pregresse esperienze di cui è in possesso, afferenti all'ambito professionale richiesto dal presente avviso con indicazione dettagliata dei periodi di inizio e fine (giorno, mese e anno). Quanto dichiarato e autocertificato sarà valutato dalla Commissione giudicatrice.

## **7. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

Sono ammessi alla selezione tutti i candidati che presentano la domanda di partecipazione entro il termine previsto, con le modalità di cui al presente avviso e che sono in possesso dei requisiti richiesti di cui all'art.1.

L'esclusione può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge e/o da regolamenti, nonché per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente avviso.

Costituiscono cause di irricevibilità della domanda di partecipazione alla presente procedura:

- le domande che non pervengono entro i termini indicati dal presente avviso.

Costituiscono cause di inammissibilità della domanda di partecipazione alla presente procedura:

- utilizzo di un modello di domanda diverso da quello allegato al presente avviso.

Costituiscono cause di esclusione della domanda di partecipazione alla presente procedura:

- assenza dei requisiti generici di partecipazione all'avviso;
- assenza della domanda di partecipazione alla presente procedura;

- invio della domanda di partecipazione priva di firma;
- istanza di partecipazione priva del curriculum vitae, redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000, datato e sottoscritto;
- utilizzo, per l'invio della domanda di partecipazione, di una casella di posta elettronica certificata non chiaramente associata al mittente;
- non aver autorizzato il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni;
- non aver espressamente dichiarato di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito tutte le prescrizioni e le indicazioni contenute nel presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune di Castel, entro 30 (trenta) giorni successiva alla scadenza del termine di presentazione delle domande. Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura e non si procederà ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

Tutte le comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, saranno effettuate a mezzo di pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune di Castel di Sangro e sul sito istituzionale [www.comune.casteldisangro.aq.it](http://www.comune.casteldisangro.aq.it), nella Sezione Amministrazione trasparente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e con valore sostitutivo di ogni altro mezzo di notifica.

## 8. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata dal Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'ECAD n. 6 Sangrino, sulla base della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze indicate da ciascun candidato nella domanda di partecipazione e nel Curriculum Vitae.

La Commissione giudicatrice, verificata la presenza dei requisiti generali di partecipazione, procederà alla valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze professionali.

## 9. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione dei candidati sarà effettuata, mediante procedura comparativa, sulla base dei titoli e delle esperienze professionali dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione e nel Curriculum vitae ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il punteggio massimo a disposizione della Commissione è di 30 punti.

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata sulla base della seguente griglia di valutazione:

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
A)	<b>Voto di laurea:</b> 90 – 100                      2 punti	Max 7 punti

	101 – 105            4 punti 106 –110            6 punti 110 con lode        7 punti	
<b>B)</b>	<b>Titoli post-laurea (master, dottorati, corsi di perfezionamento)</b> 1 punto per ogni titolo (max due titoli valutabili)	Max 2 punti
<b>c)</b>	<b>Iscrizione all'albo dei Dottori Commercialisti e/o al registro dei Revisori contabili (o albo professionale attinente l'attività oggetto dell'Avviso)</b>	Max 1 punto
<b>D)</b>	<b>Certificazioni informatiche (EIPASS o ECDL)</b>	Max 1 punto
<b>E)</b>	<b>Certificazioni lingua inglese (TOEFL, IELTS, esami Cambridge English, TOEIC, EF SET)</b>	Max 1 punto
<b>F)</b>	<b>Esperienza pregressa in materia di procedure di coordinamento, rendicontazione (sia amministrativa che finanziaria) e monitoraggio di progetti a valere su risorse regionali, ministeriali e comunitarie (sia lavoro subordinato che lavoro di tipo autonomo):</b> 2 punti per ogni esperienza ritenuta rilevante e pertinente (massimo 9 esperienze valutabili).	Max 18 punti

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata dalla minore età anagrafica del candidato.

Le esperienze professionali saranno valutate dalla Commissione unicamente nel caso in cui, per ciascuna di esse, sia chiaramente desumibile la durata (con indicazione del giorno, mese e anno di inizio e fine rapporto).

## 10. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine della procedura comparativa, trasmette la graduatoria di merito unitamente agli atti di commissione al RUP del presente avviso, che con proprio atto approva la graduatoria di merito.

La graduatoria definitiva viene pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Castel di Sangro e nella Sezione "Amministrazione Trasparente". Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

L'eventuale rinuncia al conferimento dell'incarico da parte del candidato arrivato primo determina la decadenza dalla graduatoria definitiva e determina per l'Amministrazione comunale la facoltà di scorrimento della graduatoria.

## 11. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico individuale di lavoro autonomo avviene con la sottoscrizione del contratto/lettera di incarico, previo accertamento dei requisiti dichiarati dal candidato risultato vincitore.



Le modalità di esecuzione dell'incarico, nonché i tempi e il luogo di lavoro, rientrano nell'autonomia organizzativa del professionista, fermo restando il coordinamento con il Responsabile preposto.

## **12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'ECAD n. 6 "Sangrino", dott. Angelo Angelone.

Per eventuali informazioni rivolgersi ai seguenti contatti:

Telefono: 0864.82421

PEC: [comune.casteldisangro.aq@pec.comnet-ra.it](mailto:comune.casteldisangro.aq@pec.comnet-ra.it)

Il presente Avviso di selezione è disponibili sull'albo pretorio online del Comune di Castel di Sangro e sul sito web istituzionale [www.comune.casteldisangro.aq.it](http://www.comune.casteldisangro.aq.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente".

## **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale conferimento dell'incarico. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il dott. Angelo Angelone.

## **14. NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di procedura selettiva, senza obbligo di comunicarne le motivazioni e senza che i partecipanti possano vantare diritti nei confronti del Comune di Castel di Sangro.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa nazionale e alle disposizioni regolamentari interne del Comune di Castel di Sangro.

Allegati: Domanda di Partecipazione (Allegato A).

Castel di Sangro, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano**  
F.to dott. Angelo Angelone