



# Comune di Castel di Sangro (AQ)

## **PIANO DELLE PERFORMANCE, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI**

### ***DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI 2021***

*(art. 169 co. 3-bis TUEL come riformulato dal decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge n. 213/2012 e modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014)*

*A cura del Segretario Generale  
Dott. Paolo Caracciolo*

# Indice

<b>1. Introduzione.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Il processo di pianificazione e programmazione .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Riferimenti normativi .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Albero delle performance .....</b>	<b>6</b>
<b>5. Obiettivi di innovazione/miglioramento (performance individuale).....</b>	<b>7</b>
<b>6. Obiettivi strategici generali per l'azione amministrativa .....</b>	<b>10</b>
<b>7. Modalità di monitoraggio degli obiettivi.....</b>	<b>11</b>

# 1. Introduzione

Il Piano della Performance del Comune di Castel di Sangro contempla l'organizzazione e la mappa degli obiettivi alla luce delle sue specificità istituzionali.

A partire dal 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale degli enti locali, l'articolo 169 comma 3-bis del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il Piano della Performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/09.

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

I contenuti del Piano delle Performance, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta ed i Responsabili dell'Ente coordinati dal Segretario Generale.

Il Piano delle Performance rappresenta, quindi, lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e struttura organizzativa. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il Piano, in cui sono descritte le caratteristiche salienti dell'Ente, costituisce uno strumento organizzativo-gestionale che sistematizza missione, obiettivi strategici ed obiettivi operativi in connessione con il bilancio di previsione.

Per "performance" si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione provinciale e dei suoi dipendenti.

In considerazione del quadro normativo emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 integrato e modificato dal d.lgs. n. 97/2016 e n. 39/2013, nonché della determinazione ANAC n. 1064/2019 di adozione del Piano Nazionale Anticorruzione 2019, ed in accordo con quanto previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Provinciale per gli anni 2021-2023, il Piano della Performance è concepito anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione di cui l'Amministrazione si è dotata e, nell'ottica del coordinamento, contiene anche obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità.

La coerenza tra il Piano della Performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è, quindi, realizzata sia in termini di obiettivi, indicatori, target e risorse associate, sia in termini di processo e modalità di sviluppo dei contenuti.

Il documento, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, individuando margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente.

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato. Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia

delle scelte operate nonché l'attività dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce anche lo strumento sulla cui base verranno erogati ai dipendenti e ai dirigenti gli incentivi di risultato.

Il Piano della Performance rappresenta per il Comune di Castel di Sangro lo strumento per migliorare la propria efficienza nell'utilizzo delle risorse, la propria efficacia nell'azione verso l'esterno, per promuovere la trasparenza e prevenire la corruzione.

## 2. Il processo di pianificazione e programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

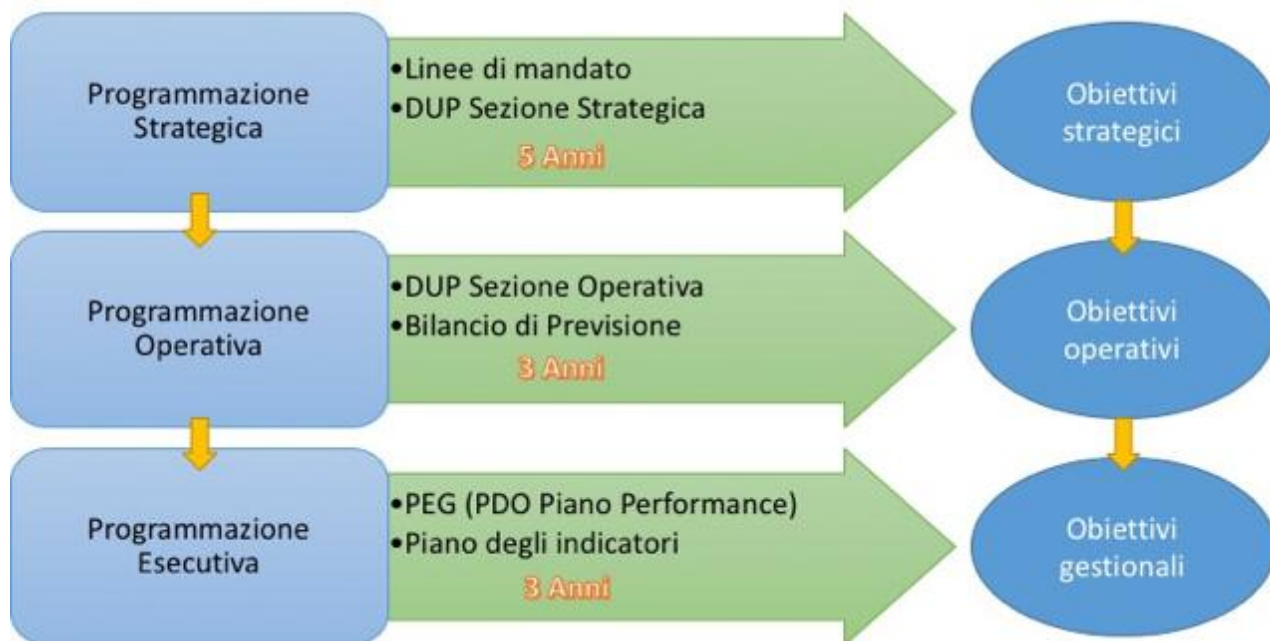
*"La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento"* (principio contabile applicato della programmazione: all. 4/1 al D.Lgs. 118/11).

In questa logica il Comune di Castel di Sangro ha elaborato i propri documenti di pianificazione e programmazione partendo dal Documento Unico di Programmazione (DUP), presupposto indispensabile per l'approvazione del Bilancio e del PEG che devono essere coerenti rispetto alle linee strategiche in esso definite.

### I documenti di pianificazione e programmazione



## La struttura della pianificazione e programmazione dell'Ente



## La coerenza fra i documenti di pianificazione e programmazione



Il Comune opera secondo un Sistema Integrato di Pianificazione, Programmazione e Controllo che partendo dal programma amministrativo del Presidente e dalle linee programmatiche presentate al Consiglio Comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

In attuazione del principio di coerenza tra i documenti di programmazione, non esistono obiettivi gestionali, definiti cioè nel PEG, che non siano orientati e finalizzati all'attuazione della strategia delineata dall'Amministrazione: ogni obiettivo gestionale di PEG è infatti orientato all'attuazione di un obiettivo operativo di DUP, il quale a sua volta mira alla realizzazione di un obiettivo strategico di DUP che è finalizzato all'attuazione delle linee di mandato dell'Ente, all'attuazione ovvero delle principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

### 3. Riferimenti normativi

Il presente Piano delle Performance, Piano Dettagliato degli Obiettivi è deliberato in coerenza con il programma di Mandato del Sindaco adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n.35 del 2 ottobre 2020, il Documento Unico di Programmazione 2021-2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 26 marzo 2021 unitamente al Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e integra il Piano Esecutivo di Gestione in base a quanto stabilito dall' art. 169 co. 3 bis del D.Lgs. 267/2000, come riformulato dal decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge n. 213/2012, il quale prevede per la semplificazione dei processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'unificazione organica del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e del piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

#### Analisi del contesto organizzativo

Alla data del 31/12/2020, la composizione del personale del Comune, come da informazioni desunte dal Piano Triennale del Fabbisogno del Personale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 28 del 5 marzo 2021:

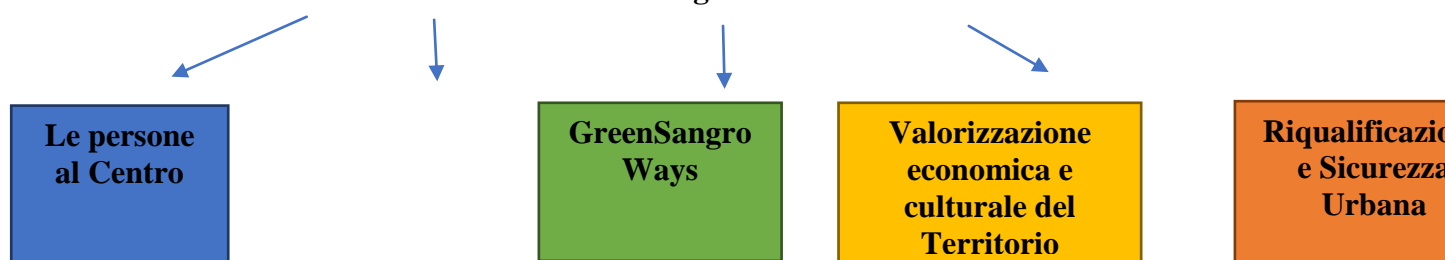
Cat	Posizione economica	In servizio
	Segretario Generale in Convezione con la Provincia dell'Aquila	1
D	D1-D2-D3-D4-D5-D6	7
C	C1-C2-C3-C4-C5	7
B	B1-B2-B3-B4-B5-B6-B7	6
A	A1-A2-A3-A4-A5	1
<b>Personale in servizio al 31/12/2020</b>		<b>22</b>

### 5. Albero delle performance

L'Amministrazione Comunale, sulla base della missione istituzionale, del contesto, delle relazioni con gli *stakeholder* e dei vincoli finanziari, individua gli obiettivi strategici, che coprono tutte le aree di attività dell'Ente. A partire dagli obiettivi strategici, sono poi declinati in obiettivi operativi annuali. Agli obiettivi operativi sono associate le fasi, che rappresentano i passi necessari alla propria realizzazione e sono utili per misurare lo stato di avanzamento degli stessi.

Più nel dettaglio, i diagrammi che seguono riportano la mappa degli obiettivi del Comune in cui sono evidenziate le relazioni tra i vari livelli. Ciascun obiettivo strategico, con una relazione "1 a N", è poi articolato negli obiettivi operativi di orizzonte temporale annuale, che vengono attuati attraverso specifici piani di attività (fasi).

Assi di riferimenti tratti dal Programma di Mandato



**Obiettivi (performance individuale)**

**SETTORE I**

*obiettivo specifico 1 – servizio elettorale*

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA
Innovazione	Informatizzazione dello schedario elettorale corrente tramite scansione della rimanente porzione del materiale cartaceo esistente all'attualità ed accorpamento dei documenti precedentemente scansionati per la formazione dei singoli fascicoli elettronici	numero

*obiettivo specifico 2 – servizio protocollo*

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA
Semplificazione	Ricognizione delle 23292 posizioni, ed individuazione delle duplicazioni, esame della situazione della singola posizione per concordare la collazione possibile di abbinamento delle posizioni riconducibili alla stessa persona fisica o giuridica	numero

*obiettivo specifico 3 – servizio anagrafe*

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA
Efficienza	Analisi delle posizioni disallineate per allineamento tra le diverse banche dati ed aggiornamento con acquisizione da altri Comuni per aggiornamento dati anagrafici	numero

**SETTORE II**

*obiettivo specifico 1 – organizzazione relativa aggiudicazione servizi ricompresi nel Piano Sociale Distrettuale dell'ECAD 6 "Sangrino"*

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA
Semplificazione - Economicità	Predisposizione gare ad evidenza pubblica per affidamento servizi del Piano Sociale Distrettuale	numero

	dell'ECAD 6 "Sangrino", adozione degli atti interni propedeutici alla pubblicazione dei relativi bandi di gara, pubblicazione dei bandi di gara, aggiudicazione dei servizi e stipula dei contratti con gli operatori economici aggiudicatari	
--	---	--

*obiettivo specifico 2 – internalizzazione gestione e riscossione dei tributi minori, attivazione sportello front-office e adozione Canone Unico Patrimoniale*

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>
Razionalizzazione ed efficienza	Ritorno alla gestione interna della istanze, attività propedeutiche di accertamento e riscossione tributi minori, attivazione, con ricezione settimanale dell'utenza e adozione Regolamento Canone Unico Patrimoniale	numero

*obiettivo specifico 3 – transizione digitale*

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>
Innovazione	Recepimento del quadro normativo del Codice dell'amministrazione Digitale (CAD) e delle Linee Guida AGID, promozione accessibilità per l'utenza mediante aggiornamento del sito istituzionale e della specifica sezione "Amministrazione Trasparente" ridefinizione procedimenti in termini di sicurezza informatica, attivazione pagamento telematico pagoPA ed integrazione interoperabilità pagoPA	numero

### **SETTORE III**

*obiettivo specifico 1 – creazione portale unico deputato alla presentazione ed alla gestione delle istanze edilizie*

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>
Innovazione	Messa on line nuovo portale	si/no
Quantità	Numero di istanze edilizie complessivamente gestite sul portale	numero
Output	Incontri formativi (anche on line) con i professionisti per fornire supporto per l'uso del portale	numero

*obiettivo specifico 2 – valorizzazione del patrimonio immobiliare*



<b>TIPOLOGIA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>
Economicità e razionalizzazione	Sopralluoghi di verifica	numero
Quantità	Numero di immobili pubblici oggetto di studio di riqualificazione energetica	numero
Quantità	Numero di immobili pubblici dismessi oggetto di interventi di rigenerazione urbana	numero

*obiettivo specifico 3 – miglioramento della fruibilità delle aree verdi e dei parchi pubblici da parte della collettività*

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>
Efficacia	Controllo corretto adempimento del contratto di sfalcio manti erbosi: aree controllate sul totale	percentuale
Efficacia	Valutazione rischio delle aree gioco nel verde e verifica attrezzature presenti nei parchi gioco comunali: schede di ispezione aggiornate sul totale delle attrezzature	percentuale
Miglioramento qualità del servizio	Affidamento gestione manutenzione aree verdi e interventi anticovid-19: numero aree affidate e numero aree oggetto di interventi anticovid-19	Numero e custode satisfaction

#### **SETTORE IV**

*obiettivo specifico 1 – affidamento alla Castel di Sangro Servizi S.r.l. dei servizi cimiteriali*

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>
Efficacia - Razionalizzazione	Implementazione del contratto di servizio previo rispetto dei presupposti di cui <i>all'In house providing</i>	Si/No

*obiettivo specifico 2 – aggiornamento ed attuazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari*

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>
Efficienza ed economicità	Gestione del patrimonio in ottica di maggior sfruttamento economico a beneficio del bilancio comunale	Outcome

*obiettivo specifico 3 – redazione progetti definitivi/esecutivi piste ciclabili Masterplan – Regione Abruzzo ed avvio procedure affidamento lavori*

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>
Efficacia		Si/No

## SETTORE V

*obiettivo specifico 1 – gestione servizio finalizzato al miglioramento della sicurezza stradale e dell'ordine pubblico, aumento ore di pattugliamento*

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA
Efficienza	Organizzazione dei servizi di pattugliamento appiedati ed automontati presso edifici scolastici per controlli uscita ed entrata alunni presso “Terminal autobus” per la prevenzione del contenimento della diffusione del COVID-19	Numero

*obiettivo specifico 2 – accertamenti per violazioni al C.d.S. e controlli veicoli in circolazione*

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA
Efficacia	Predisposizione ed effettuazione servizi di controllo dei veicoli in circolazione nel rispetto delle norme del C.d.S. ed irrogazione sanzioni	Numero

*obiettivo specifico 3 – attività di Polizia Stradale controllo viabilità in occasione di eventi sportivi e manifestazioni*

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA
Efficacia/quantità	Gestione servizio di sicurezza e viabilità in occasione di grandi eventi sportivi quali Giro ciclistico D'Italia, ritiro Napoli Calcio e gestione del servizio di istituzione isola pedonale.	Numero

## 6. Obiettivi strategici generali per l'azione amministrativa

L'Amministrazione Comunale di Castel di Sangro, al fine di proseguire il processo di cambiamento operativo volto a garantire servizi di qualità al cittadino attraverso la collaborazione attiva di tutto il personale e delle strutture dell'Amministrazione ed al fine di integrare le politiche di *performance* a quelle di prevenzione della corruzione, assegna per l'anno 2021, sotto il coordinamento del Segretario Generale, all'intera struttura dell'Ente, 2 obiettivi strategici generali per l'azione amministrativa, in aggiunta a quelli specifici, di cui ai precedenti paragrafi.

<b>OBIETTIVI TRASVERSALI (p. organizzativa) A TUTTI I SETTORI - anno 2021</b>			
OBIETTIVO	DIRIGENTE	SETTORE	SCADENZA
N.1/2021 - <b>Dematerializzazione delle deliberazioni degli organi consiliari</b>	Coordinamento: Segretario Generale Contributo di tutti i responsabili	Tutti i Settori	31.12.2021
N. 2/2021 <b>Implementazione complessiva della pagina Amministrazione Trasparente</b>	Coordinamento: Segretario Generale Contributo di tutti i responsabili	Tutti i settori	31.12.2021

## **7. Modalità di monitoraggio degli obiettivi**

Sulla base delle indicazioni fornite dal D.lgs. 150/2009 in merito alle procedure da adottare per la misurazione della performance dei Responsabili e delle Strutture ad essi assegnate, il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna struttura sarà effettuato secondo i seguenti passi.

1. I Responsabili effettueranno il monitoraggio intermedio di tutti gli obiettivi loro assegnati almeno una volta entro il 30/09/2021, indicando:
  - a. la percentuale di avanzamento dell'attività;
  - b. la data di completamento dell'attività (solo se l'attività è conclusa);
  - c. allegando documenti utili alla valutazione dello stato di avanzamento;
  - d. inserendo nelle note spiegazioni circa le modalità di completamento, evidenziando eventuali criticità superate o che hanno reso impossibile il completamento dell'obiettivo.
2. Alla conclusione dell'anno 2021 i Responsabili effettueranno il monitoraggio conclusivo degli obiettivi indicando per ciascuno di essi le medesime informazioni indicate nel precedente elenco.
3. Il monitoraggio parziale e quello conclusivo saranno esaminati dal NIV.