

RELAZIONE FINALE SUL GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA - Anno 2021 -

Strumenti di programmazione:

Documento Unico di Programmazione (DUP) e relativa nota di aggiornamento triennio 2021-2023
- approvato con deliberazione di CC n. 12 del 26-03-2021
Bilancio di previsione finanziario 2021-2023
- approvato con deliberazione di CC n. 12 del 26-03-2021
Piano esecutivo di gestione (PEG) triennio 2021-2023
- approvato con deliberazione di GC n. 81 del 10-06-2021

In osservanza del vigente regolamento sul sistema permanente di valutazione si riporta di seguito la relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, nell'anno 2021, del Settore I[^] con riferimento rispettivamente al Servizio Affari Generali ed ai Servizi Demografici.

SETTORE I[^]

OBIETTIVO: Innovazione

DESCRIZIONE: Informatizzazione dello schedario elettorale corrente tramite scansione della rimanente porzione del materiale cartaceo esistente all'attualità ed accorpamento dei documenti precedentemente scansionati per la formazione dei singoli fascicoli elettronici.

Il D.L. n. 5/2012, convertito nella Legge n. 35/2012, all'art. 6 comma 1 lettera a) stabilisce che le comunicazioni tra comuni di atti e documenti, previsti dal T.U. delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali, vengono effettuate, esclusivamente, in modalità telematica.

In attuazione di tale disposizione legislativa, il Ministero dell'Interno – Direzione Centrale dei servizi elettorali – ha avviato la sperimentazione di un nuovo modello telematico di trasmissione di informazioni utili ai fini elettorali, configurato in un file .xml, predisposto per sostituire sia il precedente modello cartaceo, sia il fascicolo personale dell'elettore.

Conseguentemente, con decorrenza 2015, anno di entrata in vigore della sperimentazione, dalla revisione dinamica ordinaria di gennaio 2015 e nelle successive revisioni dinamiche ordinarie e straordinarie, occorreva evitare la trasmissione per corrispondenza di documentazione cartacea al comune di immigrazione, sostituendola con l'utilizzo del richiamato modello 3d, avente tracciato .xml, debitamente compilato, in relazione ad ogni singolo elettore trasferito, trasmesso mediante Pec e sottoscritto con firma digitale del Sindaco o del Responsabile dell'ufficio elettorale.

Pertanto, il presente obiettivo è preordinato alla dematerializzazione dei fascicoli personali, necessaria ai fini dell'utilizzo del richiamato modello telematico, dei circa 33.032 elettori del Comune di Castel di Sangro, evidenziando che il tracciato .xml contempla numerosi campi obbligatori, quali: nominativo, codice fiscale, possesso dell'elettorato attivo, sesso, anno di nascita, dati del comune di nascita, dati dell'atto di nascita, stato civile, la cancellazione dalle liste elettorali da parte del comune di emigrazione, n. della tessera elettorale, codice Istat del comune di emigrazione.

Stante il notevole numero dei detti fascicoli nel corso dell'annualità 2021 si è provveduto a informatizzarne 6272 fascicoli pari al 100% degli elettori iscritti nelle liste elettorali di questo Comune.

OBIETTIVO: Semplificazione.

DESCRIZIONE: Ricognizione delle 23292 posizioni, ed individuazione delle duplicazioni, esame della situazione della singola posizione per concordare la collazione possibile di abbinamento delle posizioni riconducibili alla stessa persona fisica o giuridica.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 24 del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con Legge 11 agosto 2014, n.114, tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute ad adottare, entro sei mesi dalla data di conversione, un Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online.

Tali procedure devono consentire il completamento dell'iter, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta ("servizi di rete", art. 63 del Codice dell'Amministrazione Digitale).

La disposizione imprime una notevole accelerazione al processo di semplificazione amministrativa e di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione sia riconsiderando profondamente le relazioni con cittadini e imprese in ragione dell'introduzione di tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT), unanimemente riconosciute quali elemento di spinta strategica per il recupero di competitività e di crescita economica del Paese, sia in una logica di miglioramento continuo dell'organizzazione e dei processi interni dell'Ente.

Alla luce di quanto sopra esposto si è proceduto alla sistemazione individuando ed eliminando dalla banca dati del protocollo le posizioni riconducibili alla stessa persona fisica o giuridica.

OBIETTIVO: Efficienza.

DESCRIZIONE: Analisi delle posizioni disallineate per allineamento tra le diverse banche dati ed aggiornamento con acquisizione da altri Comuni per aggiornamento dati anagrafici.

Nel Comune di Castel di Sangro il 29-09-2020 è stata attivata la procedura d'ingresso nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente - ANPR, la banca dati nazionale prevista dal codice dell'amministrazione digitale.

Dopo aver superato con successo tutte le fasi previste, operazioni tutte fatte in autonomia dall'area dei Servizi Demografici, si è effettuata la migrazione di tutti i dati raccolti nella banca dati nazionale, insieme alle anagrafi degli altri Comuni italiani.

L'ANPR è un progetto dell'Agenda Digitale Italiana e rappresenta il tassello principale di una complessa revisione dei sistemi informativi della PA, finalizzato a favorire il processo di digitalizzazione della PA e il miglioramento dei servizi a cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni attraverso l'integrazione dei sistemi informativi pubblici e la semplificazione dei processi amministrativi, riducendo sensibilmente tempi e costi.

Il passaggio ad ANPR del Comune di Castel di Sangro, ha introdotto importanti vantaggi per la popolazione residente, il primo dei quali è rappresentato dalla possibilità di richiedere i propri certificati anagrafici in qualsiasi Comune in ANPR e non solo in quello di residenza, indipendentemente.

Inoltre, quando anche le altre amministrazioni saranno anch'esse integrate con ANPR, sarà istantaneo lo scambio di ogni informazioni necessaria ai servizi sia demografici che pubblici in genere.

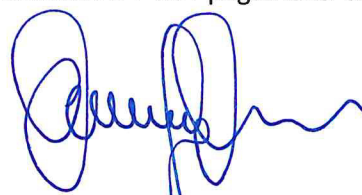
Il progetto caratterizzato da una forte connotazione informatica ha richiesto un'attenta lettura ed analisi dei report delle trasmissioni dati che caratterizzeranno ogni procedimento anagrafico e alla risoluzione delle anomalie che si possono incontrare nella gestione delle pratiche.

Il lavoro è stato svolto con margini di tempo ristretti, in quanto l'attività quotidiana assorbe l'orario di lavoro, si presume che eventuali dati ulteriormente da bonificare (o mancanti) richieda la partecipazione attiva dei residenti (soprattutto di cittadinanza straniera), che dovranno produrre documenti, atti a dimostrare la veridicità del dato anagrafico da correggere o mancante, non acquisibili direttamente dalla PA italiana perché formati all'estero, generando ritardi nella conclusione del procedimento.

CONCLUSIONI

Nel corso del 2021, nei confronti del sottoscritto Responsabile del Settore I^A non è stato avviato alcun procedimento disciplinare o contestazione da parte degli organi politici né alcun procedimento penale, civile o contabile.

Le risorse finanziarie a disposizione sono risultate adeguate alle necessità e si è potuto provvedere, con tempestività, e ampiamente al di sotto dei tempi imposti dalla legge, ad effettuare i vari pagamenti sia ordinari che straordinari





CITTA' DI CASTEL DI SANGRO (AQ)

Privilegio del 20 ottobre 1744 del Re Carlo III di Borbone

Medaglia di bronzo al Valore Civile

SETTORE II - FINANZIARIO, CONTABILITÀ E BILANCIO, PERSONALE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO, TRIBUTI, INFORMATICA

Responsabile PO - Dott. Angelo Angelone

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE II PER L'ANNO 2021.

In occasione della verifica e ricognizione dello stato di realizzazione degli obiettivi per l'anno 2021, si relaziona in merito alla gestione e attuazione degli obiettivi – annualità 2021 – del Settore II “Contabilità e bilancio, Personale, Economato e provveditorato, Tributi e Informatica”.

Si premette che nel corso dell'anno 2021, giusto decreto sindacale n. 01 del 01/01/2021, il sottoscritto ha ricoperto “ad interim” l'incarico di Responsabile PO del Settore VI relativo a “Attività promozionali, Turismo, Cultura, Ufficio di Piano Ambito Sociale Distrettuale n. 6 e Ufficio di supporto al Giudice di Pace”.

Con riferimento al Piano degli obiettivi anno 2021, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 10/06/2021, si è provveduto a realizzare quanto segue:

OBIETTIVO N. 1- PREDISPOSIZIONE GARE AD EVIDENZA PUBBLICA PER AFFIDAMENTO SERVIZI DEL PIANO SOCIALE DISTRETTUALE DELL'ECAD 6 “SANGRINO”, ADOZIONE DEGLI ATTI INTERNI PROPEDEUTICI ALLA PUBBLICAZIONE DEI RELATIVI BANDI DI GARA, PUBBLICAZIONE DEI BANDI DI GARA, AGGIUDICAZIONE DEI SERVIZI E STIPULA DEI CONTRATTI CON GLI OPERATORI ECONOMICI AGGIUDICATARI.

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 17 del 05.02.2021, si è provveduto a:

- indire, determinazione n. 94 del 30.03.2021, la gara telematica a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di accesso e di valutazione ricompresi nel Piano Distrettuale Sociale dell'Ambito n. 6 Sangrino, mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 3, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici e, contestualmente, ad approvare ad approvare il bando di gara, il disciplinare, i relativi allegati e a trasmettere gli atti di gara alla Centrale Unica di Committenza dell'Ente per la pubblicazione sul sistema di gestione telematica delle gare;
- indire, determinazione n. 93 del 30.03.2021, la gara telematica a procedura aperta per l'affidamento dei servizi ricompresi nel Piano Distrettuale Sociale dell'Ambito n. 6 Sangrino, mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 3, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici e, contestualmente, ad approvare ad

approvare il bando di gara, il disciplinare, i relativi allegati e a trasmettere gli atti di gara alla Centrale Unica di Committenza dell'Ente per la pubblicazione sul sistema di gestione telematica delle gare.

Di seguito il riepilogo dei due procedimenti.

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di accesso e di valutazione ricompresi nel Piano Distrettuale Sociale dell'Ambito n. 6 Sangrino:

1. pubblicazione sulla piattaforma digitale per la gestione degli Elenchi Informatizzati e delle Gare Telematiche della Centrale Unica di Committenza Castel di Sangro - Roccaraso, all'indirizzo <https://cuccasteldisangro.acquistitelematici.it/>, a partire dalle ore 13:00 del 30 marzo 2021;
2. determinazione n. 141 del 27.04.2021 di costituzione della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte ai fini dell'aggiudicazione dei servizi indicati in oggetto ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
3. determinazione n. 153 del 30.04.2021 di approvazione del verbale dei lavori del Seggio di Gara e dell'elenco degli operatori ammessi alla procedura di valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
4. determinazione n. 244 del 10/06/2021 di approvazione dei verbali delle operazioni di gara e, contestualmente, di aggiudicazione dell'appalto all'impresa INNOTEK SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE subordinando l'efficacia a seguito di verifica del possesso dei prescritti requisiti tramite richiesta su AVCPASS e del DURC;
5. determinazione n. 279 del 22/06/2021 di approvazione dello schema di contratto relativo all'appalto dei servizi di accesso e di valutazione ricompresi nel Piano Distrettuale Sociale dell'Ambito Distrettuale;
6. contratto siglato tra le parti in data 24/06/2021.

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi ricompresi nel Piano Distrettuale Sociale dell'Ambito n. 6 Sangrino:

1. pubblicazione della gara sulla piattaforma digitale per la gestione degli Elenchi Informatizzati e delle Gare Telematiche della Centrale Unica di Committenza Castel di Sangro - Roccaraso, all'indirizzo <https://cuccasteldisangro.acquistitelematici.it/>, a partire dalle ore 13:00 del 30 marzo 2021;
2. determinazione n. 142 del 27.04.2021 di costituzione della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte ai fini dell'aggiudicazione dei servizi indicati in oggetto ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
3. determinazione n. 189 del 13.05.2021 di approvazione dei verbali dei lavori del Seggio di Gara e dell'elenco degli operatori ammessi alla procedura di valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
4. determinazione n. 243 del 10/06/2021 di approvazione dei verbali delle operazioni di gara e, contestualmente, di aggiudicazione dell'appalto all'impresa HORIZON SERVICE SOC. COOP. SOC., subordinando l'efficacia a seguito di verifica del possesso dei prescritti requisiti tramite richiesta su AVCPASS e del DURC;

5. determinazione n. 368 del 29/07/2021 di approvazione dello schema di contratto relativo all'appalto dei servizi di accesso e di valutazione ricompresi nel Piano Distrettuale Sociale dell'Ambito Distrettuale;
6. contratto siglato tra le parti in data 03/09/2021.

OBIETTIVO N. 2 - RITORNO ALLA GESTIONE INTERNA DELLA ISTANZE, ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE TRIBUTI MINORI, ATTIVAZIONE, CON RICEZIONE SETTIMANALE DELL'UTENZA E ADOZIONE REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE.

Il Settore ha ripristinato la gestione diretta ed interna degli adempimenti in materia dei cosiddetti "tributi minori". Le funzioni e i procedimenti sono state svolte dall'Ufficio Entrate e Tributi. Inoltre, è stato garantito per 2 giorni settimanali per tutto l'anno attività di sportello informativo e di front-office in materia di tributi minori, con lo scopo di fornire ai cittadini-utenti tutte le informazioni e i principali servizi in materia.

Infine, è stato predisposto il "Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale - CANONE UNICO PATRIMONIALE", introdotto dalla Legge 27 Dicembre 2019 n. 160, art. 1, commi dal n. 816 al n. 847, e sottoposto all'organo consiliare per la relativa approvazione. Il Regolamento è stato approvato CON DELIBERA DI Consiglio comunale n. 11 del 26/03/2021.

OBIETTIVO N. 3 - RECEPIMENTO DEL QUADRO NORMATIVO DEL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (CAD) E DELLE LINEE GUIDA AGID, PROMOZIONE ACCESSIBILITÀ PER L'UTENZA MEDIANTE AGGIORNAMENTO DEL SITO ISTITUZIONALE E DELLA SPECIFICA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", RIDEFINIZIONE PROCEDIMENTI IN TERMINI DI SICUREZZA INFORMATICA, ATTIVAZIONE PAGAMENTO TELEMATICO PAGOPA ED INTEGRAZIONE INTEROPERABILITÀ PAGOPA.

Con propria determinazione n. 555 del 24/11/2022 si è provveduto ad affidare il servizio di realizzazione delle attività tecniche necessarie alla connessione con la Piattaforma PagoPA e alla relativa attivazione del servizio, previsto dall'articolo 5 del CAD di cui al D. Lgs 82/2005 e per legge (ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 2 del CAD e dell'art. 15, comma 5bis, del D.L. 179/2012).

Per completezza si riportano le ulteriori attività realizzate nel corso dell'anno 2021.

AMBITO SOCIALE

- Fondo Nazionale per la Non Autosufficienza (FNNA) annualità 2018 – assegnazioni economiche per il sostegno della domiciliarità e dell'autonomia personale – Assegno di cura (determina n. 35 del 08/02/2021);
- Fondo Nazionale per la Non Autosufficienza (FNNA) annualità 2018 – interventi rivolti a persone in condizione di disabilità gravissima, ivi inclusi quelli a sostegno delle persone affette da sclerosi laterale amiotrofica e delle persone con stato di demenza molto grave

tra cui quelle affette dal morbo di alzheimer. Assegno disabilità gravissima (determinazioni n. 36 del 08/02/2021);

- Fondo Nazionale per la Non Autosufficienza (FNNA) 2019. Assegno in favore di persone in condizione di disabilità gravissima e assegno di cura a favore di persone non autosufficienti. Approvazione avviso pubblico;
- proroga tecnica dei servizi relativi al Piano Sociale Distrettuale dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 6 "Sangrino". A seguito della nota della Regione Abruzzo, prot. n. 19594 del 31.12.2020, con la quale è stata trasmessa copia del verbale di Consiglio regionale n. 41/ del 21.12.2020 in cui si delibera la proroga del Piano Sociale Regionale 2016-2018 per l'anno 2021 e, conseguentemente dei Piani Sociali Distrettuali, si è proceduto alla proroga tecnica dei contratti aventi per oggetto la gestione dei servizi del Piano distrettuale, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara per l'affidamento dei servizi in parola, al fine di assicurare la continuità del sistema degli interventi e servizi sul territorio;
- Avviso pubblico per la concessione di contributi economici straordinari in favore dei nuclei familiari in difficoltà economica, per effetto dell'Emergenza COVID-19 (determina n. 100 del 02/04/2021), relativa istruttoria e approvazione elenco beneficiari (determina n. 147 del 29/04/2021);
- Candidatura con relativo finanziamento del progetto Think Tank Agorà, in partenariato con l'Ambito Sociale Distrettuale n. 3 Marsica, n. 2 Avezzano e n. 4 Peligno e altri partner privati selezionati con apposito avviso da parte del Comune di Avezzano, Ente capofila del partenariato, quali Associazione Prometeo – Impresa Sociale, Gruppo Sicurform Srl, Consorzio Sportello Europa Abruzzo, Associazione Territorio & Sviluppo, Rindertimi – Associazione di Volontariato e Cooperazione Internazionale e Cooperativa Sociale Prometeo A R. L.. Il progetto aveva l'obiettivo di attivazione di un percorso di orientamento e di accompagnamento allo start up di impresa per soggetti giovani in condizione di difficoltà e svantaggiati, appartenenti a categorie protette;
- Interventi per la promozione ed il sostegno dei centri antiviolenza e delle case di accoglienza per le donne maltrattate;
- Progetto "SAI" (COD. PROG PROG-1824), finanziato con decreto del ministero dell'interno 19125 del 01/07/2021 per l'accoglienza, l'inclusione e l'accompagnamento all'autonomia di minori stranieri non accompagnati. Affidamento dei servizi di accoglienza;
- Progetto di intervento a valere sull'avviso "piano interventi regionali per la famiglia - ANNO 2018";
- Adesione all'avviso piano regionale integrato di interventi in favore della famiglia – anno 2021 e piano operativo locale.

AMBITO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

- Approvazione avviso manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione della gestione ed il funzionamento del museo civico Aufidenate (determinazione n. 89 del 25/03/2021) e successiva procedura di scelta del soggetto gestore;
- Adesione al network culturale "Borghi della Lettura" che si prefigge, quale obiettivo, di incentivare e promuovere lo sviluppo culturale all'interno dei borghi che aderiscono all'iniziativa, attraverso la condivisione della lettura, la tutela del patrimonio storico, artistico e letterario finalizzato ad accrescerne la conoscenza, obiettivo prioritario di ogni intervento nel campo dei beni culturali (delibera di Consiglio comunale n. 29 del 17/05/2021);

- 1° EDIZIONE DEL CONCORSO "SI ALL'AMORE, NO ALLA VIOLENZA". Concorso destinato agli studenti delle Scuole Superiori dell'Alto Sangro. L'intento primario è stato quello di promuovere un percorso di educazione culturale che abbia come priorità il riconoscimento del valore del rispetto e della tutela di ogni essere umano e delle donne in particolare, spesso in condizione di fragilità all'interno di un contesto che non le vede certamente favorite. Il concorso ha inteso premiare produzioni video, anche sotto forma di video selfie, che raccontano il cambiamento culturale, una diversa rappresentazione del femminile, un nuovo modo di vivere, di agire nello spazio, consapevoli che la costruzione del futuro diventa strumento indispensabile per la propria indipendenza economica e sociale;
- procedure amministrative per l'organizzazione della manifestazione della 9^ Tappa del giro d'Italia 2021 "CASTEL DI SANGRO - CAMPO FELICE";
- procedimenti in materia di organizzazione dell'ospitalità della compagine calcistica del NAPOLI Calcio in occasione del ritiro estivo 2021 a Castel di Sangro;
- approvazione Avviso pubblico per contributi a fondo perduto per le spese di gestione sostenute dalle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel comune di Castel di Sangro (determina n. 166 del 07/05/2021), relativa istruttoria e approvazione graduatoria finale dei soggetti ammessi al contributo (determina n. 453 del 28/09/2021);
- Attività di sportello e front-office per i contribuenti relativamente ai tributi comunali;
- Bonifica periodica del database contenuto nel gestionale dei tributi (allineamento e/o correzione delle banche dati) per l'aggiornamento dei pagamenti ricevuti, dei dati anagrafici e relativi alle residenze, dei dati catastali, delle percentuali di possesso e delle detrazioni spettanti;
- Predisposizione del bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e del DUP 2021/2023 (approvati con delibera di Consiglio comunale n. 12 del 26/03/2021);
- Predisposizione del Rendiconto di Gestione 2020 (approvato con delibera di Consiglio comunale n. 20 del 17/05/2021);
- Predisposizione del PEF TARI 2022-2025 (approvato con delibera di Consiglio comunale n. 33 del 09/07/2021);
- Predisposizione del bilancio consolidato 2020 (approvato con delibera di Consiglio comunale n. 46 del 12/11/2021);

Infine, nel corso dell'anno 2021 sono stati effettuati gli adempimenti di competenza del Settore in materia di anticorruzione e trasparenza.

31/12/2021

IL RESPONSABILE PO DEL SETTORE II

Dott. Angelo Angelone



AL PRESIDENTE
dell'O.I.V.
oivcasteldisangro@gmail.com

E, p.c. Al Sig. SINDACO
sindaco@comune.casteldisangro.aq.it

Al Segretario Generale dell'ente
franca.colella@comune.casteldisangro.aq.it

PEC: comune.casteldisangro.aq@pec.comnet-ra.it

Oggetto: Relazione sugli obiettivi da conseguire e conseguiti nell'anno 2021 e sulle attività svolte. SETTORE III Edilizia, Urbanistica, Manutenzioni e Ambiente, SUE e SUAP e contestuale invio schede valutazione personale dipendente assegnato anno 2021.

PREMESSE ed INQUADRAMENTO DEL SETTORE III in termini di risorse umane

Con riferimento a quanto in oggetto e facendo seguito a quanto richiesto dal Segretario Generale, si relaziona sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati per l'anno 2021 nonché sull'attività svolta dagli uffici del Settore III (Edilizia, Urbanistica, Manutenzioni e Ambiente, SUE e SUAP).

Si evidenzia che il sottoscritto ha svolto le mansioni di responsabile del Settore III a decorrere dal 01/01/2021 e fino al 31/12/2021, con contratto di lavoro **full time 36 ore** come Istruttore Direttivo Tecnico D1.

Gli obiettivi per l'anno 2021 sono contenuti nella deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 10/06/2021. Il Piano delle performance ed il piano dettagliato degli obiettivi, allegato alla precitata deliberazione, individuano i seguenti obiettivi specifici per il Settore III:

- Obiettivo specifico 1 – obiettivo specifico 1 – creazione portale unico deputato alla presentazione ed alla gestione delle istanze edilizie;
- Obiettivo specifico 2 – valorizzazione del patrimonio immobiliare;
- Obiettivo specifico 3 – miglioramento della fruibilità delle aree verdi e dei parchi pubblici da parte della collettività.

Inoltre vengono individuati i seguenti obiettivi strategici generali per l'azione amministrativa (obiettivi trasversali a tutti i settori):

- Obiettivo n. 1/2021: Dematerializzazione delle deliberazioni degli organi consiliari;
- Obiettivo n. 2/2021: Implementazione complessiva della pagina Amministrazione Trasparente;

Relativamente agli OBIETTIVI SPECIFICI assegnati, si evidenzia che gli uffici del Settore III hanno conseguito gli obiettivi assegnati come di seguito indicato.

OBIETTIVO SPECIFICO 1 – CREAZIONE PORTALE UNICO DEPUTATO ALLA PRESENTAZIONE ED ALLA GESTIONE DELLE ISTANZE EDILIZIE

L'obiettivo è stato in buona parte raggiunto in quanto, in particolare, nel corso dell'anno 2021, a seguito dell'approvazione definitiva della Variante Generale del PRG intervenuta dopo oltre 10 anni nel corso dell'anno 2020, è stata avviata l'attività propedeutica alla successiva messa online del servizio di che trattasi.

In particolare, è stato definito il piano esigenzial/prestazionale di detto portale, individuando quali fossero le caratteristiche che lo stesso dovesse soddisfare, al fine di una corretta gestione urbanistico-edilizia del territorio comunale.

Nel dettaglio, è stata avviata una disamina dei prodotti presenti sul mercato, effettuando da ultimo, sulla base dei bisogni specifici di Castel di Sangro, una ricognizione dettagliata ed

individuando il prodotto che più si confacesse al caso di specie e, da ultimo, si è arrivati anche ad avere incontri formativi con più software house, nei quali le stesse hanno mostrato il funzionamento dei rispettivi portali sia ai dipendenti del Settore III dell'Ente, che ad una selezione di tecnici che costantemente ed attivamente operano nel campo dell'edilizia privata sul territorio comunale, onde verificare congiuntamente (parte pubblica e privata), quale prodotto potesse meglio soddisfare le esigenze.

Ad esito di questo percorso, durato diversi mesi dell'anno 2021, si è arrivati a formalizzare con la ditta "Starch" con sede in Ornago (Mi), una trattativa diretta, che ha portato la stessa a formalizzare un proprio preventivo per la fornitura di software e servizi per l'ufficio tecnico, nel quale venivano descritti in modo dettagliato i passaggi per la costituzione del SUE online tramite fornitura del software ArchiWeb, con l'attivazione del portale Cportal, nonché i relativi costi.

È stato inoltre testato, da alcuni tecnici, il buon funzionamento della piattaforma in questione, peraltro standard consolidato in diverse città e paesi del nord Italia, con un uso "gost" della stessa per alcuni mesi, da cui è emerso l'ottimo funzionamento e la completezza del sistema gestionale proposto.

Con l'offerta cristallizzata e formalizzata a fine anno 2021, era possibile nel 2022 procedere con l'affidamento diretto del servizio, attività che, anche per carenza di risorse (essendo a fine anno 2021 ed a seguito di variazioni operate l'urgenza al BEF 2021/2023 per sopravvenute esigenze, che hanno visto ridurre le risorse a tal fine assegnate, con conseguente indisponibilità di risorse nel 2021), non è stato possibile operare entro la fine del 2021.

Alla luce di ciò, con riferimento al suddetto obiettivo specifico n. 1, ritiene di aver raggiunto l'obiettivo, essendosi peraltro concretizzati anche diversi incontri formativi (anche online) con i professionisti, per conoscere e testare le potenzialità del portale individuato, essendo questa attività un indicatore di valutazione del raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVO SPECIFICO 2 – VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

L'obiettivo è stato completamente raggiunto in quanto, in particolare, nel corso del 2021, con affidamento di specifico affidamento a Genius loci srl con sede in Cerea – Verona, quale operatore specializzato nel settore, l'Ente comunale si è dotato di "**Studio di Efficientamento Energetico degli immobili comunali di Castel di Sangro**" e, in particolare, dei seguenti immobili:

- 1) Scuola dell'Infanzia comunale Largo Dante Rossi;
- 2) Caserma Carabinieri in Via T. Patini;
- 3) Teatro Comunale "F.P. Tosti" in Via Porta Napoli;
- 4) Palazzetto dello Sport in Via Sangro;
- 5) Caserma Polizia Stradale in Via Sangro;
- 6) Museo Civico "Aufidenate" presso Ex Convento della Maddalena.

Detto studio, svolto su immobili "strategici" per l'Ente, ai fini della loro riconversione e riqualificazione energetica, nell'ambito di una complessiva operazione di rigenerazione urbana, è stato strutturato in modo da **contenere tutte le informazioni utili ad una corretta e compiuta diagnosi energetica degli immobili oggetto di studio**, ed in particolare tutta la documentazione utile alla richiesta di finanziamento a valere sui fondi di cui al Conto Termico da parte dell'Ente.

Infatti, lo studio per ciascun immobile, redatto con il livello dello studio di fattibilità tecnica ed economica di cui all'art. 17 del DPR 207/2010 e dell'art. 23, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, contiene i seguenti elaborati:

- 1) Relazione illustrativa del progetto di fattibilità;
- 2) Relazione tecnica di diagnosi energetica dell'immobile;
- 3) Elaborati grafici del progetto di fattibilità – stato di fatto e di progetto;
- 4) Calcolo sommario della spesa e quadro economico;

- 5) Piano economico finanziario degli investimenti e fattibilità tecnico economica dell'intervento;
- 6) Documentazione per la richiesta di finanziamento a valere sui fondi di cui al Conto Termico.

Grazie a detta documentazione acquisita, l'Ente Comunale ha potuto partecipare a svariati bandi pubblici per l'accesso a contributi finalizzati alla riqualificazione energetica ed alla rigenerazione urbana, per i quali, il prerequisito di accesso è, spesso, il possesso di una diagnosi energetica ex ante dell'immobile, di cui, in virtù dell'affidamento, il Comune di Castel di Sangro dispone.

Inoltre, da oggi in poi, l'Ente comunale potrà orientare le proprie scelte strategiche in materia di riqualificazione urbana e riuso dei propri immobili in modo più consapevole, essendosi dotato di uno studio di tale natura e portata.

Inoltre, nel corso dell'anno 2021, sono stati redatti i seguenti progetti di rigenerazione urbana mediante riqualificazione di fabbricati comunali (anche dismessi), di cui alcuni in fase di finanziamento, altri in corso di esecuzione:

1. Progetto esecutivo per "Interventi di messa in sicurezza, ristrutturazione e riqualificazione, mediante adeguamento sismico ed efficientamento energetico, del Centro Polifunzionale per i Servizi alla famiglia sito in Via Ponte Nuovo", approvato con D.G.C. n. 72 del 20/05/2021, importo complessivo € 2.134.051,12, con cui l'Ente ha formulato candidatura per accesso ai fondi di cui all'art. 1, comma 61 della legge 160/2019;
2. Redazione progetto di fattibilità tecnico-economica (a firma dello scrivente) per "Completamento del sistema di mobilità urbana sostenibile e raccordo con sistema ferroviario mediante realizzazione parcheggio intermodale multipiano", importo complessivo di € 7.500.000,00, presentato al MIMS per l'accesso a contributi sulla mobilità sostenibile;
3. Progetto esecutivo per lavori di "Interventi di messa in sicurezza ed efficientamento dell'immobile destinato a sede del Comando Compagnia e Stazione Carabinieri", approvato con D.G.C. n. 116 del 09/09/2021, importo complessivo € 140.000,00, finanziato con fondi di cui all'articolo 1 comma 29 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (annualità 2020 e 2021), con svolgimento gara d'appalto e con lavori consegnati alla ditta aggiudicataria in data 11/10/2021, in corso di esecuzione.

Alla luce di ciò, con riferimento al suddetto obiettivo specifico n. 2, ritiene di aver completamente raggiunto l'obiettivo, essendosi dotati di detto studio di riqualificazione energetica su n. 6 immobili, ed avendo provveduto ad effettuare interventi di rigenerazione urbana su n. 3 edifici (anche dismessi) comunali, essendo queste attività indicatori di valutazione del raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVO SPECIFICO 3 – MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITÀ DELLE AREE VERDI E DEI PARCHI PUBBLICI DA PARTE DELLA COLLETTIVITÀ

L'obiettivo è stato completamente raggiunto in quanto, in particolare, nel corso del 2021, si è proceduto:

- 1) Ad effettuare il controllo sulla corretta attuazione del contratto dello sfalcio dei manti erbosi affidati a ditte specializzate (affidamento Lotto 2 "Azienda Agricola Evergreen di Pasquale Gasbarro con Determina n. 154 del 30/04/2021 e affidamento Lotto 1 "Pet shop garden di Di Tola Ercole Carlo" con Determina n. 150 del 30/04/2021).

In particolare, si è provveduto a verificare il 100% delle aree controllate sul totale delle aree affidate che risultano essere le seguenti:

Lotto 1:

- 1) VILLA VIA XX SETTEMBRE (CASE POPOLARI)
- 2) VILLA VIA DELLA CROCE - CHIESA SAN GIOVANNI BATTISTA
- 3) SPAZIO VERDE CAMPO DA CALCETTO E TUTTI GLI SPAZI PERIMETRALI VERDI DI VIA DELLA CROCE - ZONA PEEP, INCLUSE LE CASE POPOLARI ZONA OSPEDALE

- 4) SPAZIO VERDE TERMINAL BUS VIA SANGRO – PALAZZETTO SPORT E ROTONDA VVFF
- 5) SPAZIO VERDE VILLA CON GIOCHI FRAZIONE ROCCACINQUEMIGLIA

Lotto 2:

- 1) VILLA COMUNALE PRINCIPALE DA VIA PORTA NAPOLI, VIALE VITTORIA COLONNA E FINO A VIA ANTONELLA D'AQUINO
- 2) VILLA VIA ANTONELLA D'AQUINO - VIALE VITTORIA COLONNA (GIARDINETTI CON GIOCHI)
- 3) VILLA CHIESA MADONNA DELLE GRAZIE
- 4) SPAZIO VERDE VIA GIARDINI DEL RIO - ROTONDA PORTA NAPOLI
- 5) SPAZI VERDI UNRA CASA TRA VIA GIARDINI DEL RIO E VIALE VITTORIA COLONNA
- 6) SPAZIO VERDE LARGO DANTE ROSSI
- 7) SPAZIO VERDE INTERNO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE

Oltre alla semina e concimazione, fornitura e posa in opera piante stagionali presso la Villa comunale di Via Porta Napoli, ex fontana.

- 2) Ad effettuare interventi di sanificazione anticovid19 sulle aree pubbliche comunali e sulle annesse attrezzature, essendo stati affidati alla ditta D'Amico Egeo con Determina n. 180 del 12/05/2020 (valenza biennale 2020/2021), **effettuando interventi sul 100% delle aree comunali verdi dotate di attrezzature ludiche.**
- 3) Ad effettuare la valutazione del rischio delle aree gioco verde e la verifica delle attrezzature presenti nei parchi gioco comunali, con affidamento a ditta specializzata nel settore (Holzhof srl), effettuato con Determina n. 212 del 27/05/2021, con valenza per il triennio 2021/2021, riferita alle verifiche su tutte le n. 6 aree verdi presenti sul territorio, e di tutte le attrezzature ludiche in presenti.
In particolare, ad esito di ciò, la ditta ha rimesso (in atti prot. 10928 del 13/07/2021) **schede di ispezione aggiornate sul totale (100%) delle attrezzature**, da cui sono poi scaturite le scelte in termini di manutenzione delle stesse, onde consentire il mantenimento in esercizio in sicurezza delle aree verdi sull'intero territorio comunale;

Relativamente agli OBIETTIVI STRATEGICI GENERALI gli uffici del III Settore hanno provveduto a quanto segue.

OBIETTIVO N. 1 /2021: DEMATERIALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI DEGLI ORGANI CONSILIARI

Si è provveduto, per quanto di competenza, a dematerializzare le Deliberazioni degli organi consiliari, provvedendo a caricare sul sistema gestionale (Datagraph) le delibere di propria competenza in formato elettronico, apponendo i visti di competenza sempre sullo stesso sistema gestionale.

Pertanto, si ritiene l'obiettivo strategico generale pienamente raggiunto, per quanto di propria competenza.

OBIETTIVO N. 2 /2021: IMPLEMENTAZIONE COMPLESSIVA DELLA PAGINA AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Si è proceduto per quanto di competenza ad alimentare le informazioni oggetto di pubblicazione nella pagina Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, con particolare riferimento, vista la materia di competenza, alle sezioni "pianificazione e governo del territorio" e "informazioni ambientali", ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e, in particolare, degli artt. 39 e 40 dello stesso decreto.

Pertanto, si ritiene l'obiettivo strategico generale pienamente raggiunto, per quanto di propria competenza.

ULTERIORI ATTIVITÀ ORDINARIE SVOLTE NEL CORSO DELL'ANNO 2021

MANTENIMENTO E POTENZIAMENTO DELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI

Recepimento D.Lgs. 175/2016 in materia di società a partecipazione pubblica

Si è provveduto al recepimento del D.Lgs. 175/2016, con la predisposizione degli atti di propria competenza, approvati successivamente dal Consiglio Comunale, ed alla conseguente sottoscrizione dei contratti di servizio, con particolare riferimento agli affidamenti in house delle manutenzioni e dei servizi di spazzamento ed aggiuntivi di igiene urbana (eco sportello e servizi extra) in favore della Castel di Sangro Servizi srl.

Gestione delle procedure per l'affidamento in house di servizi strumentali

Si è gestita tutta la procedura per l'affidamento in house dei servizi strumentali, con particolare riguardo:

- al contratto di Manutenzione degli immobili pubblici, che è stato revisionato, adeguato e sottoscritto con la Castel di Sangro Servizi srl;
- al servizio di spazzamento delle strade e vie pubbliche, avviato durante l'anno, a seguito di recesso di detto servizio dal precedente affidamento in house con il Cogesa Spa del 2019, e che è stato quindi affidato in house con sottoscrizione del contratto di servizi in favore della Castel di Sangro Servizi srl, con evidenti benefici in termini di economicità, efficienza ed efficacia; alla stessa società sono stati affidati i servizi ulteriori connessi alla gestione integrata dei rifiuti, con particolare riguardo all'ecosportello ed agli spazzamenti ed alle raccolte in periodi mirati dell'anno, quelli di maggiore affluenza turistica;

Gestione della trasparenza amministrativa ed accesso generalizzato, piano per la prevenzione della corruzione

Viene costantemente monitorato, per quanto di propria competenza, il rispetto delle norme relative a tali aspetti, con particolare riferimento all'accesso civico e generalizzato, che è spesso richiesto per le pratiche del settore edilizio urbanistico.

Inoltre, negli affidamenti di forniture e servizi, si pone particolare attenzione alle indicazioni previste nel piano di prevenzione della corruzione.

È stata pubblicata tutta la modulistica (sia pdf che editabile word) riferita al Settore III, ad uso cittadino e imprese.

VALORIZZAZIONE E MANTENIMENTO IN EFFICIENZA PATRIMONIO COMUNALE

Interventi manutenzione straordinaria: stanziamenti/impegni

I principali interventi di manutenzione straordinaria eseguiti durante l'anno hanno riguardato gli interventi connessi alla corretta gestione del patrimonio immobiliare comunale, del territorio, delle infrastrutture e degli spazi verdi, nonché il mantenimento in efficienza di mezzi ed attrezzature comunali, necessarie per lo svolgimento delle manutenzioni ordinarie quotidiane effettuate con gli operai comunali.

Sono state a tal fine assunte, nel corso dell'anno 2021, **133 determine**, di cui la quasi totalità riguardano affidamenti di lavori, forniture e servizi, con procedure svolte, ove possibile, tramite MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione) e, in carenza di tale possibilità, mediante negoziazione al di fuori dei canali telematici.

Tali procedure sono state svolte nel rispetto del Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016, delle successive linee guida dell'ANAC, e secondo i principi della rotatività, della parità di trattamento, della proporzionalità e della non discriminazione.

Inoltre, sono state spesso attivate procedure di negoziazione informale e preventiva, onde individuare il fornitore che fosse in grado di offrire le migliori condizioni tecnico - economiche.

L'importo delle somme complessivamente impegnate per tali interventi di manutenzione del patrimonio immobiliare è di circa € 450.000,00.

GESTIONE ATTIVITÀ ORDINARIA DEL SETTORE III

Titoli abilitativi edilizi Castel di Sangro

Sono stati trattati i seguenti titoli edilizi:

- | | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| ✓ permessi di costruire: | richiesti: 14; titoli rilasciati: 12; |
| ✓ SCIA | richieste e verificate: 57; |
| ✓ CILA | richieste e verificate: 67; |
| ✓ CIL | richieste e verificate: 7; |

- ✓ SCAGI richieste e verificate: 22;
- ✓ istruttoria di n. 47 pratiche pervenute dal SUAP (sportello unico attività produttive) con rilascio dei relativi pareri.

Durante l'anno 2021, grazie alla totale informatizzazione delle procedure del SUE ed all'armonizzazione e ottimizzazione delle risorse umane disponibili nel settore, **sono stati incassati complessivamente dal Comune di Castel di Sangro, per oneri concessori, diritti di segreteria e monetizzazione standard, circa € 300.000,00**, dato ben al di sopra dell'incasso storico consolidato.

CERTIFICAZIONI DESTINAZIONE URBANISTICA: n. 103 certificati rilasciati.

IDONIETÀ ALLOGGIATIVE: rilascio di n. 2 certificazioni.

CONDONO EDILIZIO E LOTTA ALL'ABUSIVISMO EDILIZIO

Si è proceduto al rilascio **n. 26 titoli edilizi in sanatoria (incluse CILA art. 6bis comma 5 DPR 380/2001 e SCIA art. 37 DPR 380/2001)**.

Si è continuato con le comunicazioni avvio di procedimento per diniego dell'istanza per le richieste di condono giacenti.

È continuata inoltre la procedura di **verifica di rispondenza dei dati catastali per le finalità di cui all'art. 1 comma 336 della Legge 311/2004**, con svolgimento dell'attività di ricognizione sul territorio e avvio delle successive n. **10** comunicazioni ai proprietari di immobili a vario titolo incongruenti.

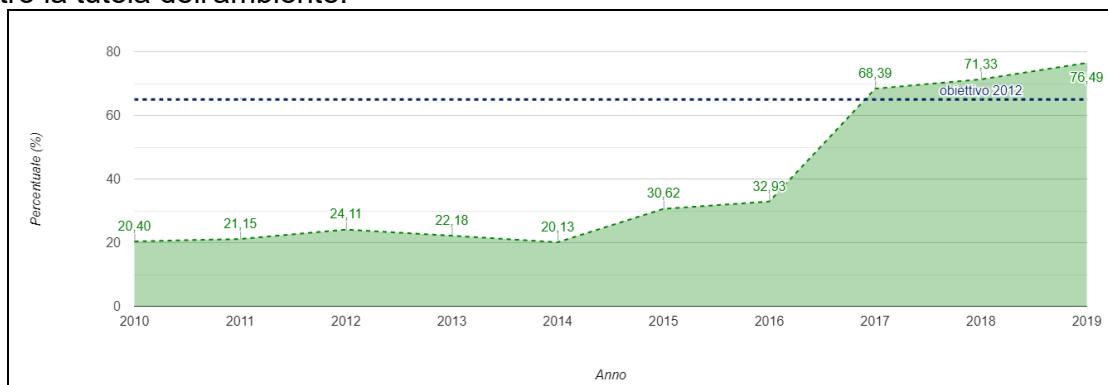
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE – GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI

Consolidamento e potenziamento raccolta differenziata porta a porta e ARERA

Se il 2019 è stato l'anno del definitivo consolidamento della raccolta differenziata avviata nel mese di aprile 2016, con estensione a tutto il territorio e tutte le utenze dal luglio 2016, il 2021 è l'anno del perfezionamento del servizio reso, sempre più calato sulla realtà fortemente turistica del paese di Castel di Sangro.

Contestualmente, si è garantita l'apertura dell'isola ecologica in Via dello Speno tutti i giorni, incluse le domeniche ed i festivi.

Tale sistema, a regime, ha permesso il raggiungimento nel 2021 del dato complessivo del **75,20% di raccolta differenziata**, garantendo da un lato il rispetto dei minimi di legge, e dall'altro la tutela dell'ambiente.



Fonte: Ispra

Inoltre, si è continuato con la fase sperimentale di lettura puntuale dei conferimenti delle utenze, al fine di studiare la possibilità di attivare una **tariffazione puntuale della TARI, cosiddetta TARIP, legata alla produzione reale di rifiuti**, grazie al fatto che i mastelli forniti all'utenza sono dotati di chip che li associa all'utenza, e gli operatori hanno un palmare che è interconnesso, tramite applicazione, ad un software di gestione che registra la produzione di rifiuti della singola utenza. Nel 2019 è stata portata avanti la sperimentazione avviata nel 2018, per renderla operativa nel 2021, anche in virtù delle nuove indicazioni per la componente tariffaria introdotte da **ARERA**, con il 2020 che ha rappresentato il primo anno "sperimentale" di applicazione di suddetti criteri, con non poche ulteriori difficoltà nella determinazione delle tariffe.

È stata curata internamente anche la continua campagna di sensibilizzazione con le utenze, fatta di incontri sul territorio e nelle scuole, e di divulgazione a mezzo affissioni pubbliche (con locandine realizzate internamente all'ufficio) e sui social.

Di particolare rilievo, in tal senso, il gruppo ormai consolidato sul social Facebook, denominato "RACCOLTA DIFFERENZIATA CASTEL DI SANGRO", amministrato dal Responsabile del Settore III, nel quale da un lato vengono date informazioni utili sull'argomento raccolta differenziata, e dall'altro risposte alle domande poste dagli utenti. Il gruppo conta quasi 2.000 iscritti, ed è attivo quotidianamente, fin dal 2017.

GRANDI EVENTI e MANIFESTAZIONI A CARATTERE STRATEGICO:

SECONDO RITIRO DEL NAPOLI CALCIO A CASTEL DI SANGRO

Nel 2021 si è continuato il consolidamento del brand "Abruzzo - Castel di Sangro" in materia di sport e tempo libero: infatti, grazie all'accordo tra Regione Abruzzo e SSC Napoli Spa, Castel di Sangro, con decorrenza dal 2020, è stata individuata quale sede del ritiro precampionato della prima squadra nel Napoli Calcio per i prossimi 12 anni (6 anni + altri 6 anni).

Nell'anno 2020 il ritiro si è svolto nel periodo dal 24 agosto al 4 settembre; nel 2021 è stato gestito il secondo ritiro, svoltosi dal 5 al 14 agosto.

Ad esito di ciò, il Comune ed in particolare il sottoscritto Responsabile del Settore III, ha messo in campo ogni azione finalizzata al corretto svolgimento di detto ritiro, con in particolare due macro aree di intervento: una legata strettamente allo Stadio ed i Campi da calcio coinvolti dal ritiro, l'altra legata alla predisposizione di tutta l'attività di gestione dell'evento a livello territoriale (ancora in piena emergenza da Covid19), con particolare riguardo alla gestione di tutte le questioni afferenti la sicurezza e l'ordine pubblico, oltre che al rispetto delle norme AntiCovid.

INCONTRI UFFICIALI NAZIONALE ITALIANA GIUOCO CALCIO

Nel 2021 il sottoscritto ha curato tutti gli aspetti logistico-organizzativi-autorizzativi dei seguenti due incontri di calcio della nazionale italiana di calcio:

- **incontro di calcio internazionale Italia – Serbia, tra le rispettive Nazionali Under 20**, partita amichevole svoltasi il giorno 6 settembre 2021;
- **incontro di calcio internazionale Italia – Crozia Italiana, tra le rispettive Nazionali Femminili**, valevole per le qualificazioni alla Coppa del Mondo 2023, svoltasi il giorno 22 ottobre 2021.

Si allegano alla presente schede di valutazione dei dipendenti assegnati al Settore III, riferite all'anno 2021.

Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono i più Distinti saluti.

Arch. Paolo Di Guglielmo
(già Responsabile del Settore III del
Comune di Castel di Sangro)



DI GUGLIELMO
PAOLO
19.05.2023
06:31:17
GMT+01:00



CITTA' DI CASTEL DI SANGRO (AQ)

*Privilegio del 20 ottobre 1744 del Re Carlo III di Borbone
Medaglia di bronzo al Valore Civile*

Settore IV (Il.pp., patrimonio e protezione civile)

Telefono 0864.824210 - Fax 0864.824216 - Mobile: xxx - Email: elio.frabotta@comune.casteldisangro.aq.it

CASTEL DI SANGRO, 20/05/2023

Oggetto: Performance organizzativa del Comune. Relazione sugli obiettivi da conseguire e conseguiti nell'anno 2021 e sulle attività svolte.

AL SEGRETARIO GENERALE
SEDE

AL SIG. SINDACO
SEDE

Con riferimento a quanto in oggetto e facendo seguito a quanto richiesto a mezzo e-mail dal NIV si relaziona sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati per l'anno 2021 nonché sull'attività svolta dagli uffici del Settore IV (Il.pp., patrimonio e protezione civile) e dalla CUC.

Gli obiettivi per l'anno 2021 sono contenuti nella deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 10/06/2021. Il Piano delle performance ed il piano dettagliato degli obiettivi, allegato alla precitata deliberazione, individuano i seguenti obiettivi specifici per il Settore IV:

- Obiettivo specifico 1 – affidamento alla Castel di Sangro Servizi Srl dei servizi cimiteriali;
- Obiettivo specifico 2 – aggiornamento ed attuazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari;
- Obiettivo specifico 3 - redazione progetti definitivi / esecutivi piste ciclabili Masterplan – Regione Abruzzo ed avvio procedure affidamento lavori.

Inoltre vengono individuati i seguenti obiettivi strategici generali per l'azione amministrativa (obiettivi trasversali a tutti i settori):

- Obiettivo n. 1 /2021: Dematerializzazione delle deliberazioni degli organi consiliari;
- Obiettivo n. 2 /2021: Implementazione complessiva della pagina Amministrazione Trasparente;

OBIETTIVI SPECIFICI

Relativamente agli obiettivi specifici si evidenzia che gli uffici del Settore hanno conseguito gli obiettivi assegnati come di seguito indicato.

Obiettivo specifico 1 – affidamento alla Castel di Sangro Servizi Srl dei servizi cimiteriali.

L'obiettivo è stato integralmente conseguito atteso che:

- il Consiglio comunale con deliberazione n. 59 del 30/12/2020 ha approvato la relazione ex art. 192 – comma 2 – del D.Lgs. n. 50/2016 ed ha disposto l'affidamento in house alla Castel di Sangro Servizi Srl del servizio di “custodia e manutenzione dei cimiteri comunali”;
- la Giunta Comunale con deliberazione n. 120 del 23/09/2021 ha stabilito di affidare il servizio in oggetto alla Castel di Sangro Servizi Srl;
- con determinazione n. 459 del 30/09/2021 il servizio è stato affidato alla Castel di Sangro Servizi Srl con decorrenza dal 01/10/2021 e fino al 31/12/2023;
- il servizio risulta a tutt'oggi regolarmente espletato;

A margine di tale affidamento si evidenzia che, in analogia a quanto sopra ed in esecuzione della deliberazione di C.C. n. 59/2020, alla Castel di Sangro Servizi Srl è stato altresì affidato il servizio di custodia e manutenzione ordinaria dello Stadio Comunale T. Patini dal 01/10/2021 al 31/12/2023.

Obiettivo specifico 2 – aggiornamento ed attuazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari.

Nell'anno 2021 si è proceduto all'aggiornamento ed attuazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari mediante:

- a) Predisposizione di n. 4 delibere di Consiglio Comunale, regolarmente adottate (nn. 15/2021, 21/2021, 40/2021 e 61/2021) aventi ad oggetto l'aggiornamento del PAVI
- b) stipula dei seguenti contratti afferenti il patrimonio comunale:
 - o N. 1 contratto integrativo di locazione ditta Parco del Sangro Srl;
 - o N. 5 contratti aventi ad oggetto la cessione di volumetrie;
 - o N. 3 contratti aventi ad oggetto l'alienazione di terre civiche mutate di destinazione;
 - o N. 3 contratti aventi ad oggetto l'acquisizione a titolo gratuito di suoli interessati da opere di urbanizzazione;
 - o N. 12 contratti aventi ad oggetto la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà nelle aree PEEP;

Obiettivo specifico 3 - redazione progetti definitivi / esecutivi piste ciclabili Masterplan – Regione Abruzzo ed avvio procedure affidamento lavori.

Si è proceduto alla redazione delle progettazioni definitive dei seguenti interventi (percorsi ciclopedonali) inseriti nel Masterplan Abruzzo per i quali il Comune di Castel di Sangro ha assunto il ruolo di Comune Capofila:

- Mobilità Multimodale Area Parco: collegamento multimodale fra i Comuni di Barrea, Villetta Barrea, Civitella Alfedena, Opi e Pescasseroli. Importo generale € 3.250.000,00;
- Mobilità multimodale Area Altopiano: collegamento ciclopedonale fra i Comuni di Roccaraso, Rivisondoli e Pescocostanzo. Importo generale € 3.000.000,00;
- Mobilità multimodale Area Piano delle Cinquemiglia – valle del Sagittario: collegamento ciclopedonale di montagna fra il Piano delle Cinquemiglia ed il Comune di Scanno. Importo generale € 3.250.000,00;

Tuttavia non è stato possibile avviare nell'anno di riferimento le procedure di affidamento dei lavori in quanto la Regione Abruzzo non ha definito nell'anno 2021 i provvedimenti di concessioni dei finanziamenti, atti necessari all'iscrizione delle somme in bilancio e conseguente avvio delle procedure di appalto.

OBIETTIVI STRATEGICI GENERALI

Relativamente agli **obiettivi strategici generali** gli uffici del Settore hanno provveduto a quanto segue:

Obiettivo n. 1 /2021: Dematerializzazione delle deliberazioni degli organi consiliari;

Si è proceduto ad inserire le proposte di deliberazione nell'applicativo in dotazione agli uffici. Le proposte di deliberazione sono state inviate ai consiglieri comunali in formato digitale.

Obiettivo n. 2 /2021: Implementazione complessiva della pagina Amministrazione Trasparente;

Si è proceduto per quanto di competenza ad alimentare le informazioni oggetto di pubblicazione nella pagina Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Si ritiene inoltre utile elencare, in maniera sintetica, le diverse attività svolte dagli uffici del Settore IV e dalla CUC come meglio di seguito evidenziato.

A) OPERE PUBBLICHE.

Nell'anno 2021, relativamente alle opere pubbliche, sono state svolte le attività d'ufficio (sal, autorizzazioni subappalti, varianti, atti finali, collaudi, richieste erogazione somme enti finanziatori, monitoraggi SGP, ANAC e BDAP, notifiche preliminari ex art. 99 D.Lgs. n. 81/2008, ecc.) afferenti le seguenti opere pubbliche:

- 1) Opere di miglioramento sismico sede Municipale – importo generale € 1.780.000,00. Nell'anno 2021 gli uffici comunali sono stati ricollocati nella originaria sede di corso Vittorio Emanuele 10;
- 2) Efficientamento energetico sede Municipale (contributo GSE) – importo generale € 318.776,00; Nell'anno 2021 gli uffici comunali sono stati ricollocati nella originaria sede di corso Vittorio Emanuele 10;
- 3) Interventi per la messa in sicurezza permanente della ex discarica RSU in località "Le Pretare – Pera Papera" – importo generale e 636.000,00;

- 4) Intervento Masterplan Abruzzo – PSRA 59B. Opere di “Mobilità multimodale Area Sangro: realizzazione percorsi ciclopedonali urbani ed extraurbani Castel di Sangro – Ateleta”. Importo generale € 7.200.000,00;
- 5) Intervento Masterplan Abruzzo PSRA 59A. Opere di realizzazione della piscina comunale (importo generale € 8.000.000,00): Verifica, validazione ed approvazione progetto esecutivo, acquisizione autorizzazione sismica, consegna lavori;
- 6) Convenzione Comune di Castel di Sangro – Provincia di L’Aquila: Opere di adeguamento sismico del Liceo Scientifico – 1° stralcio – importo generale € 1.808.000,00;
- 7) Convenzione Comune di Castel di Sangro – Provincia di L’Aquila: Opere di adeguamento sismico ed efficientamento energetico del Liceo Scientifico – 2° stralcio – importo generale € 3.991.000,00;
- 8) Opere di Riqualificazione di piazza Plebiscito – importo generale € 1.041.000,00;
- 9) Completamento centro comunale raccolta rifiuti solidi urbani differenziati ed annessa autorimessa. Importo generale € 107.148,85;
- 10) Realizzazione nuovo edificio da destinare a scuola primaria – 1° stralcio – importo generale € 1.250.000,00;
- 11) Opere “Infrastrutture sociali a servizio dell’area Peep e dell’ambito urbano di via La croce e via Fonte Vaniero. Riqualificazione fabbricato comunale sito in via Fonte Vaniero. Importo generale € 85.000,00;
- 12) Lavori di “completamento, ristrutturazione, adeguamento norme CONI e DM 18/03/1996, miglioramento energetico, dell’impianto sportivo comunale di Viale dello Sport. Campo in erba artificiale e campo di calcetto”. Importo generale € 306.500,00.

A.1) AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI.

Si elencano i principali servizi tecnici affidati nell’anno 2021.

- Affidamento incarico progettazione esecutiva 2° lotto e direzione lavori 1° lotto delle opere di adeguamento sismico Liceo Scientifico T. Patini;
- Affidamento incarico Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione opere di adeguamento sismico fabbricato sede del Liceo Scientifico T. Patini – 1° lotto;
- Affidamento incarico Coordinatore Sicurezza in fase di esecuzione opere di realizzazione piscina;
- Affidamento incarico professionale Direttore lavori opere di Realizzazione nuovo edificio da destinare a scuola primaria – 1° stralcio
- Affidamento incarico professionale Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione lavori opere di Realizzazione nuovo edificio da destinare a scuola primaria – 1° stralcio;
- Affidamento incarico professionale Collaudatore statico opere di Realizzazione nuovo edificio da destinare a scuola primaria – 1° stralcio;

- Affidamento incarico professionale collaudatore tecnico amministrativo opere di realizzazione nuovo edificio da destinare a scuola secondaria di primo grado;
- Affidamento incarico professionale collaudatore tecnico amministrativo opere di miglioramento sismico della sede municipale;
- Affidamento incarico redazione relazioni specialistiche e coordinamento attività progettuali opere di realizzazione percorso ciclopedonale Scontrone – Alfedena (Masterplan Abruzzo);

A.2) PROGRAMMAZIONE OO.PP.

- Predisposizione ed aggiornamento programma triennale delle OO.PP. 2021-2023
- Redazione progettazioni preliminari e definitive e/o schede per richieste di finanziamenti pubblici;

A.3) GESTIONE CUC (Centrale Unica di Committenza)

Lo scrivente è il responsabile della CUC costituita fra i Comuni di Castel di Sangro (capofila) e Roccaraso. Allo stato attuale, in relazione alla sospensione disposta dalla normativa, i predetti Comuni possono procedere autonomamente all'espletamento delle gare d'appalto. Tuttavia gli stessi si avvalgono della piattaforma e-procurement fornita dalla "DIGITALPA Srl" e ciò al fine di ottemperare a quanto previsto dagli articoli 40 e 58 del D.Lgs. n. 50/2016.

Tramite la predetta piattaforma si procede alla formazione degli elenchi di operatori economici. L'inserimento di ogni singola richiesta avviene previa verifica e validazione delle istanze, attività quest'ultima espletata dall'ufficio Il.pp.

Allo stato attuale sono stati formati i seguenti elenchi con l'indicazione del numero di operatori inseriti negli stessi:

- | | |
|---|-----------------------------|
| • Aziende esecutrici di lavori pubblici | operatori iscritti: n. 302; |
| • tecnici progettisti e assimilati | operatori iscritti: n. 107; |
| • fornitori di beni e servizi | operatori iscritti: n. 108; |
| • professionisti | operatori iscritti: n. 11; |

B) PATRIMONIO

Le principali attività connesse con la gestione del patrimonio comunale, peraltro rilevante, sono state le seguenti:

SEDE COMUNALE

- Ripristino (trasloco) uffici presso sede Municipale (temporaneamente trasferiti presso sede Comunità Montana e Palazzo della Provincia nel periodo di realizzazione degli interventi di miglioramento sismico della sede Municipale);

- Implementazione nuovo centralino telefonico uffici comunali e riconfigurazione linee uffici sede comunale di corso Vittorio Emanuele;
- Affidamento servizio di implementazione rack e configurazione della nuova rete Lan a servizio degli uffici comunali;
- Completamento interventi sede Municipale: allestimento locali da destinare a "Ufficio del Giudice di Pace";

IMPIANTI TECNOLOGICI IMMOBILI COMUNALI

- Affidamento servizio di verifica periodica e controllo ricariche parco estintori immobili comunali (ditta Futura Antincendio sas);
- Affidamento servizio di manutenzione ordinaria e verifica periodica impianti ascensori installati presso gli immobili comunali (Municipio, Museo Civico Aufidinate, Palazzo De Petra, Scuola primaria, fabbricato ERP frazione Roccacinquemiglia);
- Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria centrali termiche immobili comunali;
- Attività di verifica periodica delle centrali termiche con ricostituzione del relativo carteggio (libretti di centrale, certificazioni varie, ecc.);
- Espletamento verifiche impianti messa a terra immobili comunali ex DPR 462/2001: affidamento servizio;

AUTORIZZAZIONI INTERESSANTI IL PATRIMONIO PUBBLICO

- Esame istanze e rilascio autorizzazioni ad ENEL Distribuzione Spa per realizzazione linee interrate ed aeree interessanti il patrimonio pubblico;
- Esame istanze e rilascio autorizzazioni a TELECOM Spa per realizzazione linee interrate ed aeree interessanti il patrimonio pubblico;
- Esame istanze e rilascio autorizzazioni a OPEN FIBER per realizzazione rete fibra ottica;
- Esame istanze e rilascio autorizzazioni a TELECOM Spa per realizzazione rete fibra ottica;
- Esame istanze e rilascio autorizzazioni a FASTWEB Spa per realizzazione rete fibra ottica;
- Esame istanze e rilascio autorizzazioni scavi su suolo pubblico per allacci reti idriche e fognanti;

GESTIONE PATRIMONIO PUBBLICO

- Affidamento servizio di sorveglianza armata notturna degli immobili comunali (servizio affidato alla Sekureco srl con sede legale in L'Aquila);
- Esame istanze di utilizzazione immobili comunali (impianti sportivi, teatro comunale)
- Liquidazione canoni vari enti diversi (Regione Abruzzo, TUA spa, RFI, ANAS Spa) per interferenze e/o attraversamenti con reti viarie, ferroviarie, fiumi (es. passerelle pedonali sui fiumi Sangro e Zittola, attraversamenti strade o reti ferroviarie con sottoservizi, ecc.);

- Comunicazioni inerenti i canoni di locazione di unità immobiliari ad uso commerciale e concessioni di strutture nonché attività di recupero dei canoni pregressi;
- Gestione alloggi ERP (assegnazioni ordinarie, emergenza abitativa, canoni);
- Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà suoli aree PEEP: istruttoria istanze, definizione corrispettivi, predisposizione schemi contratto, stipula contratti;
- Beni Demaniali (L.R. n. 25/88): adempimenti verifica demaniale, legittimazioni nel possesso, affrancazione canoni, mutamenti destinazione d'uso, concessioni, aggiornamento della relativa banca dati, predisposizione e rilascio di certificazioni;
- Gestione pascoli comunali: pubblicazione bandi affidamento comparti pascolivi, affidamenti annuali riservati agli allevatori locali, esperimento gare, fida pascoli, assegnazione, quantificazione canoni, certificazioni monticazione e demonticazione;
- Aggiornamento del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari: Istruttoria istanze, predisposizione e/o aggiornamento PAVI, predisposizione proposte di deliberazione per Consiglio Comunale, pubblicazione PAVI;
- Procedure di alienazione e concessione di beni previsti dal PAVI: Pubblicazione bandi e/o avvisi, esperimento gare, predisposizione schemi contratti, stipula dei relativi contratti;
- Adempimenti connessi con i contratti di locazione stipulati con la Prefettura di L'Aquila e riferiti all'utilizzazione degli edifici comunali destinati a Caserma Carabinieri, Distaccamento polizia stradale, Distaccamento VV.F.;

MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI

- Manutenzione straordinaria manto di copertura fabbricato comunale destinato a caserma carabinieri;
- Manutenzione straordinaria manto di copertura palazzetto dello sport comunale;
- Acquisto prodotti manutenzione manti erbosi campi sportivi comunali;
- Sostituzione ventilatori / scambiatori aria – acqua impianto di riscaldamento palazzetto dello sport;
- Installazione impianto diffusione sonora locale polivalente Piazza Plebiscito;
- Pavimentazione in conglomerato bituminoso via del Pantano;
- Manutenzione straordinaria manti in conglomerato bituminoso strade comunali;
- Potenziamento sistema di raccolta e smaltimento acque meteoriche strada comunale Santa Lucia;

CIMITERI COMUNALI

- Concessione manufatti (loculi, ossari) e/o aree cimiteriali: istruttoria istanze, adozione determina a contrarre, stipula scrittura privata concessione manufatti cimiteri comunali capoluogo e frazione Roccacinquemiglia;
- Rilascio autorizzazione per esumazioni, estumulazioni, traslazione di salme;

- Tenuta ed aggiornamento dei registri cimiteriali (informatici);
- Cessazione contratto lampade votive cimiteriali per intervenuta scadenza del relativo contratto stipulato con la ditta SAIE Srl avente sede legale in Casciago (VA);
- Acquisto sul MEPA delle attrezzature in dotazione al cimitero comunale (scale e alzaferetri).

LIBRI BIBLIOTECA COMUNALE

Espletamento procedura relativa all'assegnazione di contributi per acquisto libri per la biblioteca comunale (DECRETO MINISTERO DELLA CULTURA N. 267 DEL 04/06/2020). Candidatura Ente, acquisto libri e rendicontazione contributo.

C) GESTIONE CONTRATTO EFFICIENTAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE.

Gli interventi di efficientamento energetico e riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione, così come previsto dal contratto di concessione stipulato con soc. CPL Concordia soc. coop., sono stati completati ed è stata approvata la documentazione finale delle opere realizzate.

Si è proceduto altresì alla assunzione impegni di spesa e liquidazione dei canoni contrattualmente convenuti con la società CPL Concordia per la gestione degli impianti di pubblica illuminazione.

D) AFFIDAMENTI IN HOUSE

Nell'ambito degli affidamenti in house in favore della Castel di Sangro Servizi Srl questo settore ha provveduto a quanto segue:

Gestione rapporti con la società relativi al servizio di "custodia e pulizia del palazzetto dello sport ed annessa impiantistica", assunzione impegni di spese e liquidazioni fatture;

Gestione rapporti con la società relativi al servizio di "pulizia dei locali comunali", assunzione impegni di spese e liquidazioni fatture;

Inoltre con riferimento alla gestione delle procedure per l'affidamento in house di servizi strumentali si evidenzia che si è proceduto alla redazione della relazione ex art. 192 – comma 2 – del D.Lgs. n. 50/2016 approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 59 del 30/12/2020 e relative ai seguenti servizi da affidare alla Castel di Sangro Servizi Srl per il triennio 2021-2023:

- custodia e pulizia del palazzetto dello sport comunale ed annessa impiantistica sportiva;
- pulizia dei locali comunali;
- custodia dei cimiteri comunali;
- custodia e manutenzione ordinaria dello stadio comunale "T.Patini".

E) PROTEZIONE CIVILE

- Espletamento attività connesse con emergenza sanitaria Covid-19 come meglio richiamato in premessa;
- Predisposizione ordinanze in materia di protezione civile;

- Affidamento incarico professionale redazione analisi delle Condizioni Limite di Emergenza;

Nell'ambito delle attività inerenti la protezione civile risultano assegnate al Settore IV le pratiche inerenti la erogazione dei contributi di cui alla O.M. 905/87 inerenti il recupero del patrimonio edilizio privato danneggiato dal sisma del maggio 1984.

Allo stato attuale vi sono n. 25 pratiche in itinere (unità strutturali di intervento).

Si evidenzia che l'ufficio gestisce altresì, con riferimento agli incentivi ecobonus e sismabonus, l'accesso agli atti d'archivio delle pratiche relative agli interventi di recupero del patrimonio immobiliare conseguenti al sisma del maggio 1984.

F) COMMISSIONE COMUNALE VIGILANZA LOCALI PUBBLICO SPETTACOLO (C.C.V.L.P.S.)

Lo scrivente è componente, quale responsabile area tecnica, della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo. Provvede altresì alla predisposizione delle convocazioni, inoltro della documentazione riferita ai singoli eventi agli uffici competenti ed alla verbalizzazione delle sedute della commissione.

Nell'anno 2021 la commissione è stata convocata e si è riunita per n. 2 eventi estivi organizzati dalla Amministrazione comunale.

G) AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICHE.

Come da deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 08/04/2016 questo ufficio gestisce le procedure per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004, segnatamente:

- istruttoria pratiche;
- acquisizione pareri Sbaaas;
- rilascio autorizzazione paesaggistiche ordinarie (art. 146 D.Lgs.42/2004) e semplificate (art. 11 DPR n. 31/2017);

H) CONTRIBUTI LEGGE N. 13/89 ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE EDIFICI PRIVATI

Istruttoria istanze, inoltro alla Regione Abruzzo, erogazione somme assegnate dalla Regione, rendicontazione.

I) DIGITALIZZAZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA;

Si è dato attuazione ed applicazione, per quanto di competenza degli uffici del Settore, alle disposizioni normative ed alle direttive e/o regolamenti adottati dall'Amministrazione inerenti:

- la digitalizzazione delle attività amministrative mediante l'uso degli applicativi in dotazione (protocollo, atti amministrativi, contabilità);

- la gestione del piano della trasparenza amministrativa ed accesso generalizzato, nonché al piano per la prevenzione e corruzione;

J) FUNZIONAMENTO UFFICI

- Contratti noleggio fotocopiatori in dotazione agli uffici comunali (Area tecnica, Area Economico Finanziaria, Area Amministrativa, Ecad, P.M.);
- Acquisto materiali di consumo (cancelleria) ed attrezzature informatiche;

K) INCARICHI TUTELA LEGALE

L'ufficio ha predisposto le proposte di deliberazione per il conferimento di incarichi di tutela legale nelle materia di competenza.

L) COMMISSIONE CONCORSO.

Nell'anno 2021 sono state espletate le prove concorsuali per la copertura di n. 2 istruttori tecnici cat. C1 presso i Settori III e IV del Comune. Lo scrivente ha svolto, per detta prova concorsuale, le mansioni di Presidente della commissione.

M) GESTIONE ARCHIVIO IN MODALITA' OUTSOURCING

Con deliberazione n. 139 del 09/11/2021 la Giunta Comunale ha stabilito di affidare la gestione dell'archivio comunale in modalità outsourcing. In esecuzione della predetta deliberazione si è proceduto con determina n. 624 del 16/12/2021 all'affidamento del servizio (prelievo, catalogazione, classificazione e custodia) alla CISIA PROGETTI Srl avente sede legale in Mosciano S. Angelo (TE).

N) AFFIDAMENTO INCARICO RSPP E MEDICO COMPETENTE.

Lo scrivente si è altresì occupato della procedura di incarico del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché del medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. Nell'ambito del predetto incarico sono state fornite al RSPP tutte le informazioni utili alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi delle sedi operative comunali.

Distinti saluti,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ing. Elio Frabotta



CITTA' DI CASTEL DI SANGRO (AQ)

Privilegio del 20 ottobre 1744 del Re Carlo III di Borbone
Medaglia di bronzo al Valore Civile

Settore V Resp. Cap. Sebastiano Picone

Telefono 0864.840073 - Fax 0864.840073 - Email: poliziamunicipale@comune...



Prot. 114 P.M.

CASTEL DI SANGRO 26.01.2023

All'Organismo Indipendente di valutazione
SEDE

OGGETTO: REPORT ATTIVITA' SVOLTE ANNO 2021.

Con nota prot. n°5817 dell'Ente del 16.04.2021 veniva richiesto allo scrivente le proposte di obiettivo relativo al settore gestito da raggiungere entro il 31.12.2021;

con nota prot.n°383 del 30.04.2021 lo scrivente comunicava le proposte obiettivo da raggiungere entro il 31.12.2021;
Per quanto sopra, si relaziona:

Il primo obiettivo: gestione del servizio finalizzato al miglioramento della sicurezza stradale e dell'ordine pubblico- aumento delle ore di pattugliamento da parte personale di P.L.

Unità di misura	Descrizione interventi	Indicatore attività	Indicatore tempo	report
efficacia	Organizzare i servizi di pattugliamento appiedati ed automontati presso edifici scolastici per controlli uscita ed entrata alunni e presso " terminal autobus"	Numero di ore di pattugliamento prestate sul territorio nell'anno 2020 "110"	Dal 01.01.2021 al 31.12.2021	Svolti regolarmente servizi presso gli istituti scolastici e presso terminal autobus per un numero totale di 120 ore

Secondo obiettivo: accertamenti per violazioni al c.d.s e controlli veicoli in circolazione;

Unità di misura	Descrizione interventi	Indicatore attività	Indicatore tempo	report
	Predisporre ed effettuare servizi di controllo dei veicoli in circolazione nel rispetto delle norme previste dal c.d.s.- sanzioni	Nell'anno 2020 elevati n°198 verbali controllati 106 veicoli > del 10%	Dal 01.01.2021 al 31.12.2021	Eseguiti servizi di controllo di 126 veicoli ed elevate 278 sanzioni al cds

Terzo obiettivo: attività di polizia stradale -viabilità in occasione di eventi sportivi e

Manifestazioni.

Unità di misura	Descrizione interventi	Indicatore attività	Indicatore tempo	report
Efficacia quantità	Gestione servizio di sicurezza e viabilità in occasione di grandi eventi sportivi- Tappa giro d'Italia, ritiro calcio Napoli. Gestione per il servizio di istituzione isola pedonale	Gestione del personale assegnato per servizi di viabilità e rilascio permessi di transito in area interdetta anno 2020 rilasciati n°700 pass	Dal 01.01.2021 al 31.12.2021	Gestione ordine pubblico e viabilità: giro d'Italia (sede partenza tappa) , ritiro calcio Napoli (luglio-agosto), spettacoli pubblici (circa 50). Notevole afflusso turisti e tifosi. Servizio stadio-pubbliche piazze e strade varie . rilasciati n°110 pass solo zona rossa.

Per completamento si riferisce della ulteriore attività svolta dall'ufficio di polizia municipale.

E' stata assicurata l'attività di ricevimento del pubblico per quanto riguarda informazioni turistiche, di interesse generale, di interventi per modifica segnaletica stradale, per segnalazioni guasti della pubblica illuminazione e/o esposti in generale, tale attività è stata garantita da 1 unità, oltre al sottoscritto.

E' garantita attraverso il flusso costante dei dati e delle informazioni da pubblicare al responsabile della trasparenza.

E' stata intensificata l'attività di controllo ambito giurisdizione attraverso un continuo ed accurato servizio di controllo e vigilanza del territorio (utilizzando le auto in dotazione al Comando di P.M.), tale attività è stata espletata non solo nel centro urbano ma anche alla periferia data la grande estensione territoriale in modo particolare l'attività di vigilanza ha interessato la frazione di Roccacinquemiglia.

In materia ambientale si è proceduti al controllo del corretto conferimento dei rifiuti solidi urbani, di occupazioni di spazi verdi, e di eventuali scarichi abusivi di acque provenienti da civili abitazioni nonché alla tutela del patrimonio boschivo.

In materia di edilizia si è proceduto ad un controllo capillare del territorio, che ha permesso di accertare n°04 violazione a norme urbanistiche con relative informative alle Autorità competenti, inoltre sono stati redatti 09 rapporti di sopralluoghi edilizi presso immobili in fase di realizzazione e sono state eseguite deleghe di indagini per conto della Procura presso il Tribunale di Sulmona, infine sono stati eseguiti sopralluoghi per verifica ottemperanza all'Ordinanza di abbattimento.

In materia di Polizia Giudiziaria eseguiti numerosi verbali per elezioni domicilio su delega dell'Autorità Giudiziaria.

In materia ambientale è stata effettuata una attenta vigilanza del patrimonio boschivo allo scopo di prevenire eventuali tagli abusivi, infine sono stati eseguiti rapporti per fondi in stato di abbandono con richiesta di emissione di provvedimento di ripristino stato dei luoghi.

Adeguamento e messa in sicurezza spazi commercio itinerante.

L'attività di controllo ha interessato le varie attività commerciali che si svolgono nell'ambito del territorio comunale in modo particolare alla fiera che si tiene ogni giovedì della settimana, dove il personale in servizio è stato chiamato a svolgere un unico turno di servizio 8,00-14,00 per permettere la verifica degli spazi assegnati ai vari operatori commerciali.

Inoltre è stata assicurata la presenza del personale della P.M. nella giornata del martedì e del sabato di ogni settimana presso l'area adibita per la vendita di solo prodotti settore alimentare.

E' stata intensificata l'attività di controllo relativa all' affissione abusiva e sono stati rilasciati pareri per la installazione di tabelle pubblicitarie e pareri per l'installazione di tensostrutture su suolo pubblico a seguito approvazione regolamento DEHORS.

Si è proceduto al controllo delle attività commerciali presenti nel mercatino di Piazza 7 novembre.

- Gestione e controllo sosta a pagamento, gestione parcometri – incassati **euro 9.531,65**
- **Elevati verbali per violazioni amministrative:**

Art. 128 TULPS;

Art. 35 L.R. 10.08.2012 n°41;

Legge regionale 40/2013 ;

Regolamenti comunali;

Regolamento Dehors;

- In materia di randagismo, da parte di questo ufficio si è proceduti ad un accurato controllo del territorio per verificare la presenza di cani randagi che potessero allarmare la cittadinanza, infatti sono stati concordati ed eseguiti vari servizi unitamente al personale della ditta incaricata per il prelievo di cani randagi e del servizio veterinario dell'ASL..
- Emesse numero **14 ordinanze** per seppellimento carcasse di animali coinvolti in sinistri stradali e/o su segnalazione del servizio veterinario.
Rilievi sinistri stradali: **n°1**
- Sono state sentite a S.I.T. numerosi utenti della strada coinvolti in sinistri a causa di sconessioni e/o buche presenti nel manto stradale.
- Si è operato in supporto dell'ASL a seguito emissione provvedimento di numero 01 T.S.O.

adempimenti e gestione amministrativa trasferimento al Comune del tratto S.S 17.

- Sono stati rilasciati pareri ed effettuati relativi sopralluoghi per l'apertura di nuovi varchi di accesso agli immobili e per occupazione suolo pubblico, che hanno determinato l'obbligo di installare e/o segnalare il tipo di segnaletica stradale da collocare, sia in occasione di lavori di ristrutturazione immobili che per l'attraversamento della rete stradale per completamento dei sottoservizi e per l'aumento del traffico lungo le arterie di competenza comunale
- Gestione del servizio "**cittadino vigile**" .
- Gli eventi di cui sopra sono stati oggetto di emissioni di ordinanze di sospensione della circolazione in modo specifico sono state emanate numero **17 ordinanze** di sospensione della circolazione veicolare.
 - Eseguiti accertamenti per variazioni di residenza e domicilio **n°371**;
 - Eseguite notifiche per Enti diversi **n°258 con** avvisi di giacenza ;
 - Eseguite notifiche su disposizione dell'Autorità Giudiziaria;
 - E' stata assicurata la presenza presso il Tribunale di Sulmona in qualità di Testi in procedimenti penali;
 - Servizi di controllo e fornitura carburanti veicoli in dotazione all'ufficio di P.M.

Per completamento delle attività svolte durante l'anno 2021 si rende opportuno altresì comunicare quanto segue:

Il Comando di P.M. oltre al sottoscritto si compone:

- di numero 1 unità con qualifica di assistente di polizia locale;
- di numero uno dipendente della Castel di Sangro Servizi con funzioni di supporto amministrativo;

Inoltre sono stati assegnati al Comando di polizia locale numero quattro vigili a tempo determinato nel mese di luglio/agosto/settembre; e per giorni 30 mese di novembre /dicembre

- si ritiene per quanto sopra evidenziato di aver raggiunto ampiamente gli obiettivi proposti.



IL Comandante della P.M.
PICONE Sebastiano