



CITTA' DI CASTEL DI SANGRO (AQ)

Carlo III di Borbone - Privilegio del 20 ottobre 1744 - Regno di Napoli e di Sicilia Medaglia di Bronzo al Valore Civile Gemellata con la Città di Kentville (NS) - Canada

www.comune.casteldisangro.aq.it comune.casteldisangro.aq@pec.comnet-ra.it

sindaco@comune.casteldisangro.aq.it

Centralino: +39 0864824242

Relazione sulla *performance* Anno 2022

Premessa

Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (nel testo ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 74/2017), nel delineare la disciplina del ciclo della *performance*, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale da parte delle amministrazioni pubbliche di una Relazione sulla *performance* che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

Si introduce così un nuovo sistema di valutazione della performance delle amministrazioni pubbliche, basato su una logica di risultato. La Relazione sulla performance è il documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

In ottemperanza a queste disposizioni, si è provveduto ad elaborare il documento che segue, il quale compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2022, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali, tenendo conto delle relazioni di fine e servizi trasmesse dai responsabili, titolari di posizioni organizzative.

Il quadro organizzativo d'insieme presenta una vista generale della struttura del Comune di Castel di Sangro.

1. Organigramma/Funzionigramma Anno 2022.

Il Comune di Castel di Sangro è ente senza dirigenza. Alle articolazione di macro livello della organizzazione sono preposti i responsabili di posizioni organizzativa, con qualifica di funzionari, ai sensi del vigente quadro legislativo e contrattuale di comparto (D. Lgs 267/2000 e ccnl enti locali)

Nell'anno 2022 sono state deliberate tre differenti modifiche all'organigramma funzionale dell'Amministrazione comunale di Castel di Sangro, che di seguito si riepilogano in ordine temporale mostrandone graficamente quella definitiva.

✓ **DELIBERAZIONE N. 45 del 23/03/2022 VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE REVISIONE DELL'ORGANIGRAMMA/FUNZIONIGRAMMA DELL'ENTE E ISTITUZIONE NUOVE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.**

Istituzione di n. 2 nuovi Settori :

“Settore VI – ECAD n. 6 Sangrino” e “Settore VII – Supporto Giudice di Pace”;

✓ **DELIBERAZIONE N.134 del 21/09/2022 VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE RIDEFINIZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE. MODIFICA DELL'ORGANIGRAMMA -FUNZIONIGRAMMA.**

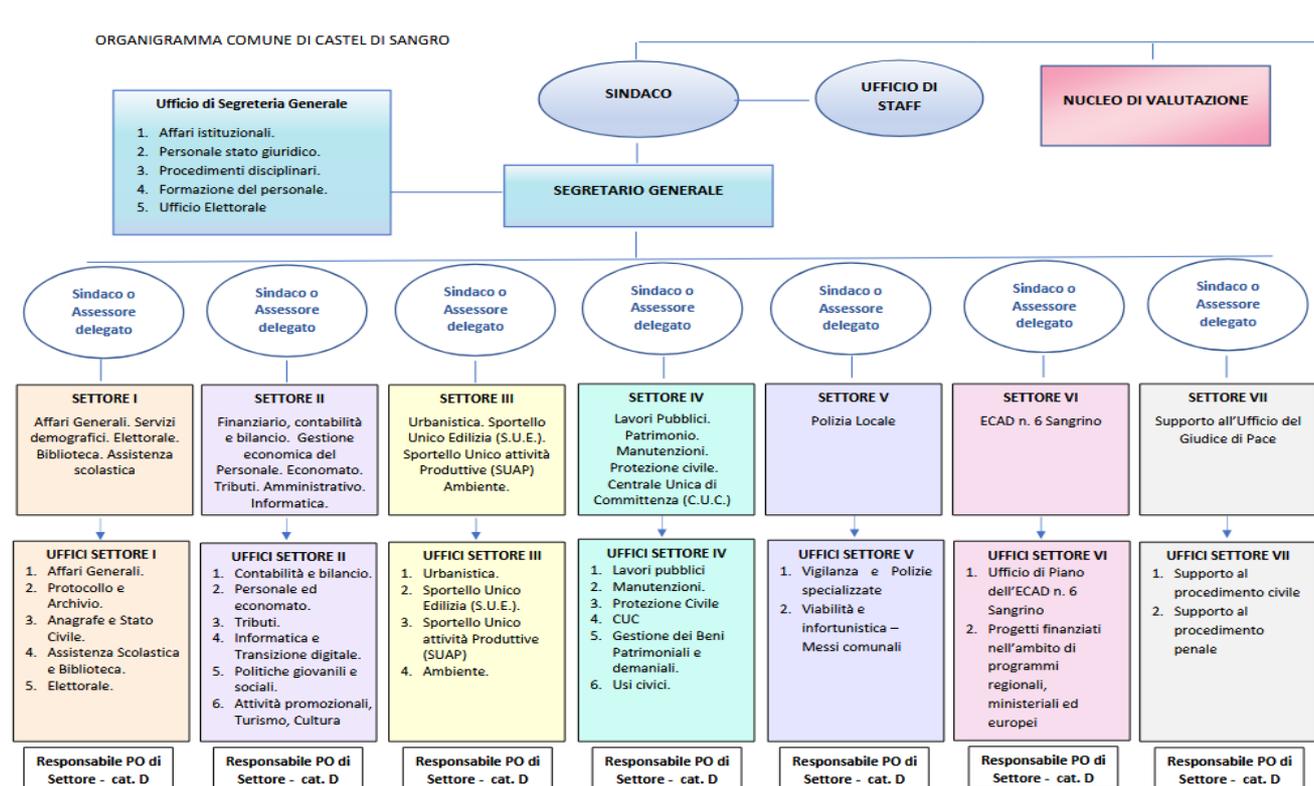
Nuovo Organigramma/Funzionigramma del Comune di Castel di Sangro, rivisto e modificato per quanto concerne le funzioni e competenze del Settore III e del Settore IV

Con l'approvazione della modifica i Settori III e IV saranno così denominati:

- **Settore III – Urbanistica, S.U.E., Ambiente e SUAP;**
- **Settore IV – Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzioni, Protezione civile e C.U.C.**

- ✓ **DELIBERAZIONE N.188 del 29/12/2022 VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI CASTEL DI SANGRO. APPROVAZIONE ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA.**

Nuova macrostruttura dell'Ente nei modi e nei termini di cui alle seguenti immagini



2. Bilancio e programmazione finanziaria

Si citano le seguenti deliberazioni:

- ✓ **N. 61 del 29/12/2022 VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE Adunanza straordinaria in 1° Convocazione Seduta pubblica APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023-2025 (ART. 151, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011) E DEL DUP 2023-2025.**
- ✓ **N. 140 del 30/09/2022 VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE RICOGNITIVO 2022/2024 – AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021.**
- ✓ **N. 52 del 25/05/2023 VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 41 DEL 03/05/2023, RELATIVAMENTE ALL'ALLEGATO 3 - PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE E ALL'ALLEGATO 4 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE.**

3. Servizi

La Castel di Sangro Servizi Srl è una società pubblica a responsabilità limitata il cui socio unico è il Comune di Castel di Sangro. La società è stata costituita per gestire una serie di attività strumentali e servizi a favore del Comune.

La struttura organizzativa della società è articolata nelle seguenti attività:

- Servizio di pulizia dei locali comunali;
- Servizio di custodia, pulizia e manutenzione ordinaria del cimitero comunale, allaccio sostituzione e manutenzione lampade votive;

- Servizio di trasposto scolastico;
- Servizio di spazzamento delle strade comunali;
- Servizio di manutenzione del patrimonio comunale

Servizio di pulizia dei locali comunali: la società si occupa della pulizia di tutti i locali comunali, compresi gli uffici e le altre strutture pubbliche.

Servizio di custodia, pulizia e manutenzione ordinaria del cimitero comunale: la società si occupa della custodia, della pulizia e della manutenzione ordinaria del cimitero comunale, comprese le operazioni di allaccio, sostituzione e manutenzione delle lampade votive.

Servizio di spazzamento delle strade comunali: la società si occupa del servizio di spazzamento delle strade comunali.

Servizio di manutenzione del patrimonio comunale: la società si occupa della manutenzione del patrimonio comunale, comprese le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici, delle strade e delle altre infrastrutture.

Unità operativa di trasporto scolastico:

La società gestisce il servizio di trasporto scolastico per gli studenti delle scuole del Comune. Il servizio comprende il trasporto degli studenti da casa a scuola e viceversa, nonché il trasporto degli studenti disabili.

La Castel di Sangro Servizi Srl è un'importante realtà per il Comune di Castel di Sangro. La società gestisce una serie di attività strumentali e servizi essenziali per la comunità, contribuendo a migliorare la qualità della vita dei cittadini.

4. Sintesi delle informazioni di interesse generale.

In generale, l'Ente ha svolto il proprio lavoro in modo efficiente e trasparente. In particolare, si segnalano i seguenti risultati:

- Efficienza dei procedimenti amministrativi. L'Ente ha rispettato i termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, garantendo un'erogazione dei servizi efficiente e tempestiva.
- Uso corretto delle risorse. L'Ente non ha ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie, utilizzando le risorse a disposizione in modo efficiente e appropriato.
- Regolarità del lavoro flessibile. L'Ente ha gestito il lavoro flessibile in modo regolare, rispettando le norme vigenti.
- Disciplina. L'Ente non ha adottato azioni disciplinari nei confronti dei propri dipendenti, dimostrando di avere un clima di lavoro positivo e collaborativo.
- Legalità. L'Ente non ha riscontrato fenomeni ascrivibili a corruzione ed illegalità, dimostrando di operare in modo trasparente e rispettoso della legge.
- Trasparenza. L'Ente si sta adeguando i propri sistemi informatici per gestire al meglio gli adempimenti sulla trasparenza, rendendo le informazioni disponibili ai cittadini in modo più semplice e accessibile.

In generale, l'Ente ha svolto il proprio lavoro in modo efficiente e trasparente, rispettando le norme vigenti e garantendo un'erogazione dei servizi di qualità ai cittadini. Per migliorare ulteriormente la propria performance, l'Ente può continuare a investire nella digitalizzazione dei processi e nella formazione dei dipendenti, al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

5. Dati informativi sull'organizzazione.

Nell'anno 2022, l'Ente non ha avviato alcun procedimento disciplinare nei confronti dei propri dipendenti, né ha concluso procedimenti disciplinari già avviati.

Tale risultato è positivo, in quanto dimostra che l'Ente ha un clima di lavoro positivo e collaborativo, in cui i dipendenti sono in grado di svolgere il proprio lavoro in modo efficiente e rispettoso delle norme.

L'Ente può continuare a investire nella formazione dei dipendenti, al fine di rafforzare la cultura della legalità e della trasparenza all'interno dell'organizzazione.

6. Dati sulla gestione Economico-Finanziaria Anno 2022.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti non è stato rispettato.

L'ente ha rispettato i parametri di deficitarietà strutturale.

L'Ente non si trova in una condizione di deficitarietà strutturale. Sono stati rispettati 8 parametri su 9.

Il mancato rispetto dell'indicatore di tempestività dei pagamenti è un segnale negativo, in quanto indica che l'Ente potrebbe avere difficoltà a rispettare i tempi di pagamento previsti dalla legge.

Il rispetto dei parametri di deficitarietà strutturale è un segnale positivo, in quanto indica che l'Ente ha una situazione finanziaria solida e sostenibile.

7. Contrattazione Integrativa.

Il fondo delle risorse decentrate per il personale dell'Ente per l'anno 2022 è stato costituito con determinazione del Responsabile del Settore II n. 510 del 28 ottobre 2022.

L'importo complessivo dei premi destinati alla performance individuale per l'anno 2022 è stato di € 13.793,34.

Il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) per l'anno 2022 è stato sottoscritto il 29 dicembre 2022.

Il CCDI e la relativa relazione tecnica e illustrativa sono stati trasmessi all'ARAN il 9 gennaio 2023.

La costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale è un passo importante per la valorizzazione del personale dell'Ente. L'importo complessivo dei premi destinati alla performance individuale è in linea con gli obiettivi di valorizzazione del merito e dell'efficienza del lavoro. La sottoscrizione del CCDI per l'anno 2022 è un segnale positivo di collaborazione tra l'Ente e le organizzazioni sindacali. La trasmissione del CCDI e della relativa relazione tecnica e illustrativa all'ARAN è un atto dovuto, che consente all'Agenzia di vigilanza di verificare la conformità del contratto alle disposizioni di legge.

8. Conclusioni.

Risultati organizzativi

In generale, l'anno 2022 si è caratterizzato per una buona performance dell'Amministrazione, che ha raggiunto gli obiettivi programmati in misura significativa, nonostante le risorse umane siano significativamente carenti rispetto alle esigenze dotazionali.

L'obiettivo di miglioramento è individuato nella digitalizzazione ed in una spinta alla gestione informatizzata di molte attività, cogliendo a tale proposito le opportunità offerte dal PNRR.

In generale, l'anno 2022 si è caratterizzato per una buona performance dell'Amministrazione pubblica, che ha raggiunto gli obiettivi stabiliti.

In conclusione, per migliorare ulteriormente la performance delle amministrazioni pubbliche, è necessario:

- Accelerare il processo di digitalizzazione. La digitalizzazione è un elemento fondamentale per migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa. È necessario accelerare il processo di digitalizzazione delle amministrazioni pubbliche, implementando i progetti in corso e avviando nuovi progetti.
- Migliorare la governance delle amministrazioni pubbliche. È necessario rafforzare la governance anche attraverso misure per migliorare la trasparenza, l'accountability e l'efficienza dell'azione amministrativa nel suo complesso.

Le attività e i risultati sono evidenziati nelle allegare relazioni dei responsabili di posizioni organizzative formulate rispetto agli obiettivi assegnati nell'anno 2022.