



E.C.A.D. N. 6 “SANGRINO”
ENTE CAPOFILA DI AMBITO DISTRETTUALE
Presso COMUNE DI CASTEL DI SANGRO (AQ)

PROFESSIONISTI AL SUD. AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 3 PROFESSIONISTI A SUPPORTO DELL’AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N. 6 “SANGRINO” PER L’ACCELERAZIONE, LA DEFINIZIONE E L’ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DALLA POLITICA DI COESIONE DELL’UNIONE EUROPEA E NAZIONALE PER I CICLI DI PROGRAMMAZIONE 2014-2020 E 2021-2027 E PER LE PROGETTUALITÀ DEL PNRR.

IL RESPONSABILE DELL’UFFICIO DI PIANO DELL’ECAD N. 6 SANGRINO

PREMESSO che:

- il decreto-legge n. 152/2021, c.d. “Recovery”, convertito in legge n. 233/2021, ha previsto uno stanziamento di 67 milioni di euro a valere sulle risorse del Programma Operativo Complementare al PON “Governance e Capacità istituzionale 2014-2020” per il reclutamento di professionisti e personale in possesso di alta specializzazione da destinare agli enti locali per l’attuazione del PNRR e della politica di coesione;
- l’Ambito Distrettuale Sociale n. 6 Sangrino, ad oggi, è beneficiario nonché soggetto attuatore di diversi finanziamenti relativi agli interventi del PNRR;
- al fine di accelerare la definizione e l’attuazione degli interventi l’Agenzia per la Coesione Territoriale, con Decreto 150/2022, ha indetto un “Avviso per la ricognizione dei fabbisogni da parte degli enti locali del Mezzogiorno del personale in possesso di alta specializzazione ex art. 31-bis, commi 7, 8 e 9, del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, inserito nella legge di conversione 29 dicembre 2021, n. 233” ;
- con tale Avviso l’Agenzia per la Coesione territoriale ha inteso supportare gli enti locali del Mezzogiorno per la definizione e attuazione degli interventi del PNRR, grazie alla ricognizione di personale altamente specializzato;

TENUTO CONTO che ai sensi del suddetto Avviso l’Ambito Distrettuale Sociale n. 6 Sangrino, in base alla fascia demografica di appartenenza, può accedere a una dotazione massima di 200 giornate/persona, per l’intero periodo;

CONSIDERATO che l’Ente Capofila dell’Ambito n. 6 Sangrino ha espresso, mediante apposita piattaforma telematica messa a disposizione dell’Agenzia per la Coesione Territoriale, il proprio fabbisogno di personale (ID domanda 498), entro il limite massimo previsto, in termini di Tecnici (Ingegneri, Architetti) Esperti di Opere Pubbliche (n. 60 gg/persona), di Esperti di Rendicontazione (n. 80 gg/persona), di Esperti Giuridico Amministrativi (n. 30 gg/persona) e di Esperti in Innovazione Sociale (n. 30 gg/persona);

RICHIAMATA la comunicazione del 21/07/2022 con la quale l’Agenzia per la Coesione ha invitato le Amministrazioni che hanno espresso il proprio fabbisogno a comunicare l’intenzione di procedere direttamente alla selezione e contrattualizzazione dei Professionisti di alta specializzazione ovvero per il tramite dell’Agenzia per la Coesione Territoriale;

CONSIDERATO che la Conferenza dei Sindaci ha formulato atto di indirizzo al Responsabile dell’Ufficio di Piano dell’ECAD n. 6 Sangrino ad avviare e gestire autonomamente la procedura selettiva, nonché ha formulato direttive in merito alla ripartizione delle figure professionali da incaricare;

PRESO ATTO che l’Ente Capofila dell’Ambito n. 6 Sangrino, con nota prot. n. 0013593/2022 del 05/08/2022, ha comunicato la volontà a voler procedere autonomamente alla selezione e contrattualizzazione dei professionisti secondo quanto previsto dal sopracitato art. 11 comma 2-bis, della Legge di conversione n.79/2022 “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del PNRR” seguendo quanto contenuto nelle “Linee guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo” e utilizzando lo “Schema di contratto tipo” forniti dall’Agenzia per la Coesione;

DATO ATTO che la ricognizione interna per la verifica dell’esistenza di professionalità interne all’Ente, ex art. 7 comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165, per i profili necessari ha avuto esito negativo;

VISTE le “Linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo” adottate dall’Agenzia della Coesione Territoriale;

VISTA la determinazione del Responsabile dell’Ufficio di Piano dell’ECAD n. 6 Sangrino n. 573 del 16/10/2024, con la quale è stato approvato il presente avviso ed il relativo schema di domanda, nonché lo schema di futuro contratto;

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto e finalità.

Con il presente avviso l’Ufficio di Piano dell’ECAD n. 6 Sangrino indice una selezione pubblica finalizzata al conferimento di n. 3 incarichi professionali, ex art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii., per l’accelerazione, la definizione e l’attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell’Unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027 e per le progettualità del PNRR, secondo quanto previsto dal decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, coordinato con la legge di conversione 29 dicembre 2021, n. 233.

Art. 2- Descrizione del fabbisogno.

La procedura è rivolta al conferimento dei seguenti incarichi professionali, tutti con profilo senior (anni di esperienza \geq 7):

- n. 1 Tecnici Esperti di Opere Pubbliche;
- n. 1 Esperti di Rendicontazione;
- n. 1 Esperto Giuridico Amministrativo;

Art. 3- Fonte di finanziamento sulla quale graverà la spesa.

La spesa sarà finanziata con oneri a carico del Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020- Progetto “Professionisti al Sud”- CUP: E11C22001300005.

Art. 4- La tipologia e l'oggetto dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 31 bis, comma 9, del Decreto Legge in parola, gli incaricati sono chiamati a prestare assistenza tecnica e operativa qualificata presso l'Ente e svolgere, in particolare, le seguenti funzioni:

- supporto all'elaborazione di studi di fattibilità tecnico-economica, nonché degli ulteriori livelli progettuali;
- analisi e predisposizione delle attività necessarie alla partecipazione ai bandi attuativi del PNRR, compresi i bandi che prevedono iniziative in materia di inclusione sociale e pari opportunità, di interventi socio-assistenziali ed educativi, di innovazione sociale e in generale di politiche sociali nell'ambito dei programmi operativi nazionali e regionali a valere sui fondi strutturali, nonché degli interventi finanziati dal Fondo per lo sviluppo e la coesione;
- verifica, controllo, monitoraggio e rendicontazione dell'esecuzione dei lavori al fine del rispetto degli obiettivi intermedi e finali previsti dal programma di finanziamento;

L'incarico di prestazione professionale da conferire è senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula dei contratti è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

Art. 5- Durata e giornate/persona.

L'incarico avrà durata di mesi 36 (trentasei) dalla data di sottoscrizione del contratto.

Per i n. 1 Tecnico (Ingegneri, Architetti) Esperto di Opere Pubbliche il contratto prevederà un impegno complessivo di 30 giornate/persona, nell'ambito del triennio, secondo la ripartizione che sarà stabilita successivamente dall'Amministrazione.

Per i n. 1 Esperto in Rendicontazione il contratto prevederà un impegno complessivo di 40 giornate , nell'ambito del triennio, secondo la ripartizione che sarà stabilita successivamente dall'Amministrazione.

Per l'Esperto Giuridico Amministrativo il contratto prevederà un impegno complessivo di 30 giornate, nell'ambito del triennio, secondo la ripartizione che sarà stabilita successivamente dall'Amministrazione.

Art. 6. Il compenso della prestazione professionale.

Il compenso giornata/persona per il professionista è individuato in € 400,00 al netto dell'Iva e degli eventuali oneri a carico dell'Amministrazione corrispondente al massimale riconosciuto al profilo senior (anni di esperienza ≥ 7), nei limiti di quanto previsto dal Regolamento dell'Agenzia per la Coesione Territoriale per il conferimento per gli incarichi di lavoro autonomo n. 107 del 08/06/2018 e segnatamente:

- compenso/giornata (netto): € 400,00;

- Iva: € 91,52

- Cassa/rivalsa: € 16,00;

- compenso/giornata (lordo): € 507,52

Art. 7. I requisiti di partecipazione alla procedura.

Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

a) Essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 2001, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994, n. 174;

b) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

c) Di avere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire;

d) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto contrattuale con la pubblica amministrazione.

e) Non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, a seguito di provvedimento disciplinare, o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi della vigente normativa in merito;

f) Non essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (per coloro che sono iscritti ad Ordini Professionali);

g) per i Tecnici (Ingegneri, Architetti) Esperti di Opere Pubbliche:

1) di essere in possesso della Laurea in Architettura e/o Ingegneria o equipollenti, vecchio ordinamento o magistrale o specialistica;

2) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto e/o Ingegnere.

Per gli esperti in rendicontazione:

1) di essere in possesso della Laurea in Economia e Commercio o equipollenti, vecchio ordinamento o magistrale o specialistica;

2) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Commercialista ed Esperto Contabile.

Per l'Esperto Giuridico Amministrativo:

1) di essere in possesso della Laurea in Giurisprudenza o equipollenti, vecchio ordinamento o magistrale o specialistica;

h) per tutti i profili oggetto di candidatura, essere in possesso di comprovata esperienza professionale, pubblica o privata o come libero professionista, di almeno sette (7) anni strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate.

Art. 8. Termini e modalità di presentazione delle candidature.

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema di domanda allegato al presente avviso, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e non oltre il giorno 03/11/2024 alle ore 23:59. La domanda dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo di Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo comune.casteldisangro.aq@pec.comnet-ra.it e recare, in relazione al profilo per il quale si intende proporre la candidatura, il seguente oggetto: "Professionisti al Sud - Selezione di n. 2 Tecnici Esperti di Opere Pubbliche" oppure "Professionisti al Sud- Selezione di n. 2 Esperto in Rendicontazione" oppure "Professionisti al Sud- Selezione di n. 1 Esperto Giuridico Amministrativo" oppure "Professionisti al Sud- Selezione di n. 1 Esperto in Innovazione Sociale".

La data di acquisizione delle istanze è comprovata dalla data e ora di ricezione della PEC.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine sopraindicato o pervenute con modalità di invio diverse.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum professionale firmato e datato. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli di studio, culturali e di servizio che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
- documentazione attestante il possesso dei titoli dichiarati o, in alternativa, apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000);
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 9. Modalità di svolgimento della selezione.

La procedura selettiva è esperita attraverso la comparazione di curricula e lo svolgimento di successivi colloqui.

La partecipazione alla procedura selettiva si formalizza con la presentazione da parte dell'interessato della candidatura e della ulteriore documentazione prevista, nelle modalità e entro i termini indicati nel presente Avviso.

Scaduti i termini di presentazione della candidatura, viene nominata una Commissione.

La Commissione è composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente ed altri due componenti, coadiuvati da uno o più segretari, scelti nell'ambito del personale dell'Ente, o di altra Pubblica Amministrazione, in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente.

Il Responsabile del Procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste ultime siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'avviso e trasmette gli esiti dell'istruttoria, recepiti in un provvedimento amministrativo, alla Commissione.

La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula e predispone, sulla base degli esiti, l'elenco nominativo dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al Responsabile del Procedimento, anche ai fini della convocazione ai colloqui, che vengono sostenuti dai candidati alla presenza della Commissione, deputata alla loro valutazione.

Il colloquio sarà sostenuto dai candidati in posizione utile, all'esito della valutazione dei curricula.

I nominativi dei candidati invitati al colloquio sono pubblicati all'Albo Pretorio on-line, sezione "atti, avvisi e bandi diversi", con apposito link sull'home page del sito istituzionale dell'Ente.

La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati (punteggio attribuito ai curricula + punteggio attribuito ai colloqui), redige la graduatoria finale della presente procedura e la trasmette al Responsabile del Procedimento il quale, dopo aver preso atto, in apposito provvedimento amministrativo, delle risultanze della selezione, provvede alla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on-line, sezione "atti, avvisi e bandi diversi", con apposito link sull'home page del sito istituzionale dell'Ente.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 10. Criteri di valutazione.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione Esaminatrice, sulla base dei titoli di studio, culturali e professionali dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente Avviso.

Per quanto attiene ai criteri di valutazione, la Commissione procede attribuendo ai curricula un punteggio massimo di 30 punti, secondo i seguenti criteri e modalità:

Prima fase: valutazione curriculum vitae e professionale; il punteggio massimo è pari a 30 punti, attribuito, secondo lo schema di dettaglio che sarà elaborato dalla Commissione, nel rispetto della seguente ripartizione:

Titoli di studio e culturali: max 15 punti;

Esperienza professionale, pubblica o privata o come libero professionista, correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate: : max 25 punti.

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
TITOLI DI STUDIO E CULTURALI		
A)	Voto di laurea:	Max 8 punti
	90 – 100 2 punti	
	101 – 105 4 punti	
	106 –110 6 punti	
	110 con lode 8 punti	
B)	Titoli post-laurea (master, dottorati, corsi di perfezionamento) 1 punto per ogni titolo	Max 3 punti
C)	Certificazioni informatiche (EIPASS o ECDL)	Max 1 punto
D)	Certificazioni lingua inglese (TOEFL, IELTS, esami Cambridge English, TOEIC, EF SET)	Max 1 punto
D)	Altre esperienze culturali ritenute rilevanti per il profilo 1 punto per ogni esperienza	Max 2 punti

ESPERIENZA PROFESSIONALE, PUBBLICA O PRIVATA O COME LIBERO PROFESSIONISTA		
E)	<p>Pregressa professionale, pubblica o privata o come libero professionista correlata e attinente al profilo richiesto.</p> <p>5 punto per ogni esperienza ritenuta valida per attinenza e complessità</p>	Max 25 punti

La valutazione del curriculum è superata solo in caso di conseguimento di un punteggio non inferiore a 24/40. Il punteggio massimo attribuibile è di 40/40.

Nella valutazione di cui alla prima fase, si presterà particolare attenzione valutativa al possesso di Dottorati o Diplomi di specializzazione post-laurea o master universitari di II livello in materie coerenti con il profilo richiesto.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000).

Seconda fase: colloquio individuale conoscitivo finale, teso a valutare le competenze ed attitudini nonché la motivazione del candidato in relazione all'incarico.

Il colloquio è superato solo in caso di conseguimento di un punteggio non inferiore a 12/20. Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 20/20.

Il mancato superamento del colloquio determina l'esclusione del candidato dall'inserimento nell'elenco degli idonei in ordine di punteggio.

In caso di parità di punteggio, la graduatoria finale, redatta sommando il punteggio attribuito ai candidati per i titoli a quello attribuito in esito ai colloqui, tiene conto del maggior punteggio conseguito nel colloquio, ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

La procedura si conclude con l'approvazione di un elenco di candidati idonei e l'individuazione, tra di essi, dell'affidatario/degli affidatari dell'incarico/degli incarichi oggetto del presente Avviso.

Per quanto non previsto dal presente Avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative.

Art. 11. Nominativo del Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del procedimento per il presente avviso è il dott. Angelo Angelone, Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'ECAD n. 6 Sangrino. Per le richieste di informazione è possibile inoltrare istanza all'indirizzo ecad6sangrino@comune.casteldisangro.aq.it.

Art. 12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si comunica che i suddetti dati forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta l'Ufficio di Piano dell'ECAD n. 6 Sangrino.

Titolare del trattamento

Il Titolare del Trattamento è l'Ufficio di Piano dell'ECAD n. 6 Sangrino, nella persona del suo legale rappresentante. Il Titolare del Trattamento è domiciliato per la carica in Corso Vittorio Emanuele, 10 67031 - Castel di Sangro.

3. Di seguito il relativo contatto e-mail: sindaco@comune.casteldisangro.aq.it ;

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di presentazione della domanda è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività selettive ed assunzionali, nonché di gestione dell'eventuale rapporto di lavoro. La base giuridica del trattamento: art. 6 par. 1, lett. a), b), c), e) del "GDPR 2016/679".

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari:

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi fornitori di servizi in favore dell'ECAD n. 6 Sangrino, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, in qualità di Responsabili del Trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi per l'assolvimento di adempimenti regolamentari o previsti ex lege.

Art. 13, par. 1 lett. f del GDPR 2016/679: i dati non saranno comunicati in Paesi Terzi (extra UE) od Organizzazioni internazionali.

Categorie particolari di dati personali:

I candidati, con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, autorizzano implicitamente, ai sensi delle normative vigenti, il trattamento dei propri dati, nonché allo svolgimento di tutti gli approfondimenti e controlli ritenuti necessari in merito ai contenuti della domanda di partecipazione al presente Avviso.

Modalità di trattamento e conservazione:

Il trattamento dei dati avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte della Commissione prevista dal presente Avviso, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati sono raccolti e/o trattati; anche successivamente al conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto contrattuale derivante dal medesimo.

Diritti dell'interessato:

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del citato Regolamento, nonché, in quanto compatibili, quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, tra i quali il diritto di accedere ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Art. 13. Attuazione e pubblicità incarico

Gli incarichi di cui al presente avviso sono soggetti alle forme di pubblicità prescritte dalla Legge e, in particolare, dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Gli incarichi sono trasmessi alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal Decreto Trasparenza, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016.

Art. 14. Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'ECAD n. 6 "Sangrino", dott. Angelo Angelone.
Per eventuali informazioni rivolgersi ai seguenti contatti:

Tel. 0864-824227 – e-mail: ecad6sangrino@comune.casteldisangro.aq.it

Castel di Sangro, lì 16/10/2024

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
dell'ECAD n. 6 Sangrino
F.to dott. Angelo Angelone**