CITTA' DI CASTEL DI SANGRO (AQ)

Regno delle Due Sicilie - Carlo III - Privilegio del 20 ottobre 1744
Medaglia di bronzo al Valore Civile

C O P I A

DELIBERAZIONE N. 137

del 31/07/2012

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

ORDINAMENTO UFFICI E SERVIZI. MODIFICHE ED INTEGRAZONI ORGANIGRAMMA: CONFERENZA RESPONSABILI DI SETTORE, URP, UFFICIO INFORMATICA.

L'anno DUEMILADODICI, addì TRENTUNO del mese di LUGLIO alle ore 17:30 nella Casa Comunale;

Previa l'osservanza delle formalità prescritte si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti:

		Presenti	Assenti
MUROLO UMBERTO	SINDACO	X	
CARUSO ANGELO	VICE SINDACO	X	
UZZEO VINCENZO	ASSESSORE	X	
PALLOTTA GIULIANO	ASSESSORE	X	
LIBERATORE ANDREA	ASSESSORE		X
ZACCARDI MAURIZIO	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario Generale dott. UGO CAROZZA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco , UMBERTO MUROLO, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Ricordato che l'organigramma della struttura degli uffici e dei servizi risulta è stata approvato con delibera di giunta n. 144 del 24.8.2005 successivamente modificata e rettificata con gli atti G.C. n 171 del 20.10.2005 e n. 183 del 9.11.06;

Rilevato che detta struttura è articolata in cinque settori:
1° Affari generali, Servizi demografici, attività e conomiche, sociale, cultura e diritto allo studio;
2° Economico e finanziario;
3° Urbanistica, edilizia, ambiente, Controllo del territorio, Condoni edilizi;
4° Opere pubbliche, patrimonio, protezione civile;
5° Attività vigilanza e servizi manutenzione;

Preso atto dell'accelerazione sia del processo di e-government che di quello di gestione associata delle funzioni fondamentali dei Comuni impressa dal Governo centrale nei riguardi di tutta la pubblica Amministrazione, giusto recente dl 95/2012;

Dato atto che questa Amministrazione ritiene di primaria importanza partecipare a entrambi i processi, in quanto i moderni mezzi tecnologici di gestione dei dati informatici abbattono la distanza, che, nelle zone interne, com'è la nostra, da sempre è stata di ostacolo alla qualità della vita dei residenti ; inoltre, la gestione associata, attuabile grazie a tali mezzi informatici, può rappresentare una occasione immediata di crescita professionale degli addetti degli uffici Amministrativi , che, ponendosi a servizio di un intero Comprensorio e non più di singoli Comuni, potranno finalmente specializzarsi in uno dei tanti compiti attualmente svolti e , per tal via, offrire agli utenti un servizio competitivo con le migliori realtà della P.A. ;

Evidenziato che in tale ottica è indispensabile procedere alla dematerializzazione dell'attività burocratica, attraverso la creazione dell'archivio digitalizzato (catalogazione e fascicolazione informatica dei dati) gestito con i moderni strumenti informatici come la firma digitale e la posta elettronica;

Considerato che per conseguire detti obiettivi è necessario introdurre un' innovazione nell'organizzazione della struttura dell'Ente, costituendo un nuovo ufficio che si ponga come unico front-office dei cinque settori, in grado dialogare con l'utenza per l'accesso ai servizi offerti anche on line dal Comune, condividendo le professionalità ed i saperi dei vari settori nello svolgimento dei compiti di implementazione ed elaborazione dei dati informatici delle'attività burocratiche d'istituto con particolare riferimento alla catalogazione e fascicolazione dei dati;

Rilevato che detto ufficio possa essere costituito dal personale designato da ciascun Responsabile di Settore di norma con impegno a tempo parziale, e supportato nella sua attività dai servizi amministrativi forniti in House dalla società Castel di Sangro Servizi srl.;

Ritenuto opportuno e necessario, inoltre, costituire l'ufficio di informatica a se stante per dare a tale branca , oggi ricompresa nell'ufficio 3 - tributi, informatica- del settore 2° finanziario , una valenza adeguata alla sua insostituibilità, più che importanza, per il conseguimento degli obiettivi di dematerializzazione delle attività burocratiche e di gestione da remoto dei procedimenti amministrativi, nuovo ufficio con due compiti specifici:

1. di progettare hardware e software idonei ad creare e garantire la piena funzionalità degli uffici amm.vi;

2. di gestire il sito istituzionale del Comune quale principale mezzo di informazione e di comunicazione del Comune e quale strumento privilegiato per la fornitura all'utenza dei servizi amministrativi del Comune;

Ritenuta l'opportunità, in relazione all'indubbio carattere sperimentale delle innovazioni strutturali sopra descritte, e al fine di gestire nella maniera più appropriata la inevitabile flessibilità degli uffici anzidetti correlata alle molteplici e diverse esigenze operative dei vari settori , istituire una Conferenza dei Responsabili dei Settori, alla cui tempestiva ed immediata capacità decisionale è affidato il compito specifico di individuare e organizzare le risorse umane e quelle strumentali dei due uffici e monitorarne l'efficienza e l'efficacia in funzione del conseguimento degli obietti prefissi;

Dato atto che la quanto sopra proposto è stata assoggettato alla procedura di concertazione sindacale giusta nota del 05.04.2012;

Ritenuto dover ospitare il nuovo ufficio dell'URP nel primo piano per evidenti motivi logistici e di collegamento con i restanti uffici;

Ritenuto nel contempo cogliere l'occasione per trasferire gli uffici dell'anagrafe nei locali disponibili al primo piano attigui a quelli assegnati all'URP e serviti dall'ascensore,, eliminando gli attuali inconvenienti di natura operativa e logistica ma anche attinenti alla qualità dell'ambiente data la scarsa illuminazione degli attuali locali e l'inevitabile dispersione funzionale propria di più attività svolte in un solo locale;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espressa dal Segretario Generale;

Con votazione per alzata di mano che presenta l'esito di cui a seguito proclamato dal Sindaco: unanime,

DELIBERA

1. Di modificare, per le motivazioni in premessa esposte, l'organigramma e il funzionigramma della struttura degli uffici e dei servizi comunali, costituendo le nuove strutture organizzative di cui a seguito, come rappresentato nella tabella che si approva e si allega alla presente quale sua parte integrante e sostanziale:

   - CONFERENZA DEI RESPONSABILI DI SETTORE, coordinata dal Segretario Generale, con le funzioni di individuare e organizzare le risorse umane e quelle strumentali dei due uffici e monitorarne l'efficienza e l'efficacia in relazione al conseguimento degli obiettivi di e-government e di dematerializzazione dell'attività burocratica;

   - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO –URP con le funzioni di protocollo, catalogazione e fascicolazione atti di tutti i settori; digitalizzazione, implementazione e trattamento dei dati informatici di tutti i settori;; attività di front-office con utenza; accesso atti.

   - UFFICIO DI INFORMATICA con le funzioni di progettazione, adeguamento e gestione rete informatica aziendale; amministrazione di sistema; gestione sito istituzionale, attività di informazione e comunicazione compiti che saranno

disimpegnati nella veste di UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO. L'ufficio resta assegnato al settore II.

2. La dotazione di personale dell'URP è determinata dalla Conferenza dei Responsabili di Settore di norma mediante utilizzazione a tempo parziale del personale individuato da ciascun responsabile di settore.

3. I due nuovi uffici saranno supportati nelle loro attività dai servizi amministrativi forniti in house dalla società Castel di Sangro Servizi srl., in particolare per quanto attiene alla digitalizzazione, implementazione e trattamento dei dati e assistenza informatica.

4. di trasferire, per le motivazioni in premessa esposte, gli uffici demografici al primo piano del municipio.

5. di distribuire gli uffici demografici e l'URP nei locali disponibili al primo piano del municipio come riportato nella planimetria che si approva e si allega alla presente quale sua parte integrante e sostanziale.

6. La presente modifica ed integra il regolamento sull'ordinamento degli uffici dei servizi comunali approvato con delibera di giunta n. 144 del 24.8.2005 successivamente modificata e rettificata con gli atti G.C. n 171 del 20.10.2005 e n. 183 del 9.11.06

E, in relazione all'urgenza a provvedere, con votazione che presenta l'esito di cui a seguito proclamato dal Sindaco: unanime, dichiara la presente immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4° TUEL.

Il Presidente
F.to come all'originale

L'Assessore Anziano
F.to come all'originale

Il Segretario Generale
F.to come all'originale

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a norma dell'art.124 - 1° comma - del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e precisamente dal 10/08/2012 al 25/08/2012.

Castel di Sangro, addì 10/08/2012

L'Istruttore Amministrativo
F.to come all'originale

COPIA

La presente è COPIA CONFORME all'originale esistente in archivio.

Castel di Sangro, addì 25/01/2013

Il Responsabile del Settore
(Fortunato Locci)