



# CITTÀ DI CASTEL DI SANGRO

PROVINCIA DELL'AQUILA

Regno delle Due Sicilie - Carlo III - Privilegio del 20 ottobre 1744

Medaglia di bronzo al Valore Civile

Segreteria Generale

tel. 0864/8242207 - fax 0864/8242216

email: [segreteria@comune.casteldisangro.aq.it](mailto:segreteria@comune.casteldisangro.aq.it) - pec: [comune.casteldisangro.aq@pec.comnet-ra.it](mailto:comune.casteldisangro.aq@pec.comnet-ra.it)

---

## BANDO DI CONCORSO

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (18 ORE - 50%), DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE".**

### IL SEGRETARIO GENERALE

**PREMESSO** che:

- con deliberazione delibera di Giunta comunale n. 41 del 03/05/2023 è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - art. 6, D.L. n. 80/2021 - 2023/2025;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 25/05/2023 il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 è stato modificato, relativamente all'allegato 3 - Piano Triennale del Fabbisogno di Personale e all'allegato 4 - Obiettivi di Performance Individuale;

**VISTI:**

- il Regolamento comunale recante la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione di personale;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione dei pubblici impieghi" e ss. mm. e ii.;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;
- il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

- il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n.125, recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”;
- il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n.75, recante “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- l’art. 3, comma 4bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il Decreto 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica recante “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento”;
- l’art. 3 del decreto-legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 7, che ha introdotto nel D.Lgs. n. 165/2001 il nuovo art. 35-quater e, nel contempo, ha abrogato parzialmente l’art. 10 del D.L. n. 44/2021, introducendo alcune procedure semplificate per lo svolgimento dei concorsi pubblici per il reclutamento del personale della pubblica amministrazione;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022;

**VISTO** il decreto-legge 1° giugno 2023, n. 61 ed in particolare l’art. 4, comma 1;

**VERIFICATO** che ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010 con il presente concorso non si determina la riserva del posto a favore dei volontari delle forze armate;

**DATO ATTO** che il procedimento obbligatorio ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. è stato espletato con esito negativo;

**PRECISATO** che non è stata avviata la mobilità volontaria di cui all’articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001, in quanto tale procedura ai sensi dell’articolo 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 può essere omessa sino al 31/12/2024.

## ***RENDE NOTO***

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 post di “**ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE**”, appartenente all’Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (Tab. B del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time (18 ore - 50%).

La figura professionale ricercata svolge tutte le funzioni afferenti alla area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, come risultanti dalle declaratorie di cui all’Allegato A del CCNL del Comparto funzioni locali sottoscritto definitivamente il 16 novembre 2022.

Il Comune di Castel di Sangro garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 7 e 57 del D. Lgs.165/2001 e dalla Legge 10 aprile 1991, n. 125.

Per la procedura selettiva di cui al presente bando non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge 68/1999.

Per la presente procedura non si applica la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli articoli 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010 “Codice dell’ordinamento militare”

## **ARTICOLO 1**

### *Trattamento giuridico e economico*

Il trattamento economico annuo lordo attribuito all’unità di personale da assumere è quello previsto per l'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Sono dovute, inoltre, la quota proporzionale della tredicesima mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare se dovuto e le indennità spettanti a termini di CCNL, di legge e di contratto decentrato integrativo.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

## **ARTICOLO 2**

### *Requisiti per la partecipazione*

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso, **alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione**, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, oppure possono partecipare i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei diritti civili e politici dell’UE e abbiano una adeguata conoscenza della lingua italiana; possono, inoltre, partecipare i cittadini stranieri non appartenenti alla UE che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e con adeguata conoscenza della lingua italiana; possono, altresì, partecipare i familiari dei cittadini degli stati membri della UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore a 18 anni;
3. non essere stato collocato in quiescenza, a qualunque titolo, e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
4. godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
5. non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

6. idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, con facoltà, da parte dell'Amministrazione, di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
7. non aver riportato condanne penali definitive per uno dei reati che impediscono la costituzione di un rapporto di lavoro con gli Enti Locali; a tal proposito si fa presente che impediscono la costituzione di un rapporto di lavoro con gli enti locali le condanne penali definitive per uno dei reati di cui all'art. 10, comma 1 lettere a), b), c), d) del Decreto Legislativo 31 dicembre 2012, n. 235; si fa altresì presente che la sentenza prevista dall'articolo 444 del codice di procedura penale equivale ad una condanna; si fa infine presente che l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera se è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 del codice penale; nel caso in cui il candidato abbia in corso un procedimento penale per uno dei reati indicati nel presente punto l'ammissione, se non vi sono altre cause ostative, avverrà con riserva ed automatica esclusione qualora la condanna definitiva intervenga nel corso della procedura concorsuale. Se la condanna dopo l'eventuale assunzione si procederà ai sensi dell'articolo 94 del D. Lgs. n. 267/ 2000, s.m.i., in relazione alle clausole previste dal codice disciplinare nel tempo vigente;
8. non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato; l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera qualora sia intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 del codice penale; si fa presente che se l'interdizione dai pubblici uffici viene pronunciata definitivamente durante la procedura concorsuale, il candidato sarà automaticamente escluso dalla procedura medesima, anche se precedentemente ammesso; si fa inoltre presente che se l'interdizione dai pubblici uffici viene pronunciata in via definitiva successivamente all'eventuale assunzione, l'amministrazione procederà ai sensi dell'articolo 94 del D.Lgs. n. 267/2000, in relazione alle clausole previste dal codice disciplinare nel tempo vigente;
9. non essere stato sottoposto a misure di prevenzione con provvedimento definitivo ai sensi dell'articolo 10 comma 1 lettera f) del Decreto Legislativo 31 dicembre 2012, n. 235; l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera qualora il candidato abbia ottenuto la riabilitazione ai sensi dell'articolo 70 del D.Lgs. n. 159/2011; si fa presente che se il candidato è stato oggetto di un provvedimento di applicazione non definitivo o comunque il procedimento di applicazione è in corso, si procederà, se non vi sono altre cause ostative, all'ammissione con riserva; qualora il provvedimento di applicazione definitivo intervenga durante la procedura concorsuale si procederà all'automatica esclusione del candidato medesimo; se il provvedimento definitivo, invece, interviene dopo l'eventuale assunzione, l'amministrazione procederà ai sensi dell'articolo 94 del D. Lgs. n. 267/2000, in relazione alle clausole previste dal codice disciplinare nel tempo vigente;
10. possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 comma 11 del DPR 487/1994. Detti titoli, dovranno essere espressamente dichiarati, a pena di inutilizzabilità, durante la procedura informatizzata di presentazione della domanda, attraverso l'utilizzo dell'apposito form a ciò deputato;
11. possesso di uno dei seguente titoli di studio:
  - Laurea Vecchio ordinamento in Economia e Commercio;
  - Laurea Vecchio ordinamento in Giurisprudenza;
  - Laurea Vecchio ordinamento in Scienze Politiche
  - Lauree magistrali o specialistiche equiparate a quelle del vecchio ordinamento come sopra indicate;

- Lauree Equipollenti a quelle del vecchio ordinamento come sopra indicate;

I titoli di studio equiparati sono individuabili tramite l'apposita tabella predisposta dalle competenti autorità pubbliche reperibile al seguente indirizzo WEB:

<http://attiministeriali.miur.it/anno-2009/luglio/di-09072009.aspx>

I titoli di studio equipollenti sono individuabili tramite le apposite tabelle allegate al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 reperibili ai seguenti indirizzi WEB:

<http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>

<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivaleza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio-0>

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009).

Gli estremi del provvedimento di riconoscimento, equiparazione o equipollenza dovranno essere dichiarati durante la procedura informatizzata di presentazione della domanda.

12. conoscenza della lingua inglese;
13. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, dell'utilizzo di internet, della posta elettronica e dei social network

Tutti i requisiti richiesti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando, pena l'esclusione, e **autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000** nella domanda di partecipazione al concorso.

I medesimi requisiti devono continuare ad essere posseduti alla data in cui si procede alla stipula del contratto di lavoro subordinato, ai sensi dell'articolo 14 del presente bando di concorso; se non dovessero essere presenti, l'amministrazione non procede alla stipula del contratto individuale e prosegue con lo scorrimento della graduatoria. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

### **ARTICOLO 3**

#### *Contenuto della domanda*

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale;
- b) di essere in possesso dei requisiti prescritti dal precedente art. 2;
- c) le cause di eventuali risoluzioni dei precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- d) gli eventuali titoli che diano diritto a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e succ. modificazioni e integrazioni, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000;

- e) eventuali condanne riportate, anche in esito a patteggiamento, nonché eventuali procedimenti penali a carico. Al fine di non incorrere nelle conseguenze penali previste per chi rende dichiarazioni non veritiere, i candidati sono tenuti a dichiarare anche eventuali condanne per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione o sia intervenuta l'estinzione del reato;
- f) l'eventuale appartenenza a categorie protette. Si informa che, ai sensi dell'art. 20 della L. n.104/1992, i concorrenti riconosciuti portatori di handicap potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. Sarà compito dell'Amministrazione, allo scadere del tempo utile per poter presentare la domanda di partecipazione, di richiedere ai candidati interessati l'idonea certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria. La documentazione dovrà attestare e descrivere, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. In assenza di tale indicazione nella domanda di concorso e della relativa certificazione, non potranno essere predisposti/concessi ausili o tempi aggiuntivi;
- g) l'eventuale condizione di candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4bis, decreto-legge 09/06/2021 n. 80 e del decreto 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica, facendo esplicita richiesta di sostituire le prove concorsuali con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove come previsto dal D.M. del 09 novembre 2021, ai sensi dell'art 3, comma 4 bis, del DL 80/2021. L'Amministrazione, allo scadere del tempo utile per la presentazione della domanda di partecipazione, richiederà ai candidati interessati **la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica**; la commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio;
- h) di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13-14 Reg. UE 2016/679, inerente il trattamento dei propri dati personali, per le finalità indicate nell'informativa medesima;
- i) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal Bando di concorso, nonché da leggi e regolamenti vigenti al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dai vigenti CC.CC.NN.LL. di Comparto;
- j) il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica certificata;
- k) la dichiarazione espressa di avere, alla data di pubblicazione del presente bando di concorso, la residenza o il domicilio (nei termini previsto nel D.L. 61/2023) nei territori indicati nell'allegato 1 del D.L. 01 giugno 2023, n. 61, ex art. 4, comma 1 del medesimo. L'Amministrazione, allo scadere del tempo utile per la presentazione della domanda di partecipazione **richiederà ai soli candidati interessati idonea documentazione comprovante la ricorrenza del requisito, ai fini della applicazione dei diversi termini di scadenza per la presentazione della domanda (v. art. 6).**

Le dichiarazioni rese in sede di istanza di partecipazione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, qualora emerga, da successivi controlli, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere,

senza preavviso e per giusta causa, il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

#### **ARTICOLO 4**

##### *Tassa di partecipazione al concorso*

La partecipazione al Concorso comporta il pagamento della tassa di concorso di euro 10,33 da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema PagoPA. La funzione di pagamento tramite sistema PagoPA è ricompresa nella procedura di candidatura nel Portale inPA alla sezione “Paga online”.

Nella causale del versamento va indicato **“PARTECIPAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE”**.

In caso di mancata ammissione, di mancato superamento della prova preselettiva, di non superamento di anche una sola delle prove di esame o, comunque, di non partecipazione al concorso, la tassa non verrà restituita o rimborsata.

#### **ARTICOLO 5**

##### *Modalità e termini di presentazione della domanda*

La domanda dovrà essere presentata compilando il format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>”, previa registrazione sullo stesso Portale.

Per redigere la domanda di partecipazione occorre accedere al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, e seguire la procedura guidata e cercare nella banca dati il concorso del Comune di Castel di Sangro.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d’Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

**La scadenza per la presentazione della domanda è stabilita alle ore 23:59:59 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul sito <https://www.inpa.gov.it/>; esclusivamente per i candidati residenti o domiciliati nei territori indicati nell'allegato 1 del D. L. 01 giugno 2023, n. 61, ex art. 4, comma 1 del medesimo, il termine di presentazione della domanda è fissato entro e non oltre le ore 23:59:59 del 30 settembre 2023.**

La domanda si intende regolarmente e compiutamente “conclusa e inoltrata” solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all’interno del Portale, comprovato dall’apposita ricevuta contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico.

Il sistema genererà, infatti, una ricevuta di avvenuta trasmissione in formato PDF. **Nella ricevuta di avvenuta trasmissione viene indicato il “codice dell’istanza telematica”, che identifica univocamente ciascun candidato e che sarà utilizzato per le pubblicazioni in forma anonimizzata relative alla presente procedura.**

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “concluse” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo.

**Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.**

Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato.

Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Le dichiarazioni rese durante le varie fasi della procedura informatizzata, compilando i campi delle schede presentate da detta procedura, hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, qualora emerga, da successivi controlli, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso e per giusta causa, il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

## **ARTICOLO 6**

### *Cause di esclusione*

Le domande di ammissione che presentino delle imperfezioni o delle omissioni sanabili, potranno essere regolarizzate entro il termine tassativo che sarà comunicato dal Segretario Generale. La mancata risposta o il mancato perfezionamento in tutto o in parte delle irregolarità, entro la data indicata per la regolarizzazione, comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza del bando, stabilita alle ore 23:59:59 del trentesimo giorno conseguente la pubblicazione e, **solo per i candidati residenti o domiciliati nei territori indicati nell'allegato 1 del D. L. 01 giugno 2023, n. 61, ex art. 4, comma 1 del medesimo, oltre le ore 23:59:59 del 30 settembre 2023.**



- l'omissione, nella domanda, della dichiarazione del possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2
- la mancanza o inidonea documentazione comprovante il requisito di cui alla lettera k) dell'art. 3;
- la presentazione della domanda con modalità diversa da quella prevista all'art. 5;
- la mancanza di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato (qualora non desumibili da documenti allegati);
- la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato.

## **ARTICOLO 7**

### *Ammissione dei candidati e comunicazioni*

Scaduto il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il Segretario Generale procede alla verifica formale delle domande presentate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Qualora nel corso dell'istruttoria delle domande e della documentazione presentata si accertino elementi mancanti e sanabili sarà richiesta al candidato la regolarizzazione, entro il termine tassativo che sarà comunicato dal Segretario Generale

La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dal concorso.

L'elenco degli ammessi al Concorso è approvato con Determinazione del Segretario Generale, pubblicato sul portale INPA, all'Albo pretorio online dell'Ente e sul sito web istituzionale [www.comune.casteldisangro.aq.it](http://www.comune.casteldisangro.aq.it), nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

La predetta pubblicazione avviene in forma anonimizzata per il tramite del **codice di istanza telematica**, che identifica univocamente ciascun candidato.

L'elenco dei candidati ammessi sarà trasmesso, con gli atti del concorso, al Presidente della Commissione esaminatrice, all'atto del suo insediamento.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, per sostenere le prove d'esame, presso la sede, nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul portale INPA, sul sito web istituzionale [www.comune.casteldisangro.aq.it](http://www.comune.casteldisangro.aq.it), nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e all'Albo pretorio on line dell'Ente, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tutte le comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, saranno effettuate a mezzo di pubblicazione sul portale INPA, sul sito web istituzionale [www.comune.casteldisangro.aq.it](http://www.comune.casteldisangro.aq.it), nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e all'Albo pretorio on line dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare il sito istituzionale del Comune di Castel di Sangro [www.comune.casteldisangro.aq.it](http://www.comune.casteldisangro.aq.it) - Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e l'Albo pretorio online.

## ARTICOLO 8

### *Commissione esaminatrice*

Il concorso sarà espletato da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due membri esperti) e da un segretario. Alla Commissione sono aggregati membri aggiuntivi esperti in lingua straniera inglese ed in informatica.

## ARTICOLO 9

### *Prove di esame e modalità di espletamento*

Le prove d'esame, che si articoleranno **in una prova scritta e in una prova orale**, saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze e caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, in relazione al ruolo da ricoprire.

La prova scritta e la prova orale verteranno in particolare sul seguente programma:

- Elementi di Diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi;
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss. mm. e ii.);
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs n. 267/2000 e ss. mm. e ii.);
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi (D. Lgs n. 118/2011 e ss. mm. e ii.);
- Elementi di Diritto Tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti locali: tasse e imposte degli Enti locali, accertamento, riscossione e sanzioni tributarie, contenzioso tributario;
- Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs n. 36/2023);
- Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità (L. 190/2012);
- Normativa in materia di trasparenza, conflitto di interessi, inconfiribilità e incompatibilità (D. Lgs. 33/2013 e D. Lgs. 39/2013);
- Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. e D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.) – Disciplina del rapporto di lavoro del personale Comparto "Funzioni locali";
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- Normativa in materia di privacy ( Regolamento Ue 2016/679 (GDPR);
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

### **PROVA SCRITTA:**

La prova scritta è finalizzata ad accertare le conoscenze teoriche nonché le competenze tecnico-professionali del candidato e consisterà nella risoluzione di test a risposta multipla, aventi ad oggetto le materie d'esame.

Per la prova scritta, la Commissione di concorso determinerà, sulla scorta della documentazione esibita dai candidati, adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con DSA, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Per accedere alla prova orale è necessario conseguire la votazione di almeno 21/30 nella prova scritta. Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, ecc..

## **PROVA ORALE**

La prova orale verterà sullo stesso programma e normativa di riferimento oggetto della prova scritta.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

Durante il colloquio si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza:

1. della lingua straniera inglese;
2. dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

## **ARTICOLO 10**

### *Calendario delle prove di esame*

Il calendario delle prove di esame, nonché l'orario e la sede e tutte le ulteriori comunicazioni relative alle prove, compresi gli esiti delle stesse, saranno pubblicati sul portale INPA, sul sito istituzionale del Comune di Castel di Sangro [www.comune.casteldisangro.aq.it](http://www.comune.casteldisangro.aq.it) nella Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e nell'Albo Pretorio on line, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

## **ARTICOLO 11**

### *Valutazione delle prove di esame*

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si considera superata con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva finale dell'esame è determinata dalla somma dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale.

## **ARTICOLO 12**

### *Valutazione dei titoli e loro classificazione*

I 10 punti attribuiti ai titoli vengono così distribuiti:

- a) per titoli di servizio - max punti 4,80

I punteggi riservati alla categoria "titoli di servizio", sono ripartiti in tre sottocategorie in modo da rendere valutabile in logica graduazione il servizio reso in posizioni diverse.

Le sottocategorie vengono come appresso individuate e la ripartizione dei punti va fatta secondo il seguente criterio:

- a. Servizio a tempo indeterminato e determinato prestato nella stessa categoria di quella del posto messo a concorso o in categoria corrispondente, se dipendente di altro Ente di comparto diverso, o in categoria superiore:  
punti 0,08 per ogni mese di Servizio frazione superiore a gg.15;
- b. Servizio a tempo indeterminato e determinato prestato nella categoria immediatamente inferiore o in categoria corrispondente alla stessa se dipendente di altro Ente di comparto diverso:  
punti 0,04 per ogni mese di Servizio o frazione superiore a gg. 15;
- c. Servizio a tempo indeterminato e determinato prestato nella categoria ulteriormente inferiore o in categoria corrispondente alla stessa se dipendente di altro Ente di comparto diverso: punti 0,02 per ogni mese di Servizio o frazione superiore a gg. 15;

Il servizio prestato non a tempo pieno sarà valutato in proporzione al numero di ore previsto per il tempo pieno. Il Servizio viene valutato fino alla scadenza del bando.

b) per titolo di studio richiesto per l'ammissione - max punti 2,50

I punti riservati alla categoria “titolo di studio per l’ammissione” sono ripartiti come segue:

<b>VOTAZIONE</b>	<b>PUNTI</b>
Da 66 a 72/110	0,25
Da 73 a 77/110	0,50
Da 78 a 84/110	0,75
Da 85 a 89/110	1,00
Da 90 a 95/110	1,25
Da 96 a 100/110	1,50
Da 101 a 105/110	1,75
Da 106 a 109/110	2,00
Per 110/110	2,25
Per 110/110 e lode	2,50

c) per titoli vari - max punti 1,70

In questa categoria vengono valutate le pubblicazioni, se attinenti a materie d’esame, gli attestati relativi a specializzazioni in attività tecnologiche, i corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, purché sia certificato il superamento, legalmente riconosciuti dagli organi competenti; master di 1° o 2° livello; le abilitazioni professionali, nonché l'idoneità in concorsi per esami in pubbliche amministrazioni, purché di livello pari o superiore a quello del posto messo a concorso, attinente alle mansioni del posto:

punti 0,10 per ogni titolo

Nell'ambito della presente categoria viene inoltre valutato con punti 0,50 l'eventuale titolo di studio superiore a quello richiesto dal bando per l'ammissione (dottorato di ricerca), se attinente al posto messo a concorso; con punti 0,20 l'eventuale titolo di studio superiore a quello richiesto dal bando (dottorato di ricerca), se non attinente al posto messo a concorso.

d) Valutazione del Curriculum - max punti 1,00

La Commissione valuta collegialmente il curriculum professionale presentato dal candidato. La valutazione viene effettuata sugli eventi che non siano stati considerati, o lo siano stati solo parzialmente, nelle altre categorie dei titoli, e si estrinseca con l'attribuzione del relativo punteggio. Per una corretta ed obiettiva valutazione del curriculum professionale presentato dal candidato, viene prescritto che lo stesso debba essere adeguatamente documentato.

Nel caso di insignificanza del curriculum stesso, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

In presenza di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione, viene operata una detrazione di punteggio nella seguente misura:

1. Per censura: 0,50 del punteggio totale a disposizione per la valutazione dei titoli di servizio;
2. Per riduzione dello stipendio: 2/10 del punteggio totale a disposizione per la valutazione dei titoli di servizio;
3. Per sospensione della qualifica: 4/10 del punteggio totale a disposizione per la valutazione dei titoli di servizio.

Le copie della documentazione di cui ai punti c) e d) dovranno essere autenticate nei modi previsti dal D.P.R. n. 445/2000, artt. 19 e 47.

### **ARTICOLO 13**

#### *Formazione della graduatoria e assunzioni*

Al termine dei lavori la Commissione Giudicatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge (art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.) indicate dai candidati nella domanda di ammissione. Non si terrà conto di titoli di preferenza dichiarati successivamente. Qualora persistesse la condizione di parità, la precedenza verrà determinata a favore del più giovane di età.

Il Presidente della Commissione provvederà a trasmettere i verbali al Segretario Generale, che procede a sciogliere le eventuali riserve sui candidati ammessi con riserva.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione dal Segretario Generale ed è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Castel di Sangro per 15 giorni consecutivi e sul sito web istituzionale, Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. La graduatoria ha validità per il periodo previsto dalle disposizioni di legge vigenti.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Ai fini della assunzione in ruolo, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro, i vincitori saranno invitata a far pervenire al Comune la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione. I vincitori della procedura concorsuale hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Castel di Sangro per almeno 5 anni dalla data di assunzione, ai sensi dell'art. 35, comma 5bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

I vincitori del concorso che, senza giustificato motivo, non assumeranno servizio entro il termine fissato nella partecipazione di nomina, saranno considerati rinunciatari alla nomina anche se non avranno presentato dichiarazione di rinuncia. Inoltre, la rinuncia all'assunzione determinerà la cancellazione dalla graduatoria finale approvata.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti specifici indicati nel presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie;
- i vincitori dovranno produrre una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Nel caso sia in corso altro rapporto di impiego, gli interessati dovranno presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questo Ente.

La durata del periodo di prova è fissata, ai sensi del vigente C.C.N.L. di Comparto, in mesi sei. Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme vigenti in materia ed il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali.

#### **ARTICOLO 14**

##### *Proroga, riapertura e revoca del concorso*

Il Comune si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o riaprire i termini della presente procedura concorsuale, in qualsiasi momento qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta o qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito o nel caso in cui si debbano apportare modifiche o integrazioni al bando di concorso.

Si potrà procedere alla "riapertura dei termini" di scadenza del bando per un periodo di tempo ritenuto congruo, in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali con ciò intendendosi che, verifiche ed aggiornamenti sulle disposizioni e/o condizioni finanziarie dell'Ente generali e /o in materia di personale possono determinare la interruzione della presente procedura in qualunque stato del procedimento. E', pertanto, prevista la facoltà di revocare il presente bando nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o con i limiti imposti alle Amministrazioni Pubbliche in materia finanziaria e/o di equilibri di bilancio e/o di contenimento della spesa di personale.

Allo stesso modo l'amministrazione, sempre in presenza di ragioni ed elementi di natura finanziaria, si riserva di non effettuare l'assunzione, anche a procedura conclusa.

Il termine di conclusione del procedimento concorsuale è determinato dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti.

## **ARTICOLO 15**

*Trattamento dei dati personali – Informativa (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)*

### **a) Identità e dati di contatto**

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI CASTEL DI SANGRO

Legale rappresentante: SINDACO COMUNE DI CASTEL DI SANGRO

sede provvisoria in via Sangro – CASTEL DI SANGRO

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0864/8242200; indirizzo PEC: [comune.casteldisangro.aq@pec.comnet-ra.it](mailto:comune.casteldisangro.aq@pec.comnet-ra.it)

### **b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

Si informa che l'Ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR, il responsabile del trattamento dei dati personali (Data Protection Officer) è il DOTT. SANTO FABIANO, contattabile ai seguenti recapiti:

Pec: [formagement@pec.it](mailto:formagement@pec.it), e-mail: [info@formagement.it](mailto:info@formagement.it)

### **c) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e), del regolamento UE 2016/679, per tutti gli adempimenti connessi al concorso cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

### **d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento, sotto la responsabilità del Titolare, per le finalità sopra riportate. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati online sul sito web [www.comune.casteldisangro.aq.it](http://www.comune.casteldisangro.aq.it) e nella Sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii..

**e) Trasferimento dati a paese terzo** Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

### **f) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque, nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione dei verbali che vengono conservati permanentemente.

### **g) Diritti sui dati**

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopra citati diritti, l'interessato può scrivere all'Ufficio Risorse umane: [segreteria@comune.casteldisangro.aq.it](mailto:segreteria@comune.casteldisangro.aq.it)

#### **h) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **i) Comunicazioni di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

### **ARTICOLO 16**

#### *Responsabilità del procedimento*

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale dott.ssa Franca Colella.

### **ARTICOLO 17**

#### *Disposizioni finali*

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando di Concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Il bando di concorso, con annesso fac-simile di domanda, viene pubblicato integralmente per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Ente e nella Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso ed è altresì pubblicato sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione <https://www.inpa.gov.it/>.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per eventuali informazioni rivolgersi:

Ufficio Segreteria Generale: 0864/8242207

Responsabile del Procedimento:

dott.ssa Franca Colella - telefono: 0864/8242231

Pec:comune.casteldisangro.aq@pec.comnet-ra.it.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*dott.ssa Franca Colella*