



# COMUNE DI CASTEL DI SANGRO

PROVINCIA DELL'AQUILA

## **AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER IL PERSONALE DEL COMUNE DI CASTEL DI SANGRO PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI CON DECORRENZA ECONOMICA E GIURIDICA DAL 1 GENNAIO 2022.**

**PREMESSO** che:

- l'art. 5 del CCNL 31 marzo 1999 ha previsto l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria;
- l'articolo 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. dispone che le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito;
- l'art. 23 del D.lgs. n. 150/2009 stabilisce testualmente “1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.”;
- l'articolo 16 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 dispone: “1. All'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste. 2. La progressione economica di cui al comma 1, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, determinata tenendo conto anche degli effetti applicativi della disciplina del comma 6. 3. Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi. 4. Gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale che ha beneficiato della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali sono interamente a carico della componente stabile del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 67. 5. Gli oneri di cui al comma 4 sono comprensivi anche della quota della tredicesima mensilità. 6. Ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi. 7. L'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie. 8. L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.”;

**VISTA** la nota Prot. n. 44366/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica, in cui è affermato che la locuzione “una quota limitata”, utilizzata dall'articolo 23, comma 2, del Dlgs 150/2009 per il riconoscimento

delle progressioni economiche, è da intendersi riferita a una quota di personale interessato dalla procedura selettiva non maggioritaria (non superiore al 50 per cento) della platea dei potenziali beneficiari;

**VISTO** l'art. 4, c. 2, del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'anno 2022, sottoscritto tra la Delegazione trattante di parte pubblica e la Delegazione trattante di parte sindacale in rappresentanza dei dipendenti dell'Ente, così come espressamente autorizzato dalla Deliberazione di Giunta n. 187 del 29/12/2022, prevede *“Le progressioni economiche all'interno dell'area, di nuova attribuzione, sono riconosciute nel limite delle risorse effettivamente disponibili nella parte stabile. Sulla base di quanto previsto dal CCNL, le parti convengono che per l'anno 2022 si effettuano progressioni, con decorrenza 01/01/2022, entro il budget disponibile di € 8.000,00. Le progressioni economiche saranno attribuite in modo selettivo con i criteri stabiliti dall'allegato A dell'accordo sottoscritto in data 30 dicembre 2019, modificato per la parte relativa al procedimento di selezione e attribuzione che sarà unico per tutti i Settori dell'Ente (che si allega al presente contratto collettivo decentrato integrativo con le modifiche intervenute).”*;

**VISTO** l'allegato al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'anno 2022, denominato “Definizione delle procedure per le progressioni economiche all'interno delle categorie”;

**VISTA** la deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 06/02/2024 avente per oggetto “Atto di indirizzo per attivazione procedura selettiva finalizzata all'attribuzione di progressioni economiche orizzontali anno 2022.”, a cui si rinvia integralmente per contenuti e finalità;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della determinazione del Segretario Generale n. 88 del 20/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del presente bando di selezione interna per l'attribuzione progressioni economiche orizzontali anno 2022

### **RENDE NOTO**

che al fine di effettuare le procedure per la progressione economiche orizzontale dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Castel di Sangro

### **È INDETTA**

la selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, con decorrenza 1° gennaio 2022, nella misura massima del 50% del personale in servizio avente i requisiti richiesti al 1° gennaio 2022 e, comunque, nel limite delle risorse finanziarie disponibili.

#### **ART. 1 – Indizione della selezione**

È indetta la selezione interna per la progressione economica orizzontale dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Castel di Sangro, nella misura del 50% della platea dei potenziali beneficiari in possesso dei requisiti indicati all'art. 2 alla data del 1° gennaio 2022:

N. DEI DIPENDENTI AVENTI DIRITTO	6
N. MASSIMO DI PROGRESSIONI ATTRIBUIBILI	3

Gli effetti economici e giuridici della progressione decorrono dal 01/01/2022.

## **ART. 2 – Requisiti per l'ammissione**

Concorrono alla selezione tutti i dipendenti in servizio presso l'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data 1° gennaio 2022 e che, a tale data, siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento non inferiore a 24 mesi, maturato al 31 dicembre dell'anno precedente e da ritenersi valido anche nel caso di anzianità acquisita, totalmente o parzialmente, in altro ente del comparto regioni e autonomie locali;
- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto o alla censura nell'ultimo triennio (2019/2021);
- non avere ottenuto una valutazione insufficiente della prestazione lavorativa svolta nell'ultimo triennio (2019/2021).

Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende partecipa alla presente selezione secondo i criteri e le procedure indicate nel presente avviso. In presenza di un sistema di misurazione e valutazione diverso tra comune e ente utilizzatore, si provvederà alla riparametrazione del punteggio della performance individuale.

## **ART. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese ai sensi del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 e costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali ai sensi delle normative vigenti.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento in corso di validità, potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;
- mediante PEC, esclusivamente da PEC nominativamente intestata al richiedente all'indirizzo: [comune.casteldisangro.aq@pec.comnet-ra.it](mailto:comune.casteldisangro.aq@pec.comnet-ra.it).

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line e dalla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e, pertanto, le domande dovranno pervenire entro le ore 12:30 del giorno 08/03/2024.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.

Non saranno prese in considerazione, inoltre, le domande prive di sottoscrizione, né quelle redatte con modelli difformi rispetto a quella approvata con determina.

## **ART. 4 – Svolgimento delle selezioni e formazione della graduatoria**

Può beneficiare della progressione economica orizzontale una quantità non superiore al 50 per cento (con eventuale arrotondamento per eccesso) della platea dei potenziali beneficiari in possesso dei requisiti al

01/01/2022 e, comunque, fino a concorrenza delle somme stanziare a tale scopo dalla contrattazione integrativa.

La selezione sarà effettuata mediante formulazione di una graduatoria secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

Il punteggio è attribuito valutando i parametri di seguito indicati:

**RISULTANZE DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE (MAX 70 PUNTI):** Si considera la media dei punteggi conseguiti nelle schede individuali di valutazione del triennio 2019-2021. Il massimo punteggio attribuibile, pari a 70 punti, è assegnato al dipendente che ha raggiunto una media pari a 100. Il punteggio sarà attribuito proporzionalmente alla media del punteggio ottenuta dal dipendente nel triennio di riferimento, con arrotondamento alla seconda cifra decimale applicando la seguente formula:

$$70 \text{ (punteggio max attribuibile)} : 100 = X : \text{media del punteggio del triennio 2019/2021.}$$

Es. media del punteggio del triennio 2019/2021 pari a 80

$$70:100= X:80 \rightarrow X = (70*80)/100=56$$

**ESPERIENZA MATURATA NEGLI AMBITI DI RIFERIMENTO OVVERO PERMANENZA SULLA PRECEDENTE POSIZIONE ECONOMICA ACQUISITA (MAX 15 PUNTI).** È attribuito un punteggio di 1,5 all'anno, per massimo dieci anni, per ogni anno di permanenza del dipendente nella posizione economica in godimento;

**COMPETENZE ACQUISITE E CERTIFICATE A SEGUITO DI PROCESSI FORMATIVI (MAX 15 PUNTI):** Sono riconosciuti punti 1,5 per ogni partecipazione a corsi e percorsi di formazione, debitamente attestati, svolti nel triennio 2019-2021. Sono valutati solamente i corsi di formazione della durata superiore a quattro ore, sino a un massimo di 10 corsi nel triennio. Non si conteggiano i corsi di formazione la cui frequenza è obbligatoria (sicurezza sui luoghi di lavoro, D.Lgs. 81/2008; Anticorruzione e Trasparenza; HACCP; eccetera). Per ogni corso dichiarato è necessario indicare l'oggetto del corso, la data di svolgimento e il numero di ore di formazione.

A parità di punteggio si terrà conto dell'anzianità di servizio. In caso di ex aequo, si utilizzeranno i seguenti criteri, in ordine di priorità:

- maggiore anzianità di servizio nella posizione economica in godimento presso l'ente;
- maggiore anzianità di servizio complessivamente all'interno dell'Ente.

La graduatoria, una volta approvata con determina del Segretario Generale, sarà pubblicata sull'Albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi per permettere eventuali osservazioni da parte degli interessati che potranno presentare al Segretario Generale istanza scritta motivata di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, entro il termine di dieci giorni (10).

Il Segretario comunale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.

Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva.

È fatta salva la facoltà del dipendente di attivare le azioni e i ricorsi per la tutela dei propri interessi dinanzi alle autorità giurisdizionali competenti.

Ai fini di cui sopra, il dipendente può richiedere l'accesso a tutti gli atti relativi al procedimento.

La graduatoria per l'attribuzione della progressione economica orizzontale esaurirà i suoi effetti con l'individuazione dei dipendenti ai quali, in relazione alla disponibilità delle risorse a tale fine dedicate dalla contrattazione integrativa, potrà essere attribuita la progressione stessa.

La graduatoria ha vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica e non potrà essere utilizzata per le annualità successive.

#### **ART.5 - Decorrenza degli inquadramenti**

La decorrenza degli effetti giuridici ed economici derivanti dagli inquadramenti nella posizione economica immediatamente superiore dei vincitori della selezione avviene dal 1° gennaio 2022.

#### **ART.6 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Franca Colella, Segretario Generale del Comune di Castel di Sangro.

#### **ART.7 – Pubblicazione**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio online, sul sito internet <https://www.comune.casteldisangro.aq.it/> e nella Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso per 15 giorni consecutivi.

Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso nonché la graduatoria finale verranno pubblicate con le stesse modalità.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Verranno trasmesse ai candidati esclusivamente le comunicazioni che, per loro natura e per la garanzia del rispetto della privacy, non potranno essere pubblicate.

#### **ART.8 – Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

La partecipazione al presente selezione interna comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.

Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Castel di Sangro, 20/02/2024

***IL SEGRETARIO GENERALE***  
***F.to dott.ssa Franca Colella***

## **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (UE) 2016/679 (“GDPR”).**

La presente informativa è resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR

### **a) Titolare del trattamento dei dati personali**

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI CASTEL DI SANGRO

Legale rappresentante: SINDACO COMUNE DI CASTEL DI SANGRO

sede provvisoria in via Sangro – CASTEL DI SANGRO

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0864/8242200; indirizzo PEC: [comune.casteldisangro.aq@pec.comnet-ra.it](mailto:comune.casteldisangro.aq@pec.comnet-ra.it)

### **b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

Si informa che l'Ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR, il responsabile del trattamento dei dati personali (Data Protection Officer) è il DOTT. SANTO FABIANO, contattabile ai seguenti recapiti:

Pec: formagement@pec.it, e-mail: info@formagement.it

### **c) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e), del regolamento UE 2016/679, per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati acquisiti, inoltre, saranno utilizzati anche per le finalità di verifica sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

### **d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento, sotto la responsabilità del Titolare, per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati a terzi esclusivamente in adempimento di eventuali obblighi di legge e non verranno in alcun modo diffusi ad eventuali controinteressati individuati nel contesto del procedimento di accesso ai sensi della L. 241/90 e del D.lgs. 33/2013.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line sul sito web [www.comune.casteldisangro.aq.it](http://www.comune.casteldisangro.aq.it) e nella Sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii..

**e) Trasferimento dati a paese terzo** Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

### **f) Periodo di conservazione dei dati**

Salva la necessità di conservazione ulteriore, ad esempio in caso di contenzioso legale ed esigenze difensive, i dati trattati sono conservati per le finalità sopra indicate per un periodo non superiore a 10 anni dall'estinzione del rapporto di lavoro.

### **g) Diritti sui dati**

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonchè diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopra citati diritti, l'interessato può scrivere all'Ufficio Risorse umane: [segreteria@comune.casteldisangro.aq.it](mailto:segreteria@comune.casteldisangro.aq.it)

La mancata comunicazione dei dati da parte dell'interessato, considerate le finalità del trattamento come sopra descritte, avrà come conseguenza l'impossibilità di accedere alla procedura di selezione.

#### **h) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **i) Comunicazioni di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.