



CITTA' DI CASTEL DI SANGRO (AQ)

Regno delle Due Sicilie - Carlo III - Privilegio del 20 ottobre 1744
Medaglia di bronzo al Valore Civile

***** COPIA *****

Ufficio del Segretario Generale

Determinazione n. 30 del 27/01/2020

Oggetto: ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE) DI UN'UNITA' NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C – CCNL FUNZIONI LOCALI, PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to D'Amico Marisa

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

art. 183 T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000

Data, 28/01/2020.

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO
F.to Angelone Angelo

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO CHE l'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, che disciplina gli uffici di supporto degli organi di direzione politica, testualmente recita:

“1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della Giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.

2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.

3. Con provvedimento motivato della Giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale.”

CHE:

- l'art. 5 - “*Uffici alle dipendenze degli organi politici*” - del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, prevede la costituzione di uffici in posizione di staff, posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta, degli Assessori, nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza;
- l'art. 62 del vigente Regolamento di disciplina delle procedure di selezione del personale testualmente recita:

1. Con atto Sindacale sono costituiti gli uffici di Staff posti direttamente alle dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli Assessori per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo e alle dipendenze del Segretario Generale per l'esercizio delle funzioni di coordinamento e sovrintendenza nonché, in conformità alle leggi e ai regolamenti, per lo svolgimento dell'azione amministrativa dei dipendenti del Comune, ai sensi di quanto disposto dall'art. 90 D. Lgs 267/00.

2. Gli uffici di cui al presente articolo possono solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo, esclusa ogni diretta o indiretta competenza gestionale.

3. Tali uffici sono di ausilio – sotto il profilo della ricerca, dell'informazione, dell'elaborazione dei dati e delle notizie a disposizione – per gli organi di governo dell'Ente nell'assumere con piena consapevolezza ed autonomia gli indirizzi politici generali e gli atti di governo.

4. Il personale necessario per la costituzione ed il funzionamento dei predetti uffici verrà individuato tra il personale dipendente dell'Ente o attraverso l'assunzione di personale a tempo determinato, previa

pubblicazione di avviso pubblico, a condizione che l'Ente non abbia dichiarato il dissesto e non versi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

5. Il Sindaco, previa deliberazione di Giunta Comunale e pubblicazione di avviso pubblico, al fine di assicurare il principio di trasparenza dell'attività amministrativa, per l'esercizio di tali funzioni assume personale con contratto individuale e a tempo determinato scegliendolo intuitu personae e per curriculum, trattandosi di rapporti fiduciari. Per questa tipologia di lavoro si tiene debitamente conto di quanto stabilito dagli artt. 2094 e 2095 del codice civile.

6. Il contratto stipulato con i collaboratori non può avere durata superiore a quella del mandato del sindaco.

7. Il trattamento economico, per i soggetti assunti con lavoro subordinato, è quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali per il personale degli Enti Locali cui si rinvia anche per l'applicazione degli istituti previsti per il personale a tempo determinato.

8. L'incarico decorre dalla data di effettivo inizio del servizio che avviene con la stipula del contratto.

CONSIDERATO che il vigente organigramma dell'Ente prevede un Ufficio di Staff, alle dirette dipendenze del Sindaco, al fine di supportare e di essere di ausilio – anche sotto il profilo della ricerca, dell'informazione, dell'elaborazione dei dati e delle notizie a disposizione – per il Sindaco e la Giunta nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e per l'attuazione di progetti ritenuti strategici dall'Amministrazione, nonché del programma amministrativo;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 197 del 31.12.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui si è provveduto ad integrare e modificare il Piano dei fabbisogni di personale 2019/2021 ed è stata prevista la assunzione con contratto a tempo determinato e parziale (18 ore), di una unità nel profilo di Istruttore Amministrativo – Cat. C - in dotazione all'Ufficio di staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- la determinazione dirigenziale n. 12 del 13/01/2020 con cui, al fine di assicurare il principio di trasparenza dell'attività amministrativa, è stata indetta procedura per il conferimento dell'incarico presso l'ufficio di staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, mediante assunzione, con contratto a tempo determinato e parziale (18 ore), di una unità nel profilo di Istruttore Amministrativo – Cat. C – Posizione Economica C1 – CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 e si approvazione dell'Avviso, con annesso schema di domanda;

CONSIDERATO che, a seguito della pubblicazione di apposito avviso pubblico, dal 13.01.2020 al 23.01.2020, sono pervenute n. 16 mande da parte di altrettanti candidati;

CHE si è provveduto preliminarmente ad esaminare le domande di partecipazione ed i curricula, ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, dell'Avviso e a rimettere idonea relazione istruttoria;

VISTO il Decreto Sindacale n. 1 del 27.01.2019 con cui, previa comparazione tra i curricula pervenuti ed "intuitu personae", è stata individuata e nominata la sig.ra Vania Marchionna, nata a Castel di Sangro il 03/06/1978, quale soggetto da assegnare, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

e ss.mm.ii., all'Ufficio di Staff posto alle dirette dipendenze del Sindaco, mediante assunzione con contratto a tempo determinato e parziale (18 ore), nel profilo di Istruttore Amministrativo - Cat. C - Posizione economica C1 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

ATTESO che, il personale preposto agli uffici di Staff può solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici, nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo, con l'esclusione di ogni diretta o indiretta competenza gestionale ed è di ausilio – sotto il profilo della ricerca, dell'informazione, dell'elaborazione dei dati e delle notizie a disposizione – per gli organi di governo dell'Ente nell'assumere con piena consapevolezza ed autonomia gli indirizzi politici generali e gli atti di governo;

ATTESO CHE l'assunzione di collaboratori esterni da assegnare agli Uffici di staff deve avvenire con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato;

RITENUTO pertanto di dover provvedere, in esecuzione del citato Decreto sindacale n. 1/2020, all'assunzione della sig.ra Vania Marchionna, nata a Castel di Sangro il 03/06/1978, con contratto a tempo determinato e part time (18 ore), dal 28.01.2020, fino al termine del mandato amministrativo del Sindaco,

VISTO lo schema del contratto individuale da sottoscrivere e ritenuto meritevole di approvazione;

DATO ATTO che l'Ente non è strutturalmente deficitario e non è in dissesto finanziario;

VISTI:

- il vigente Statuto comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione dei pubblici impieghi";
- il D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D.U.P. ed il Bilancio di previsione 2020/2022, in corso di formazione;
- il combinato disposto degli articoli 107, comma 3, lett. d) e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;
- il C.C.N.L. 21.05.2018 - Comparto Funzioni Locali;
- il Decreto sindacale di conferimento alla sottoscritta delle funzioni dirigenziali n. 50 del 30/11/2015,

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

2. **DI DISPORRE**, in esecuzione del Decreto Sindacale n. 1/2020, l'assunzione a tempo determinato e parziale (18 ore), dal 28.01.2020, fino al termine del mandato amministrativo del Sindaco, nel profilo di Istruttore Amministrativo - Cat. C - Posizione economica C1 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, della sig.ra Vania Marchionna, nata a Castel di Sangro il 03/06/1978, da assegnare, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., all'Ufficio di Staff posto alle dirette dipendenze del Sindaco;

3. **DI APPROVARE** lo schema di contratto a tempo determinato e parziale da sottoscrivere con la predetta;

5. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva presunta pari a euro 5.000,00, con imputazione ai competenti capitoli relativi alla spesa del personale del Bilancio di previsione 2020-2022 in corso di formazione, dando atto del rispetto del disposto di cui all'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000.

6. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente all' Albo pretorio on line e sul sito web istituzionale – Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio On-Line sul sito istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi, a norma dell'art.32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n.69.

Castel di Sangro, lì 13/02/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Felice LE DONNE

Per copia conforme all'originale

Castel di Sangro, lì 13/02/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Marisa D'AMICO
