



# CITTA' DI CASTEL DI SANGRO (AQ)

Regno delle Due Sicilie - Carlo III - Privilegio del 20 ottobre 1744  
Medaglia di bronzo al Valore Civile

**\*\*\* COPIA \*\*\***

## Centrale Unica di Committenza

**Determinazione n. 7 del 10/08/2017**

**Oggetto:** LEGGE N. 80/2014. PROGRAMMA DI RECUPERO ALLOGGI ERP. OPERE DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA FABBRICATO COMUNALE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SITO IN VIA SOPRA LA FONTANA. IMPORTO GENERALE € 204.300,00. INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Frabotta Elio

---

### **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

*art. 183 T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000*

Data, 10/08/2017.

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO  
F.to Giancola Lucia

Oggetto: Legge n. 80/2014. Programma di recupero alloggi ERP. Opere di riqualificazione energetica fabbricato comunale di edilizia residenziale pubblica sito in via Sopra La Fontana. Importo generale € 204.300,00. Indizione procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016.

## IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

### PREMESSO:

- che con Deliberazioni dei rispettivi Consigli comunali n. 22 del 28.05.2013 e n. 23 del 15.05.2013, il Comune di Castel di Sangro ed il Comune di Roccaraso hanno approvato la Convenzione denominata "Associazione tra Enti locali per la gestione associata della Centrale Unica di Committenza" – Ente Capofila Comune di Castel di Sangro;
- che la relativa Convenzione è stata sottoscritta dai Sindaci in data 14.01.2015;

VISTO il Piano operativo n. 1, sottoscritto in data 11.05.2015, per la costituzione della Centrale Unica di Committenza (CUC) rappresentata ad ogni effetto dal Comune di Castel di Sangro, Capofila, Responsabile l'ing. Elio Frabotta nella qualità di Responsabile dell'Area IV – LL.PP. e Patrimonio del Comune Capofila;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 28/4-1 del 01/08/2015 con cui al sottoscritto è stato conferito, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000, l'incarico di responsabile del Settore IV (ll.pp., patrimonio e protezione civile) del Comune di Castel di Sangro;

DATO ATTO che con nota prot. RA/24416 del 26/08/2016, in atti al prot. 11601 del 26/08/2016, la Regione Abruzzo – Servizio Edilizia Sociale – ha comunicato la concessione di un finanziamento di € 204.300,00 nell'ambito del programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dei Comuni ai sensi dell'art. 4 della legge n. 80/2014, giusta determinazione dirigenziale n. DPC022/235 del 26/08/2016;

VISTA la deliberazione n. 132 del 19/07/2017 con cui la Giunta Comunale ha approvato il progetto esecutivo delle opere di "Riqualificazione energetica dell'edificio comunale ERP sito in via Sopra La Fontana" da finanziarsi con le precitate risorse economiche;

RITENUTO provvedere alla indizione della gara d'appalto per l'affidamento delle opere previste dalla sopracitata progettazione esecutiva;

RILEVATO dal quadro economico dell'opera che l'importo dei lavori ammonta ad € 149.600,00 di cui € 136.477,78 per lavori ed € 13.122,22 quali oneri per la sicurezza;

VISTO l'art. 36 – comma 2 – lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e rilevato che nel caso in oggetto trova applicazione la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara;

VISTO altresì l'art. 61 del D.Lgs. n. 50/2016 recante i termini per la ricezione delle offerte;

DATO ATTO che relativamente alle opere in oggetto sono pervenute manifestazioni di interesse da parte di ditte aventi la qualificazione richiesta per la esecuzione delle opere in oggetto, segnatamente, il possesso dell'attestato SOA per la categoria OG1, classifica 1 o superiore o, in alternativa i requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010;

DATO ATTO altresì che sono pervenute, da parte di imprese, altre generiche richieste di invito e/o manifestazioni di interesse a partecipare alle gare indette da questo Comune;

VISTO lo schema di lettera di invito e relativo disciplinare di gara che si allegano al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale (allegato "A");

DATO ATTO che, come da art. 95 – comma 4 - del D.Lgs. n. 50/2016, la gara verrà esperita con il criterio del minor prezzo mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara;

DATO ATTO che il presente provvedimento costituisce "determinazione a contrattare" ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 nell'intesa che:

- il contratto avrà ad oggetto la esecuzione delle opere previste dal progetto esecutivo approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 132 del 19/07/2017;

- il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa con rogito del Segretario Generale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000;
- le clausole e condizioni essenziali sono contenute nell'allegata lettera di invito, nel capitolato Speciale d'Appalto e nello schema di contratto allegati al progetto esecutivo;

DATO ATTO altresì che all'opera in oggetto risulta attribuito il codice CIG: 7179563ACE;

RITENUTO pertanto provvedere in merito ed indire, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, un procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando per l'affidamento delle opere in oggetto;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTI gli artt. 107, 109 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

#### DETERMINA

- 1) Di indire ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 una procedura negoziata per l'affidamento delle opere di "Riqualficazione energetica dell'edificio comunale ERP sito in via Sopra La Fontana" il cui importo generale ammonta ad € 204.300,00 come da progetto esecutivo approvato dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 241 del 18/11/2016.
- 2) Di dare atto che l'opera è finanziata con il contributo di € 204.300,00 assegnato dalla Regione Abruzzo giusta comunicazione prot. RA/24416 del 26/08/2016, in atti al prot. 11601 del 26/08/2016.
- 3) Di approvare lo schema di lettera di invito e relativo disciplinare di gara che si allegano al presente provvedimento (allegato "A") a costituirne parte integrante e sostanziale.
- 4) Di dare atto che alla procedura di gara saranno invitate almeno 5 (cinque) ditte che hanno manifestato l'interesse ad essere invitate alla procedura di affidamento delle opere in oggetto o, più in generale, alle procedure di gara indette da questo Comune previa verifica del possesso dei requisiti ed applicazione del criterio di rotazione.
- 5) Di stabilire che, come da art. 95 – comma 4 - del D.Lgs. n. 50/2016, la gara verrà esperita con il criterio del minor prezzo mediante offerta in ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara;
- 6) Di stabilire in giorni 10 (dieci) il termine minimo per la ricezione delle offerte ai sensi dell'art. 61 – comma 5 - del D.Lgs. n. 50/2016.
- 7) Di dare atto che all'opera in oggetto risulta attribuito il codice CIG: 7179563ACE.
- 8) Di dare atto che il presente provvedimento costituisce determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 nell'intesa che:
  - il contratto avrà ad oggetto la esecuzione delle opere previste dal progetto esecutivo approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 132 del 19/07/2017;
  - il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa con rogito del Segretario Generale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000;
  - le clausole e condizioni essenziali sono contenute nell'allegata lettera di invito, nel capitolato Speciale d'Appalto e nello schema di contratto allegati al progetto esecutivo;
- 9) Di dare atto che, come da deliberazione di G.C. n. 132 del 19/07/2017, il responsabile unico del procedimento è l'ing. Elio Frabotta.
- 10) Di dare atto che ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 il presente provvedimento viene pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del Comune di Castel di Sangro con le modalità stabilite dal D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.  
Ing. Elio Frabotta

ALLEGATO "A"

**CITTA' DI CASTEL DI SANGRO  
(prov. Di L'Aquila)**

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

PROT. 2017/000000  
Castel di Sangro, 00/00/2017

Oggetto: Lettera d'invito alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'appalto delle opere di "Riqualificazione energetica dell'edificio comunale ERP sito in via Sopra La Fontana". (art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016). CIG: 7179563ACE.

*Spett.le Impresa*

.....

In esecuzione delle determinazioni n. .... del ..... codesta impresa è invitata a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito, disciplinare di gara e dal capitolato prestazionale.

**1. Stazione Appaltante**

Denominazione dell'Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di Castel di Sangro (AQ)  
Indirizzo: Corso Vittorio Emanuele n. 10 – 67031 Castel di sangro (AQ)  
Telefono: 0864 – 8242210 Fax: 0864 - 8242216  
Profilo di committente : [www.comune.casteldisangro.aq.it](http://www.comune.casteldisangro.aq.it)  
PEC: [comune.casteldisangro.aq@pec.comnet-ra.it](mailto:comune.casteldisangro.aq@pec.comnet-ra.it) email: [elio.frabotta@comune.casteldisangro.aq.it](mailto:elio.frabotta@comune.casteldisangro.aq.it)

**2. Procedura di gara**

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs.n. 50/2016 s.m.i..

**3. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara**

**3.1** L'appalto si compone delle seguenti prestazioni: Riqualificazione energetica dell'edificio comunale ERP sito in via Sopra La Fontana.

**3.2** Il termine per la esecuzione delle opere è fissato in giorni 150 (centocinquanta).

**3.3** L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari € 136.477,78 (centotrentaseimilaquattrocentosettantasette/78) per lavori ed € 13.122,22 (euro tredicimilacentoveventidue/22), per oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, IVA esclusa, non soggetti a ribasso, per un totale di € 149.600,00 (euro centoquarantanovemilaseicento/00).

**3.4** L'appalto è finanziato con un contributo regionale assegnato ai sensi della Legge n. 80/2014 di € 204.300,00.

**3.5** Il luogo di esecuzione delle opere è: fabbricato ERP sito in via Sopra La Fontana – Frazione Roccacinquemiglia.

**4. - Soggetti ammessi alla gara.**

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

**5. Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

**5.1 Requisiti di idoneità professionale** (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

**Iscrizione** nel registro delle imprese presso la **Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura**;

## **5.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

**possesso attestazione SOA cat. OG1 – classifica 1 o superiore;**

**in alternativa:**

**possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010:**

- a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c) adeguata attrezzatura tecnica.

Il concorrente potrà attestare il possesso dei requisiti speciali sopra dettagliati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

## **6. Condizioni di partecipazione**

**6.1** Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;

**6.2** Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF;

**6.3** Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

**6.4** Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara;

## **7. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 6-bis del Codice dei Contratti, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

## **8. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo**

**8.1** La documentazione di gara allegata alla lettera d'invito, composta come segue:

- documenti complementari, progetto, capitolato speciale d'appalto viene trasmessa congiuntamente alla lettera d'invito agli operatori economici invitati.

Tuttavia, sarà comunque possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso l'ufficio ll.pp. del Comune previo appuntamento telefonico al numero 393-9892667.

**8.2** Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentate del soggetto che intende concorrere.

## **9. Chiarimenti**

**9.1.** E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite PEC almeno quattro giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

**9.2** Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno un giorno prima della scadenza del

termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016.

**9.3** Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno spedite in forma anonima tramite PEC a tutti gli operatori economici invitati.

## **10 Avvalimento dei requisiti**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

## **11. Subappalto.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 105, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 sono subappaltabili le seguenti prestazioni:

tutte le attività oggetto di appalto nei limiti di legge.

**11.1** Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le prestazioni del servizio che intende subappaltare, tra quelle ammesse dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

**11.2** Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

**11.3** La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;

## **12. Comunicazioni**

**12.1** Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**12.2** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**12.3** In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

## **13. Cauzione**

**13.1** A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base dell'appalto di cui al punto **3.4**, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

**13.2** La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

**13.3** La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

**13.4** La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**13.5** La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

**13.6** La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

**13.7** L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, co.7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

**13.8** Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

**13.9** A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a

rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 e 105 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

#### **14. Criterio di aggiudicazione.**

**14.1** L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà con riferimento al massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara.

#### **15. Termine, Indirizzo di ricezione, Modalità di presentazione e Data di apertura delle offerte:**

**15.1.** termine di presentazione delle offerte: ore ..... del giorno .....

**15.2.** indirizzo: Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Aggiudicatrice sito in Corso Vittorio Emanuele n. 10, C.A.P. 67031 Città. Castel di Sangro - Provincia AQ

**15.3.** modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;

**15.4.** apertura offerte: seduta pubblica il giorno ..... alle ore ..... presso .....

#### **16. Offerte anormalmente basse.**

**non troverà** applicazione il procedimento dell'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, la Stazione Appaltante può in ogni caso valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

#### **17. SOCCORSO ISTRUTTORIO:**

**17.1** Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

**17.2** Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore della Stazione Appaltante ad una sanzione pecuniaria pari al 3 per mille del valore della gara e quindi pari ad € 448,50 (e comunque non superiore a 5.000 euro) che dovrà essere corrisposta mediante  bonifico bancario e versamento presso la Tesoreria Comunale IBAN: IT.....; in tal caso nella causale del bonifico specificare che si tratta di sanzione pecuniaria relativa alla gara ad oggetto (citare l'oggetto della lettera d'invito) ed il CIG di riferimento.

**17.3** In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

**17.4** Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

#### **18. LOTTI FUNZIONALI:**

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto:

costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva);

#### **19. ALTRE INFORMAZIONI**

La presente lettera non prevede l'applicazione della clausola compromissoria;

Il Responsabile del Unico del Procedimento: .....; tel. ....; fax .....; PEC .....

*Si rinvia inoltre al punto 3 " Ulteriori disposizioni" contenute nel disciplinare di gara qui integralmente richiamate;*

.....

Il Responsabile della CUC

.....

## DISCIPLINARE DI GARA

### 1. Termini e modalità di presentazione delle offerte

I plichi contenenti l'offerta, a pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto **15.** della **lettera d'invito**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, allo stesso indirizzo. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno dell'espletamento della medesima, al CIG. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

I plichi devono contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste:

- **Busta "A** – documentazione amministrativa";
- **Busta "B** – offerta economica"

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

**1. domanda di partecipazione** alla gara in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura. Alla domanda dovrà essere allegata una **dichiarazione sostitutiva** ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità dichiara:

- a) di non trovarsi in presenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) di essere in possesso di attestazione SOA o , in alternativa, di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010;
- c) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68) ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto ai lavoro dei disabili avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici, ovvero che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e, non avendo proceduto – successivamente al 18.1.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della predetta legge;
- d) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 9.4.2008, n. 81;
- e) di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile rispetto ad altri concorrenti partecipanti alla gara, ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, con l'indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione;
- f) dichiara di non avvalersi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, ovvero dichiara di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, dando atto che gli stessi si sono conclusi;
- g) dichiara di essere iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio, precisando località, attività, numero di iscrizione, data di iscrizione, durata, forma giuridica, codice attività, volume d'affari, capitale sociale (per gli operatori con sede in uno Stato estero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista Ufficiale dello Stato di appartenenza);
- h) indica i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
- i) dichiara di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla medesima procedura;
- j) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute negli atti di gara in generale;
- k) indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, il numero di telefono, il Codice attività (deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria), la dimensione aziendale e il C.C.N.L applicato;



- l) indica le posizioni INPS, INAIL, CASSA EDILE;
- m) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'intervento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, di essersi recato sui luoghi interessati dall'intervento e di avere preso conoscenza delle relative condizioni locali ed ambientali;
- n) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutte le obbligazioni disciplinanti il costituendo rapporto di appalto, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sullo svolgimento delle prestazioni e sulla determinazione dell'offerta (ivi compresi gli oneri eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nei luoghi interessati dall'intervento) e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta formulata;
- o) attesta di avere effettuato uno studio approfondito dello progetto posto a base di gara e di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- p) dichiara di mantenere ferma l'offerta presentata per un termine pari a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della stessa e si impegna a confermare, su richiesta della Amministrazione, la validità dell'offerta per ulteriori 180 (centottanta) giorni qualora allo scadere dei primi 180 (centottanta) giorni non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva della gara;
- q) si impegna a fornire, entro il termine stabilito successivamente dall'Amministrazione e decorrente dall'avvenuta comunicazione della eventuale aggiudicazione, tutta la documentazione e le garanzie richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice;
- r) si impegna a fornire le prestazioni oggetto dell'appalto nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti e/o emanati in corso di esecuzione del contratto e comunque di tutte le disposizioni necessarie a conseguire tutte le approvazioni finalizzate alla attuazione dell'oggetto dell'appalto;
- s) si impegna ad adempiere alle obbligazioni contrattuali secondo termini, modalità e condizioni previsti dalla normativa vigente e dalle disposizioni del procedimento concorsuale;
- t) intende / non intende subappaltare una quota di lavori fornendo al riguardo ogni necessaria precisazione (l'indicazione del subappalto deve essere riferita agli effettivi lavori da subappaltare e non deve essere espressa in forma generica, a pena di nullità);
- u) dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- v) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**2. DGUE (documento di gara unico europeo)** di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari):

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale di cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

**3. "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;

**4. Documento** attestante la **cauzione provvisoria** di cui al punto 13 della lettera d'invito con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 concernente l'**impegno** a rilasciare la **cauzione definitiva**;

**5. originale o copia conforme dell'attestazione SOA nel caso di soggetto qualificato**;

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le

dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai precedenti punti devono, **a pena di esclusione**, contenere quanto previsto nei predetti punti.

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore della Stazione Appaltante ad una sanzione pecuniaria pari al 3 per mille del valore della gara e quindi pari ad € 448,50 che dovrà essere corrisposta mediante  bonifico bancario e versamento presso la Tesoreria Comunale IBAN: IT.....; in tal caso nella causale del bonifico specificare che si tratta di sanzione pecuniaria relativa alla gara ad oggetto (citare l'oggetto della lettera d'invito) ed il CIG di riferimento.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

- nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

- a norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

**N.B. Il "PASSOE" di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.**

**Nella busta "B – Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

a) **dichiarazione d'offerta** sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del **ribasso percentuale**, espresso in cifre ed in lettere, rispetto ai prezzi dell'elenco prezzi posto a base di gara.

**N.B. Nella dichiarazione d'offerta di cui al precedente punto a) il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara**

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, **a pena di esclusione dell'offerta**, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

## **2. Procedura di aggiudicazione**

### **2.1 Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa**

**2.1.1** La seduta pubblica si terrà presso la sede, il giorno e l'ora indicati al punto 15 della lettera d'invito e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

**2.1.2** Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato nella lettera d'invito per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**A - Documentazione amministrativa**", procede:

a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

b) a verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;

c) a verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016;

**2.1.3** La Commissione procede infine all'apertura delle buste "**B offerta economica**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla procedura di gara ed all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

**2.1.4** Nella individuazione della migliore offerta, ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, **non troverà** applicazione il procedimento dell'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 della medesima norma sopra richiamata;

**2.1.5.** Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 nel caso di ricorso alla procedura negoziata, la Stazione Appaltante verifica dei requisiti, ai fini della stipulazione del contratto, esclusivamente sull'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

**2.1.6.** La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

**2.1.7** Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto d'appalto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

### **3. Ulteriori disposizioni**

- a) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o , se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- c) L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta;
- d) Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- e) La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- f) In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.
- g) l'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- h) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- i) ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.lgs. n. 50/2016 è prevista la corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale;
- j) gli eventuali subappalti ed i rapporti intercorrenti tra appaltatore e sub-appaltatore saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- k) La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:
  - a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
  - b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;

Lì, .....

IL RESPONSABILE DELLA CUC

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio On-Line sul sito istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi, a norma dell'art.32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n.69.

Castel di Sangro, lì 24/08/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Davide D'ALOISIO

---

Per copia conforme all'originale

Castel di Sangro, lì 24/08/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Elio FRABOTTA

---