



CITTA' DI CASTEL DI SANGRO (AQ)

*Regno delle Due Sicilie - Carlo III - Privilegio del 20 ottobre 1744
Medaglia di bronzo al Valore Civile*

***** COPIA *****

Ufficio del Segretario Generale

Determinazione n. 533 del 16/12/2018

Oggetto: AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D – ACCESSO D1 – PRESSO IL SETTORE III - PROVVEDIMENTI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to D'Amico Marisa

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

art. 183 T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000

Data, 16/12/2018.

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO
F.to Angelone Angelo

IL SEGRETARIO GENERALE/RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

PREMESSO che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 186 del 19/10/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano dei fabbisogni di personale 2019 – 2021 – Integrazioni al Piano Triennio 2018 – 2020, è stata disposta, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto a tempo pieno, vacante in dotazione organica, Profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. "D", mediante l'utilizzo di graduatorie di altri enti o con procedura concorsuale, previo esperimento della mobilità di cui agli articoli 30 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che:

- con Determinazione in data 8.11.2018, n. 441, è stata indetta procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, da attuare attraverso selezione, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, vacante in dotazione organica, Profilo di Istruttore Tecnico, Cat. "D", presso il Settore III – Urbanistica, SUE, Manutenzioni e Ambiente, procedura subordinata all'esito della mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 in corso di espletamento;
- con Determinazione n. 530, in data 14.12.2018, si è preso atto che nel termine del 10.12.2018 non sono pervenute domande;

CHE la Giunta Comunale, con Deliberazione in data 14.12.2018, ha fornito ulteriori indirizzi in merito all'avvio della presente procedura sotto riserva, subordinatamente all'esito della mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 9 della Legge 16 gennaio 2003, n. 350 prevede, che gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, con le modalità indicate nel regolamento;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350, prevede che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate.

CHE, in base al parere espresso dall'ANCI in data 8 settembre 2004, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

OSSERVATO altresì che in tale direzione deve intendersi orientato il Dipartimento della Funzione Pubblica, come si evince dalla risposta a quesito formulato in *subiecta* materia da una Amministrazione comunale in data 13 marzo 2004;

RICHIAMATE:

- la sentenza del T.A.R. Veneto 19 maggio 2011, n. 864, che riconosce la possibilità di utilizzare la graduatoria concorsuale di un altro Ente anche in mancanza del "previo accordo" di cui all'art. 3 comma 61 della legge 350/2003 e 9 della legge 3/2003, che prevedono e consentono " l'utilizzo di graduatorie in corso di validità di altre amministrazioni pubbliche previo accordo o nulla osta da ottenersi prima dell'utilizzo

della graduatoria e purché la graduatoria riguardi concorsi banditi per la copertura di posti inerenti l'analogha categoria”.

- la Sentenza del TAR Lazio 3 agosto 2012, n. 7221, con la quale afferma che con lo scorrimento della graduatoria degli idonei del concorso pubblico “.. *deve necessariamente consistere nella utilizzazione della graduatoria ancora valida. Solo tale opzione infatti soddisfa gli interessi pubblici ed il legislatore ha reiteratamente scelto di prorogare la validità delle graduatorie concorsuali a mezzo di continui interventi normativi al fine evidente di consentirne la utilizzazione, evitando in tal modo inutile dispersione di tempo e denaro e favorendo la immediata provvista di personale già utilmente selezionato.*”

VALUTATO che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altre Amministrazioni del Comparto, risponde anche alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

VISTI il vigente Regolamento comunale recante l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi ed il Regolamento recante la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione di personale;

RITENUTO di dover procedere, in esecuzione degli atti sopraccitati, alla indizione di avviso pubblico per acquisire la manifestazione di interesse degli idonei nelle graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti del Comparto Funzioni Locali, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico presso il Settore III - Urbanistica, SUE, Manutenzioni e Ambiente;

ATTESO pertanto che la presente procedura è subordinata all'esito della mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 ed in fase di espletamento;

VISTI l'avviso pubblico ed il modello di domanda allegato, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, e ritenuti meritevoli di approvazione (Allegato "A");

VISTI:

- il vigente Statuto comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il Bilancio di previsione 2018/2020
- il combinato disposto degli articoli 107, comma 3, lett. d) e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;
- il Decreto sindacale di conferimento alla sottoscritta delle funzioni dirigenziali;

DETERMINA

1. **DI INDIRE** procedura esplorativa per acquisire la manifestazione di interesse degli idonei nelle graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti del Comparto Funzioni Locali, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico presso il Settore III - Urbanistica, SUE, Manutenzioni e Ambiente;

2. **DI APPROVARE** l' Avviso pubblico, con annesso modello di domanda, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato "A");

3. **DI STABILIRE** che:

- l'Ente si riserva di non procedere ad alcuna assunzione, nel caso in cui intervengano cause ostative dettate dalle limitazioni in materia di spese del personale, introdotte da modifiche normative o da vincoli di bilancio dell'Ente;
- la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 ed in corso di espletamento;

4. **DI DISPORRE** che l'avviso venga pubblicato sul sito istituzionale www.comune.casteldisangro.aq.it, nella Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, e all'Albo pretorio on line istituzionale.



CITTA' DI CASTEL DI SANGRO (AQ)

Regno delle Due Sicilie - Carlo III - Privilegio del 20 ottobre 1744

Medaglia di bronzo al Valore Civile

SEGRETERIA GENERALE

Cod. Fisc. 82000330660 - P.I. 00092140664 C.so Vittorio Emanuele, 10 - 67031 CASTEL DI SANGRO (AQ)

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D – ACCESSO D1 – PRESSO IL SETTORE III

IL SEGRETARIO GENERALE/RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

PREMESSO CHE il Piano del fabbisogno del personale 2018 - 2020, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 26.03.2018, così come per ultimo integrato dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 186 del 19.10.2018, prevede, tra l'altro, la copertura di un posto vacante di Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D1, mediante utilizzo di graduatorie di altri Enti o con procedura concorsuale, previo espletamento delle procedure di mobilità di cui agli articoli 30 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- il vigente Regolamento recante la disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione di personale;
- la propria determinazione n. 533, in data odierna, con la cui è stato approvato il presente avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti pubblici appartenenti al comparto Funzioni Locali,

RENDE NOTO CHE

il Comune di Castel di Sangro intende procedere alla copertura di **n. 1 posto a tempo pieno di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D - POSIZIONE DI ACCESSO D1 - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**, mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici appartenenti al COMPARTO, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato sia a tempo pieno che a tempo parziale, con profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

Al posto in oggetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018.

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

ART 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Possono presentare istanza di manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici appartenenti al comparto Funzioni Locali, in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

2. L'analogia o equivalenza del profilo professionale di graduatoria di altro ente al profilo professionale oggetto di ricerca di - **Istruttore Direttivo Tecnico** - viene verificata anche sulla base del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno come segue:

- secondo il vecchio ordinamento universitario Laurea in: Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, o equipollenti;

- secondo il nuovo ordinamento universitario: Laurea magistrale (LM) in Architettura del paesaggio, Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria dei sistemi edilizi, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale, nonché le corrispondenti lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/1999, a norma del D.M. 26.7.2007.

Per le eventuali equipollenze – non espressamente elencate – il candidato dovrà indicare gli estremi della normativa di riferimento.

3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse. L'ufficio personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti o integrazioni alle domande presentate.

4. Non saranno considerate valide le manifestazioni di interesse presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

1. La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, dovrà essere sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La firma in calce non deve essere autenticata.

La manifestazione di interesse dovrà inderogabilmente contenere:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
- 3) assunzione rispetto alla quale si manifesta interesse;
- 3) denominazione dell'Ente pubblico appartenente al comparto Funzioni Locali detentore della graduatoria segnalata;
- 4) data di approvazione della graduatoria segnalata;
- 5) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 6) titolo di studio posseduto;
- 7) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che siano in contrasto, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, con il rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 8) dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità agli incarichi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39;
- 9) dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13-14 Reg. UE 2016/679, inerente il trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate nell'informativa medesima.

2. I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda:

- fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- dettagliato curriculum formativo - professionale, datato e firmato, reso nella forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, contenente le informazioni sulla eventuale esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni, sia per rapporti a tempo indeterminato che determinato, dettagliando i periodi e le attività svolte, la partecipazione a corsi di perfezionamento e di aggiornamento e ogni altra informazione che si ritenga possa essere utile per una valutazione completa delle professionalità possedute

ART. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

1. La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritta, può essere presentata:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castel di Sangro, presso la sede provvisoria in Via Sangro, snc, negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda completa di allegati in formato PDF all'indirizzo: comune.casteldisangro.ag@pec.comnet-ra.it. La domanda è valida purchè sia firmata, con annessi allegati, digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente (art. 65 D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82).

2. Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 24 dicembre 2018**. Il termine suddetto è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.

ART. 4 - AMMISSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

1. Le istanze presentate nei termini di cui all'art. 3 saranno preventivamente esaminate per l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura.
2. La mancanza anche solo di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione, comporta l'esclusione dalla stessa mentre, in caso di incompletezza di una o più dichiarazioni relativamente al possesso dei requisiti richiesti, l'amministrazione comunale ha facoltà di invitare a regolarizzarle.

ART. 5 - PROCEDIMENTO

1. In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso l'ufficio competente in materia di gestione giuridica del personale contatta, con l'ordine fissato e come successivamente descritto, le Amministrazioni Pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse, per verificare la disponibilità delle medesime amministrazioni all'utilizzo delle graduatorie. Le Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate dovranno comunicare, entro un termine di 5 giorni, la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria.
2. La scelta dell'ente pubblico appartenente al comparto Funzioni Locali con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri:

Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

- 1 Ente locale appartenente alla Regione Abruzzo;
- 2 Ente locale appartenente ad altra Regione.

Criterio del colloquio: Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale, per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà ad effettuare un colloquio con gli interessati al fine di valutare la motivazione del candidato in relazione al posto da ricoprire anche in relazione alla precedente esperienza lavorativa; in tal caso verrà data precedenza al candidato con maggiore conoscenza degli aspetti organizzativi peculiari del ruolo da ricoprire e delle mansioni da svolgere. Non si procederà alla selezione in presenza di una sola istanza di manifestazione di interesse.

I soggetti interessati sosterranno, innanzi ad apposita Commissione di Valutazione, un colloquio motivazionale che riguarderà anche le tematiche attinenti al posto da ricoprire, ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa specifica dell'Ente, nonché la verifica della rispondenza della idoneità, già acquisita negli enti titolari della graduatoria, rispetto alle esigenze del Comune di Castel di Sangro, che si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito del colloquio di cui al punto precedente, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire, tenuto conto delle conoscenze e competenze acquisite.

ART 6 - COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Sarà pubblicato sul sito internet dell'ente l'elenco degli Enti pubblici appartenenti al comparto Funzioni Locali detentori di graduatorie, destinatari della richiesta di disponibilità per l'utilizzo delle graduatorie segnalate e il termine assegnato e le graduatorie oggetto di utilizzo e i relativi candidati.

ART. 7 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

1. Il Comune di Castel di Sangro si riserva di procedere a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
2. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ART. 8 - NOMINA ED INQUADRAMENTO

1. Il rapporto di lavoro del candidato dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali. Il rapporto di lavoro avrà inizio dalla data indicata nel contratto di lavoro.
2. Si procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro soltanto in caso di esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria in corso di espletamento ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001.
3. La procedura di selezione per l'utilizzo della graduatoria di altri Enti ha pertanto natura esplorativa e non vincola in alcun modo l'Ente che si riserva di valutare con apposita Commissione di valutazione, a suo insindacabile giudizio, il candidato il cui curriculum e la cui procedura selettiva verranno valutati rispetto alla tipologia del posto da ricoprire. E' facoltà insindacabile dell'Ente prorogare, riaprire, sospendere o revocare la procedura ed il successivo convenzionamento senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.
4. L'Ente si riserva di non procedere ad alcuna assunzione, nel caso in cui intervengano cause ostative dettate dalle limitazioni in materia di spese del personale, introdotte da modifiche normative o da vincoli di bilancio.

ART. 9 - RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale dott.ssa Marisa D'Amico.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

1. Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza con il principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole i candidati delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI CASTEL DI SANGRO

Legale rappresentante: SINDACO DI CASTEL DI SANGRO

sede provvisoria in via Sangro – CASTEL DI SANGRO

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0864/8242200; indirizzo PEC: *comune.casteldisangro.aq@pec.comnet-ra.it*

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali:

mail: p.cantelmi@sintab.it; pec:p.cantelmi@pec.it .

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e), del regolamento UE 2016/679, per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento, sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione di eventuali verbali che verranno conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere all'Ufficio Risorse umane: segreteria@comune.casteldisangro.aq.it

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it.

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

ART. 11 – PARI OPPORTUNITA'

1. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/06, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165.

ART. 12 - NORME FINALI

1. Il presente avviso non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto alla assunzione presso il Comune di Castel di Sangro che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non darvi seguito.

2. Questa Amministrazione ha attivato per il medesimo posto vacante in organico la procedura di mobilità prevista dall'articolo 34bis del D.Lgs. n. 165/2001. Pertanto, la presente procedura avrà seguito solo qualora risulti inefficace la predetta procedura di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001.

3. Si evidenzia che coloro che avessero precedentemente inviato domande di trasferimento a questo Ente dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso.

4. Il presente bando costituisce lex specialis della procedura, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

5. Per eventuali informazioni rivolgersi: Ufficio di Segreteria Generale: 0864/8242207 nei seguenti giorni: il martedì, il giovedì ed il venerdì, dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

6. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Castel di Sangro, sul sito Internet istituzionale del Comune di Castel di Sangro www.comune.casteldisangro.aq.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente"/"Bandi di concorso".

Responsabile del Procedimento:

dott.ssa Marisa D'Amico

Telefono: 0864/8242207-8242231

Pec : comune.casteldisangro.aq@pec.comnet-ra.it

Castel di Sangro,

Il Segretario Generale
Dott.ssa Marisa D'Amico

AL COMUNE DI CASTEL DI SANGRO

Segreteria Generale

presso sede provvisoria in Via Sangro, snc

67031 CASTEL DI SANGRO

comune.casteldisangro.aq@pec.comnet-ra.it

OGGETTO. Manifestazione di interesse all'utilizzo di graduatoria concorsuale di altro Ente per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D - Posizione di accesso D1 presso il Settore III

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____ residente

a _____ CAP _____ Provincia _____

Via _____ n. _____, tel./cellulare _____

_____ e-mail _____ pec _____

COMUNICA

di essere collocato tra gli idonei non assunti della/e graduatoria/e di concorso pubblico per posti a tempo indeterminato di istruttore direttivo tecnico sotto indicata/e:

	Denominazione dell'Ente che ha approvato la graduatoria	Data approvazione graduatoria	Profilo professionale e categoria	Posizione tra gli idonei non assunti
1				
2				

E MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

all'utilizzo della/e graduatoria/e suddetta/e da parte del Comune di Castel di Sangro per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D - presso il Settore III.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per il caso di dichiarazioni mendaci e di informazioni o uso di atti falsi,

DICHIARA

1 di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito presso _____

nell'anno scolastico _____ con votazione _____;

2. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che siano in contrasto, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, con il rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;

4. l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità agli incarichi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39;

5. di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13-14 Reg. UE 2016/679, inerente il trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate nell'informativa medesima.

Allega:

- fotocopia di un documento di riconoscimento.
- curriculum formativo professionale, datato e firmato, reso nella forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

Data, _____

firma per esteso

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio On-Line sul sito istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi, a norma dell'art.32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n.69.

Castel di Sangro, lì 17/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Davide D'ALOISIO

Per copia conforme all'originale

Castel di Sangro, lì 17/12/2018

IL SEGRETARIO GENERALE

Marisa D'AMICO
