



# CITTA' DI CASTEL DI SANGRO (AQ)

Regno delle Due Sicilie - Carlo III - Privilegio del 20 ottobre 1744  
Medaglia di bronzo al Valore Civile

**\*\*\* COPIA \*\*\***

## Settore III - Urbanistica, Edilizia, Ambiente, Controllo del Territorio, Condoni

**Determinazione n. 220 del 13/06/2018**

**Oggetto:** DETERMINA A CONTRATTARE CON LA DITTA FANTOZZI UFFICIO SRL CON SEDE IN ISERNIA (IS) PER LA FORNITURA DI N. 140 RISME DI CARTA A4 80 GR PER FOTOCOPIATORE MEDIANTE RICORSO AL MEPA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG Z5223FED8A.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Di Guglielmo Paolo

---

### ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

*art. 183 T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000*

Data, 13/06/2018.

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO  
F.to Giancola Lucia

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**RICHIAMATO** il contratto di lavoro a tempo parziale e determinato, di cui all'art. 110, comma 1 del TUEL 267/2000, sottoscritto in data 28.07.2015, in atti al Rep. 27/atti privati, in forza del quale il sottoscritto è impiegato, con decorrenza 01.08.2015, con rapporto a tempo parziale al 50%, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, posizione economica iniziale 1, nel posto apicale vacante di Responsabile del Settore III – Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente e Manutenzioni;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 28 bis del 28.07.2015 con il quale il sottoscritto è stato individuato Responsabile del Settore III – Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente e Manutenzioni del Comune di Castel Di Sangro con decorrenza dal 01.08.2015, Decreto in forza della quale il presente atto viene predisposto ed assunto;

**VISTA** la Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 27.04.2018, ad oggetto: “BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ANNI 2018/2020. DUP ANNI 2018/2020, APPROVAZIONE.”, con cui si è proceduto, tra l'altro, ad approvare il Bilancio di previsione dell'Ente per l'anno 2018;

**VISTO** l'articolo l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, il quale prevede che possono essere acquistati in economia mediante cottimo fiduciario ovvero amministrazione diretta beni e servizi per un importo inferiore a 211.000 euro, in relazione all'oggetto e ai limini di importo delle singole voci di spesa preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali con popolazione superiore a 1.000 abitanti o nel caso di comuni montani superiore a 5.000 abitanti di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa; l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012).

**RILEVATO** che per garantire il regolare funzionamento dei vari servizi degli Uffici Comunali è necessario avere la disponibilità di carta formato A4 per i fotocopiatori in dotazione;

**RITENUTO** pertanto procedere, mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, all'acquisto di n. 140 risme da 500 fogli ognuna di carta A4 80 gr;

**ESAMINATE** le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, gestito da Consip spa, ed individuata la ditta **FANTOZZI UFFICIO srl** con sede in Via R. Iorio n.28 - 86170 – Isernia (Is), partita iva 00934560947, che propone la fornitura dei materiali sopra descritti al prezzo iva esclusa di € 407,40, come da allegato ordine diretto di acquisto sul **MEPA ODA n. 4361831**, per una spesa complessiva di € 497,03 IVA al 22% inclusa, incluse le spese per il trasporto della merce presso il deposito comunale in Castel di Sangro;

**DATO ATTO:**

- che la fornitura di cui alla presente determinazione è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in quanto ascrivibile tra le tipologie di spesa interessate dall'ambito di applicazione dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii., così come chiarito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici con le determinazioni n. 8/2010 e n. 10/2010;
- che si è provveduto pertanto alla richiesta del seguente **CIG: Z5223FED8A**;
- che questo ufficio ha provveduto a richiedere alla Ditta la necessaria documentazione ai fini dell'affidamento;

**RITENUTO** tale importo congruo e conveniente per l'Ente e ritenuto, pertanto, di dover provvedere in merito con urgenza;

**RILEVATO** che l'impresa è in regola con gli adempimenti contributivi, come si evince dal DURC che si è provveduto ad acquisire online in data odierna, prot. INAIL\_11003172, con esito positivo;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice degli Appalti", pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 aprile 2016 e successivo decreto correttivo, n. 56 del 19.04.2017;

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»", nelle parti non abrogate ed ancora vigenti;

**VISTO** il D.P.R. 4 aprile 2002, n. 101, "Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi";

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

**ACQUISITO** il visto in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267, nel rispetto del vincolo del patto di stabilità interno;

**VISTO** l'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il nuovo metodo per il versamento dell'IVA, cd "split payment" per le fatture emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione a partire dal 01 Gennaio 2015;

**RICHIAMATO** il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214, con decorrenza 31 Marzo 2015, per cui da tale data non potranno più essere accettate fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n.55/2013;

## **DETERMINA**

**LE PREMESSE** parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente atto;

**DI ACQUISIRE DIRETTAMENTE**, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, in favore della ditta **FANTOZZI UFFICIO srl** con sede in Via R. Iorio n.28 - 86170 – Isernia (Is), partita iva 00934560947, **n. 140 risme da 500 fogli ognuna di carta A4 80 gr** per il funzionamento degli uffici comunali, al prezzo iva esclusa di € 407,40, come da allegato ordine diretto di acquisto sul **MEPA ODA n. 4361831**, per una spesa complessiva di € 497,03 IVA al 22% inclusa, incluse le spese per il trasporto della merce presso il deposito comunale in Castel di Sangro;

**DI STABILIRE** quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- fine da perseguire: funzionamento uffici comunali;
- oggetto del contratto: acquisto risme carta fotocopiatore;
- forma del contratto: a corpo;
- tempo per l'esecuzione del contratto: fornitura entro 15 gg dall'ordine MEPA;

**DI STABILIRE** le seguenti clausole contrattuali:

- l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/8/2010 n° 136 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di L'Aquila della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e/o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- le parti danno atto che alla fornitura sono assegnati il numero di **CIG Z5223FED8A** e che l'appaltatore ha provveduto ad indicare apposito conto corrente bancario dedicato;
- che, ai fini della fatturazione elettronica, ai sensi dell'articolo 3 comma 1 del DM n. 55/2013, il Codice Ufficio rilasciato dall'Ipa è il seguente: **61C34P**;
- che con riferimento al presente servizio i dipendenti ed i collaboratori della Ditta sono tenuti al rispetto delle norme di comportamento previste dal D.P.R. n. 62/2013, ai sensi dell'art. 2, c. 3 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

- che, ai sensi dell'art. 53, c. 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001, la Ditta dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di questo Comune nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

**DI IMPEGNARE** ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e del principio contabile all.4/2 al D.lgs. N. 118/2011, la somma complessiva di € **497,03** (inclusa IVA al 22%), corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione in uscita sul capitolo **10175/2/2018** del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018, che dispone della necessaria capienza;

**DI DARE ATTO** che la fattura riferita a tale impegno di spesa è soggetta al sistema dello *split payment*, in quanto emessa successivamente al 01 gennaio 2015;

**DI DISPORRE** pertanto il pagamento dell'Iva al 22%, secondo le modalità di cui alla L. n.190/2014 e successivo decreto di attuazione;

**DI LIQUIDARE** la spesa dopo la regolare esecuzione del servizio di che trattasi e dietro presentazione di fattura elettronica;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, art. 23;

**DI DARE ATTO** che una copia del presente atto viene pubblicata all' Albo on line ai fini della generale conoscenza;

**DI RENDERE NOTO CHE**, a norma dell'art. 8 della Legge 241/1990 come richiamato dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, responsabile del presente procedimento per il Comune di Castel Di Sangro è il sottoscritto Arch. Paolo Di Guglielmo, Responsabile del Settore III.

<b>ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO</b>	
Nr. Identificativo Ordine	4361831
Descrizione Ordine	acquisto carta uffici MEPA
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	Z5223FED8A
CUP	non inserito
Bando	BENI
Categoria(Lotto)	Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro
Data Creazione Ordine	13/06/2018
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	17/06/2018
<b>AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE</b>	
Nome Ente	COMUNE DI CASTEL DI SANGRO
Codice Fiscale Ente	82000330660
Nome Ufficio	SETTORE III URBANISTICA EDILIZIA AMBIENTE MANUTENZIONI
Indirizzo Ufficio	CORSO VITTORIO EMANUELE 10, 67031 - CASTEL DI SANGRO (AQ)
Telefono / FAX ufficio	08648242206/08648242216
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	61C34P
Punto Ordinante	PAOLO DI GUGLIELMO / CF: DGGPLA75T23L741U
Email Punto Ordinante	P.DIGUGLIELMO@COMUNE.FARASANMARTINO.CH.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	Non inserito
Ordine istruito da	PAOLO DI GUGLIELMO
<b>FORNITORE CONTRAENTE</b>	
Ragione Sociale	FANTOZZI UFFICIO SRL
Partita IVA Impresa	00934560947
Codice Fiscale Impresa	00934560947
Indirizzo Sede Legale	VIA R. IORIO N.28 - 86170 - ISERNIA(IS)
Telefono / Fax	0865520092/086529255
PEC Registro Imprese	FANTOZZI.UFFICIO@PEC.IT
Tipologia impresa	SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	43289
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	14/05/2015
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	IS
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	19649700
INPS: Matricola aziendale	9401739452
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	22389291/85
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	Non inserito
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / ARTICOLI PER UFFICIO

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

**BENI**

IBAN Conto dedicato (L. 136/2010) (*)	IT82M010051560000000002148
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	LAURA FRAGNITO FRGLRA75M54H898Q

(\*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del presente Ordinativo di Fornitura

**Oggetto dell'ordine ( 1 di 1 ) - Scheda tecnica: Carta bianca da 80 g/m<sup>2</sup> (500ff)**

Marca: FABRIANO - Codice articolo produttore: LEONARDOA4 - Nome commerciale della carta bianca da 80 g/m<sup>2</sup> (500ff): CARTA FT.A4 80GR - Codice articolo fornitore: FA-LEONARDOA4 - Prezzo: 2,91 - Acquisti verdi: SI - Unità di misura: Risma - Quantità vendibile per unità di misura: 500 - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 10 - Disponibilità minima garantita: 1000 - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: ITALIA - Formato [cm]: 210 × 297 - Punto di bianco [%]: 100 - Fibra riciclata [%]: 0 - Tempo di consegna: 10 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Tipologia: Carta vergine o mista - Etichette ambientali: FSC - Conformità ai cam: SI

**ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE**

Nome	Valore
MEPA - Termini di pagamento per fornitura di prodotti	30 GG Data Ricevimento Fattura

**RIEPILOGO ECONOMICO**

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	CARTA FT.A4 80GR	2,91	140 (Risma)	407,40 €	22,00

<b>Totale Ordine (IVA esclusa) €</b>	407,40
<b>IVA €</b>	89,63
<b>Totale Ordine (IVA inclusa) €</b>	497,03

**INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE**

Indirizzo di Consegna	CORSO VITTORIO EMANUELE 10 - 67031 - CASTEL DI SANGRO - (AQ)
Indirizzo di Fatturazione	CORSO VITTORIO EMANUELE 10 - 67031 - CASTEL DI SANGRO - (AQ)
Intestatario Fattura	COMUNE DI CASTEL DI SANGRO
Codice Fiscale Intestatario Fattura	82000330660
Partita IVA da Fatturare	non indicato
Modalità di Pagamento	Bonifico Bancario

**NOTE ALL'ORDINE**

PER CONSEGNA URGENTE NELL'ATTUALE SEDE MUNICIPALE, IN VIA SANGRO 52 CASTEL DI SANGRO (EX PALAZZO COMUNITÀ MONTANTA)

#### DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Nessun allegato inserito

#### DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili ".Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio On-Line sul sito istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi, a norma dell'art.32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n.69.

Castel di Sangro, lì 25/06/2018

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Marisa D'AMICO

---

Per copia conforme all'originale

Castel di Sangro, lì 25/06/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Paolo DI GUGLIELMO

---