



# CITTA' DI CASTEL DI SANGRO (AQ)

Regno delle Due Sicilie - Carlo III - Privilegio del 20 ottobre 1744  
Medaglia di bronzo al Valore Civile

**\*\*\* COPIA \*\*\***

## Settore III - Urbanistica, Edilizia, Ambiente, Controllo del Territorio, Condoni

**Determinazione n. 175 del 11/05/2018**

**Oggetto:** SERVIZIO DI SUPPORTO AL RUP PER LE ATTIVITÀ DEL SETTORE III RELATIVE AL SUAP, AL SUE ASSOCIATO, AI CONDONI, ED ALLE ATTIVITÀ DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 220 DEL 06.11.2015. AFFIDAMENTO ANNO 2018 ED IMPEGNO DI SPESA. CIG Z67219590E

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Di Guglielmo Paolo

---

### **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

*art. 183 T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000*

Data, 11/05/2018.

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO  
F.to Giancola Lucia

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**RICHIAMATO** il contratto di lavoro a tempo parziale e determinato, di cui all'art. 110, comma 1 del TUEL 267/2000, sottoscritto in data 28.07.2015, in atti al Rep. 27/atti privati, in forza del quale il sottoscritto è impiegato, con decorrenza 01.08.2015, con rapporto a tempo parziale al 50%, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, posizione economica iniziale 1, nel posto apicale vacante di Responsabile del Settore III – Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente e Manutenzioni;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 28 bis del 28.07.2015 con il quale il sottoscritto è stato individuato Responsabile del Settore III – Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente e Manutenzioni del Comune di Castel Di Sangro con decorrenza dal 01.08.2015, Decreto in forza della quale il presente atto viene predisposto ed assunto;

**VISTA** la Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 27.04.2018, ad oggetto: “BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ANNI 2018/2020. DUP ANNI 2018/2020, APPROVAZIONE.”, con cui si è proceduto, tra l'altro, ad approvare il Bilancio di previsione dell'Ente per l'anno 2018;

### **RILEVATO:**

- che dal Luglio 2016 il Comune di Castel di Sangro ha ripreso la gestione diretta del SUAP, ampliato dal 1 gennaio 2018 anche al Comune di Roccaraso, e che questo ha comportato, per il Settore III, la necessità di esperire non solo le procedure di rilascio parere per dette pratiche, come in passato, ma l'ulteriore compito di istruire l'intero iter amministrativo, con richiesta di pareri agli altri Enti, e fino all'emissione di Provvedimento Conclusivo;
- che, dallo scorso mese di Marzo 2017 il Comune di Castel di Sangro è diventato capofila dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE), con i Comuni di Roccaraso e Scontrone, e che questo ha comportato, per il sottoscritto Responsabile del Settore III, l'ulteriore compito di rivestire il ruolo di Responsabile in detta materia anche per agli altri Enti aderenti, con i conseguenti carichi di lavoro;
- che occorre continuare e concludere le attività di verifica di rispondenza dei dati catastali per le finalità di cui all'art. 1 comma 336 della legge 311/2004, avviate in forza della Delibera di Giunta Comunale n. 220 del 06.11.2015, riscontrato il lavoro svolto fino ad ora ed i risultati ottenuti, con importanti recuperi tributari per l'Ente;
- che occorre concludere la gestione delle residuali richieste di condono edilizio di cui alle leggi 47/1985, 724/1985, 236/2003;

**CONSIDERATO** che il personale dell'Ente, in possesso della professionalità necessaria per l'espletamento di tale servizio, risulta attualmente impegnato nell'attività di servizio, con particolare riferimento al Settore Urbanistico – edilizio, che assorbe interamente il personale in organico e che, pertanto, per la complessità dell'incarico e per le carenze di personale interno, si rende indispensabile procedere all'affidamento esterno dello stesso;

### **VISTO CHE:**

- si appalesa come opportuno continuare ad avvalersi, per l'anno 2018, della prestazione di un soggetto che abbia le necessarie competenze tecnico-amministrative al quale affidare le mansioni di supporto al responsabile del procedimento nelle materie di cui sopra;
- il ricorso al supporto esterno al RUP è specificatamente previsto dall'ordinamento sui contratti pubblici e precisamente all'ex art. 10 comma 7 del D.Lgs n.163/06, oggi art. 31

comma 9 del D.Lgs. 50/2016, secondo il quale, qualora l'organico dell'Ente presenti carenze accertate, *“La stazione appaltante può, ..... istituire una struttura stabile a supporto dei RUP”*, ed i compiti di supporto all'attività del RUP possono essere quindi affidati con le procedure e le modalità previste dalla normativa;

- la stessa Autorità Nazionale Anticorruzione ha ritenuto applicabile agli affidamenti degli incarichi il predetto ex articolo 125 comma 11 giusta determinazione ANAC n. 4/2007;
- l'oggetto della prestazione in parola non riguarda studio, di ricerca o di consulenza, bensì prestazioni rese nell'ambito del D.Lgs. 50/2016;
- per quanto fin qui detto per l'individuazione del tecnico occorre applicare la disciplina del codice degli appalti per l'affidamento di incarichi di servizi, ed in particolare si procederà ai sensi dell'art. 31 comma 8 del citato D.Lgs. n. 50/2016 secondo il quale: *“gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, vengono conferiti secondo le procedure di cui al presente codice e, in caso di importo pari o inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta”*;
- in particolare si procederà secondo quanto previsto dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, che prevede la possibilità, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, di procedere con affidamento diretto, adeguatamente motivato;

**CONSIDERATO** che la motivazione di ricorso ad affidamento diretto, nel caso in parola, consista nella sua comprovata esperienza nel settore e nella sua dimostrata affidabilità, avendo lo stesso già svolto per l'Ente prestazioni di servizio professionale di uguale contenuto con esito positivo;

**RILEVATO** che l'**Arch. Fabio Orsini**, nato a Castel di Sangro il 06.12.1967, ed ivi residente in Viale Zittola, 2, Codice Fiscale RSN FBA 67T06 C096Z, partita iva 01449020666, Iscritto all'Ordine degli Architetti, Paesaggisti, Pianificatori e Conservatori della Provincia di L'Aquila al n. 396, ha già ricoperto questo ruolo in questo Ente ed ha svolto con necessaria diligenza i compiti assegnatigli confermando la competenza in merito;

**RISCONTRATA**, per quanto precisato in premessa, la necessità di procedere al conferimento dell'incarico professionale di che trattasi dal 01/01/2018 fino a tutto il 31/12/2018 per circa 36 ore settimanali;

**ACQUISITA** la disponibilità da parte del suindicato professionista ad accettare l'incarico dal 01/01/2018 fino a tutto 31/12/2018;

**RITENUTO** dover procedere all'affidamento dell'incarico in argomento ed al relativo impegno di spesa per l'anno 2018, onde permettere il successivo pagamento delle competenze al tecnico incaricato;

**VISTA** la richiesta di regolarità contributiva effettuata in data 03/01/2018 sul sito di Inarcassa, con la quale si è verificato con esito positivo il DURC del professionista da incaricare, giusta nota INARCASSA prot. 4495.03.01.2018, acquisita al prot. 160 di pari data dell'Ente;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice degli Appalti”, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 aprile 2016 e successivo decreto correttivo, n. 56 del 19.04.2017;

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, “Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»”, nelle parti non abrogate ed ancora vigenti;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

**ACQUISITO** il visto in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria della spesa ai sensi dell’art. 151, comma 4, e dell’art. 153, comma 5, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n°267, nel rispetto del vincolo del patto di stabilità interno;

**VISTO** l’art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il nuovo metodo per il versamento dell’IVA, cd “*split payment*” per le fatture emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione a partire dal 01 Gennaio 2015;

**RICHIAMATO** il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214, con decorrenza 31 Marzo 2015, per cui da tale data non potranno più essere accettate fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all’allegato A “Formato della fattura elettronica” del citato DM n.55/2013;

## **DETERMINA**

**LE PREMESSE** parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente atto;

**DI PROCEDERE**, per le motivazioni in premessa, all’affidamento diretto del servizio di “Servizio di supporto al RUP per le attività del Settore III relative al SUAP, al SUE Associato, ai condoni, ed alle attività di cui alla deliberazione di G.C. n. 220 del 06.11.2015”, come meglio in narrativa descritto e secondo le indicazioni ricevute dalla Giunta Comunale, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, all’**Arch. Fabio Orsini**, nato a Castel di Sangro il 06.12.1967, ed ivi residente in Viale Zittola, 2, Codice Fiscale RSN FBA 67T06 C096Z, partita iva 01449020666, Iscritto all’Ordine degli Architetti, Paesaggisti, Pianificatori e Conservatori della Provincia di L’Aquila al n. 396, per un importo complessivo (riferito all’anno solare 2018) di € 24.000,00 oltre Inarcassa ed iva 22% dovuti per legge, e quindi al costo complessivo di € 30.451,20, con durata fino al 31.12.2018;

### **DI PRECISARE e STABILIRE:**

- che l’attività resa consisterà nell’istruttoria tecnico – amministrativa di supporto al RUP per le procedure relative relative al SUAP, al SUE Associato, ai condoni, ed alle attività di cui alla deliberazione di G.C. n. 220 del 06.11.2015;
- che trattandosi di prestazione professionale ai compiti del responsabile del procedimento, da effettuarsi secondo le necessità del caso in relazione alla complessità dell’opera di che trattasi, onde non incorrere in situazioni di conflitto

d'interesse, il professionista si asterrà dall'espletare il proprio supporto direttamente, ovvero per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato ex art. 2359 del c.c., laddove risultasse affidatario d'incarichi di progettazione, direzione lavori, ovvero partecipante ad appalti e concessioni di lavori pubblici, subappalti e cottimi;

- che l'incarico di che trattasi deve intendersi come incarico di collaborazione che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa, fermo restando l'obbligo dell'incaricato di conformarsi alle direttive impartite dal Responsabile del Settore III;
- che il rapporto contrattuale verrà formalizzato mediante sottoscrizione di una copia del presente provvedimento, dando allo stesso valore contrattuale;

**DI STABILIRE** quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267:

fine da perseguire: procedura di verifica di rispondenza dei dati catastali per le finalità di cui all'art. 1 comma 336 della legge 311/2004 e gestione richieste di condono edilizio di cui alle leggi 47/1985, 724/1985, 236/2003, attività istruttoria delle pratiche SUAP e SUE associato;

oggetto del contratto: prestazione di servizio di che trattasi;

forma del contratto: a corpo;

termini per l'espletamento del servizio: dal 01.01.2018 al 31.12.2018;

**DI STABILIRE** le seguenti clausole contrattuali:

- l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/8/2010 n° 136 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di L'Aquila della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e/o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- le parti danno atto che alla fornitura sono assegnati il numero di **CIG Z67219590E** e che l'appaltatore ha provveduto ad indicare apposito conto corrente bancario dedicato;
- che, ai fini della fatturazione elettronica, il Codice ufficio rilasciato dall'Ipa è il seguente: **61C34P**;
- che con riferimento al presente servizio i dipendenti ed i collaboratori della Ditta affidataria sono tenuti al rispetto delle norme di comportamento previste dal D.P.R. n. 62/2013, ai sensi dell'art. 2, c. 3 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- che, ai sensi dell'art. 53, c. 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001, la Ditta affidataria dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di questo Comune nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

**DI IMPEGNARE** ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e del principio contabile all.4/2 al D.lgs. N. 118/2011, la somma complessiva di **€ 30.451,20** (incluse Inarcassa ed IVA al 22%), corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione in uscita quanto ad € 21.500,00 sul **Capitolo 10320/0/2018** e quanto ad € 8.951,20 sul **Capitolo 20065/2/2018** del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018, che dispongono della necessaria capienza;

**DI DARE ATTO** che la fattura riferita a tale impegno di spesa è soggetta al sistema dello split payment, oltre che a ritenuta d'acconto IRPEF del 20%;

**DI LIQUIDARE** la spesa, con cadenza semestrale posticipata, dopo la regolare esecuzione del servizio di che trattasi e dietro presentazione di regolare fattura elettronica;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, art. 23;

**DI DARE ATTO** che una copia del presente atto viene pubblicata all' Albo on line ai fini della generale conoscenza;

**DI RENDERE NOTO CHE**, a norma dell'art. 8 della Legge 241/1990 come richiamato dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, Responsabile del presente procedimento per il Comune di Castel Di Sangro è il sottoscritto Arch. Paolo Di Guglielmo, Responsabile del Settore III.

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio On-Line sul sito istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi, a norma dell'art.32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n.69.

Castel di Sangro, lì 18/05/2018

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Marisa D'AMICO

---

Per copia conforme all'originale

Castel di Sangro, lì 18/05/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Paolo DI GUGLIELMO

---