



CITTA' DI CASTEL DI SANGRO (AQ)

*Regno delle Due Sicilie - Carlo III - Privilegio del 20 ottobre 1744
Medaglia di bronzo al Valore Civile*

***** COPIA *****

Settore I - Affari Generali, Serv. Demografici, Att. Econ., Sociale, Cultura

Determinazione n. 10 del 18/01/2018

Oggetto: ELEZIONI POLITICHE DEL 4 MARZO 2018 - COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE -
ADEMPIMENTI CONSEQUENZIALI.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to D'Amico Marisa

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

art. 183 T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000

Data, 18/01/2018.

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO
F.to Giancola Lucia

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che il Presidente della Repubblica, con Decreti in data 28/12/2017, pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale n.302 del 29/12/2017, ha proceduto allo scioglimento del Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati e alla convocazione dei Comizi elettorali per il giorno di domenica 4 marzo 2018;

Vista la Circolare 1/EP del 03.01.2018 con cui il Prefetto dell'Aquila ha richiamato i primi adempimenti da porre in essere per l'organizzazione del procedimento elettorale;

Ravvisata la necessità di procedere alla costituzione dell'Ufficio elettorale, al fine di garantire la precisa e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti provvedendo contestualmente alla designazione del personale che deve provvedere all'espletamento delle diverse mansioni relative alle operazioni elettorali;

Considerato che l'Ufficio elettorale, nella sua composizione ordinaria, non può far fronte alle numerose incombenze straordinarie necessarie al normale svolgimento del procedimento elettorale, per cui si rende necessario attuare un ampliamento temporaneo della dotazione dell'ufficio, assegnandovi un numero di dipendenti necessario, in base all'esperienza acquisita in occasione di precedenti consultazioni elettorali;

Ritenuto di dover dare corso alla costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale, disponendo che ne facciano parte i dipendenti nominativamente indicati nell'Allegato A) al presente atto, scelti anche in base alle tipologie di professionalità necessarie ed integrare opportunamente il personale stabilmente assegnato all'ufficio comunale stesso;

Considerato che, al fine di assicurare la regolare esecuzione di tutti gli adempimenti relativi al Referendum, si rende quindi necessario:

- costituire l'Ufficio elettorale;
- autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalla vigenti disposizioni;

Richiamato l'art. 15 del D.L. 18.1.1993, n. 8, convertito con modificazioni dalla legge 19.3.1993, n. 68, così come modificato dalla legge n. 147/2013, che testualmente recita:

art. 15 – Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali:

A. in occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva Amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad una massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni (periodo in cui hanno generalmente inizio le operazioni di revisione straordinaria delle liste) al quinto giorno successivo alla stessa data.

C. Le spese per il lavoro straordinario dei dipendenti comunali e le altre spese anticipate dai Comuni per l'organizzazione tecnica e l'attuazione di consultazioni elettorali i cui oneri sono a carico dello Stato saranno rimborsate, al netto delle anticipazioni, posticipatamente in base a documentato rendiconto da presentarsi entro il termine perentorio di sei mesi dalla data delle consultazioni, pena la decadenza del diritto al rimborso;

RITENUTO pertanto dover individuare ed assegnare il personale facente parte dell'Ufficio elettorale comunale;

VISTE:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;
- lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: " T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", e successive modificazioni;
- l'art. 39 del C.C.N.L. stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall'art. 16 del
- CCNL stipulato il 5 ottobre 2001,

DETERMINA

- 1) **Di costituire**, per le votazioni del 4 marzo 2018,
«L'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE»
per l' espletamento di tutti gli adempimenti di legge inerenti alle consultazioni elettorali di cui trattasi, chiamandone a far parte il personale dipendente nella composizione di cui all'allegato A) alla presente determinazione, sotto la direzione del Responsabile del Servizio;
- 2) **Di autorizzare** lo stesso personale ad eseguire, nel periodo dal 18 gennaio 2018 al 9 marzo 2018, sulla base delle esigenze prospettate dal Responsabile dell'Ufficio Elettorale, lavoro straordinario nel limite massimo indicato nell'allegato A).
- 3) **Di imputare** la spesa complessiva stimata in € 8.500,00 al capitolo 40025/2 del Bilancio di previsione in corso di formazione.
- 4) **Di trasmettere** il presente atto al Servizio finanziario, per quanto di competenza.

Allegato "A" determinazione n. 10 del 18.01.2018

N	COGNOME	NOME	QUALIFICA	TOTALE ORE AUTORIZZATE	PERIODO	FUNZIONI DA ESPLETARE
1	CATINI	FRANCESCO	Esecutore Amministrativo Cat. B1 –	60	DAL 18/01/2018 AL 09/03/2018	Funzioni amministrative
2	BUZZELLI	MARCELLO	Istruttore direttivo Amministrativo – Cat. D1	40	DAL 18/01/2018 AL 09/03/2018	Funzioni amministrative
3	BUZZELLI	LUIGI	Esecutore Amministrativo – Cat. B1	20	DAL 18/01/2018 AL 09/03/2018	Funzioni amministrative
4	CINCIONE	CLAUDIA	Istruttore TECNICO - Cat. C	20	DAL 18/01/2018 AL 09/03/2018	Funzioni amministrative
5	COLICCHIO	ANTONIO	Istruttore TECNICO – Cat. C	20	DAL 18/01/2018 AL 09/03/2018	Funzioni amministrative
6	GASBARRO	MARISA	Esecutore Amministrativo – Cat. B	20	DAL 18/01/2018 AL 09/03/2018	Funzioni amministrative
7	GIANCOLA	LUCIA	Istruttore DIRETTIVO CONTABILE – Cat. D1	20	DAL 18/01/2018 AL 09/03/2018	Funzioni amministrative
8	MARIANE	MADDALENA	ISTRUTTORE TECNICO – Cat. C1	20	DAL 18/01/2018 AL 09/03/2018	Funzioni amministrative
9	SANSONETTI	LEOPOLDO	Istruttore Amministrativo – Cat. C1	20	DAL 18/01/2018 AL 09/03/2018	Funzioni amministrative

10	SANTUCCI	MARIA	Istruttore Amministrativo – Cat. B1	20	DAL 18/01/2018 AL 09/03/2018	Funzioni amministrative
11	COLETTA	DOMENICO	Operaio Cat. B1	20	DAL 18/01/2018 AL 09/03/2018	Funzioni tecnico - manutentive -
12	MARCHIONNA	ENZO	Operaio – CAT. B1	20	DAL 18/01/2018 AL 09/03/2018	Funzioni tecnico - manutentive -
13	MOSCA	GIACINTO	Operaio – CAT. B1	20	DAL 18/01/2018 AL 09/03/2018	Funzioni tecnico - manutentive
14	DI MENNA	PASQUALE	Agente di Polizia locale CAT. C1	40	DAL 18/01/2018 AL 09/03/2018	Funzioni di vigilanza
15	MARZANO	SALVATORE	Agente di Polizia locale CAT. C1	40	DAL 18/01/2018 AL 09/03/2018	Funzioni di vigilanza
16	PICONE	SEBASTIANO	Istruttore Direttivo di vigilanza - Comandante	40	DAL 18/01/2018 AL 09/03/2018	Funzioni di vigilanza

(*) Funzioni Amministrative:	Rilascio delle tessere elettorali, duplicati e attestati sostitutivi; Adempimenti connessi al diritto di voto dei cittadini residenti all' estero; Adempimenti per la presentazione delle liste; Preparazione dei verbali sCECIR; Operazioni connesse con la individuazione degli spazi per l' affissione manifesti elettorali; Preparazione materiale elettorale da consegnare ai seggi; Consegna del materiale elettorale ai Presidenti dei seggi; Turni di presenza, collegamento con i seggi, raccolta dati e/o notizie. Impegni e liquidazione di spesa, rendiconto e compilazione tabelle componenti seggi. Rilascio dati contabilità elettorale.
(**) Funzioni tecnico-manutentive	Sopralluogo e predisposizione locali sede di seggio; Allestimento tabelloni elettorali (predisposizione, montaggio e smontaggio) Allestimento dei seggi elettorali, loro smontaggio e ripristino funzionale dei locali scolastici. Turni di presenza.
(***) Funzioni di vigilanza	Nomina scrutatori e Presidenti di seggio: notifiche; Consegna materiale elettorale alla Prefettura e al Tribunale; Turni di presenza. Assistenza alle forze dell'ordine.

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio On-Line sul sito istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi, a norma dell'art.32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n.69.

Castel di Sangro, lì 23/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Davide D'ALOISIO

Per copia conforme all'originale

Castel di Sangro, lì 23/01/2018

IL SEGRETARIO GENERALE

Marisa D'AMICO
